



VILNIAUS „MINTIES“ GIMNAZIJOS
II GIMN. KL. MOKINIŲ METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ
ORGANIZAVIMO TVARKA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. II gimnazijos klasių mokinių metinių projektinių darbų (toliau – metiniai darbai) organizavimo tvarkos aprašas skirtas apibrėžti metinių tiriamųjų – kūrybinių darbų sampratą, tikslus, uždavinius, jų organizavimą, rengimą, struktūrą, mokinių ugdomas kompetencijas ir jų vertinimą.
2. Metinio darbo įgyvendinimui gimnazija gali pasitelkti mokslo ir studijų institucijas, kitas įmones, įstaigas, organizacijas.
3. Įvertinimai už metinį darbą įrašomi į pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą.

II SKYRIUS

METINIO DARBO SAMPRATA, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Metinis projektinis darbas – tai privalomas II klasių mokinio individualus ar mokinių grupės teorinis, tiriamasis ar kūrybinis ilgalaikis darbas, kurį mokinsys (mokinių grupė) pasirenka iš bet kurio mokomojo dalyko ir atlieka ugdymo proceso metu ar kitu su mokytoju, projekto vadovu, susitartu laiku.
5. Metinio projektinio darbo tikslas – ugdyti(s), patikrinti ir įvertinti mokinio dalykines ir bendrąsias kompetencijas, įgytas mokantis pagal pagrindinio ugdymo II dalies ugdymo programą, skatinti ugdymo proceso metodų įvairovę, formuoti mokinių tiriamuosius bei kūrybinius įgūdžius.
6. Metinio projektinio darbo uždaviniai:
 - 6.1. Sudaryti mokiniui galimybę realizuoti save, pasirinkti geriausiai jo (jų) gebėjimus, poreikius ir interesus atitinkančią metinio projekto idėją, savarankiškai tyrinėti, analizuoti, sukurti, pristatyti savo veiklos rezultatus.
 - 6.2. Sudaryti galimybę objektyvesniam mokinio kūrybinio ir kritinio mąstymo bei praktinės veiklos gebėjimų įvertinimui ir įsivertinimui.
 - 6.3. Integruoti įvairių dalykų žinias ir patirtį, skatinti domėtis inovacijomis, ugdyti viešojo kalbėjimo įgūdžius.

6.4. Siekti individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą bei atskleisti mokinio praktikos metu savarankiškai įgytas kompetencijas metiniame darbe.

6.5. Suteikti informacijos mokiniui planuojant tolimesnį mokymąsi ir profesinę karjerą.

7. Pasirinkta metinio darbo tema privalo neprieštarauti teisinėms normoms ir etiškumo principams, nekelianti pavojaus asmens sveikatai ir saugumui, konfidencialumui, žmogaus teisėms bei nedaranti žalos gyvūnams ir aplinkai.

III SKYRIUS

METINIO DARBO STRUKTŪRA

8. Metinį darbą sudaro trys dalys: procesas, aprašas ir pristatymas.

9. Metinis darbas pagal darbo pobūdį gali būti:

9.1. **Teorinis darbas** – atliekamas ir aprašomas teorinis tyrimas (sprendžiama iškelta problema, tikrinama hipotezė, kuriami mokslu grįsti teoriniai modeliai, nagrinėjant teorinius darbus, apdorojant mokslinę informaciją). Parengtą darbą sudaro aprašas ir jo pristatymas. Šiai kryptčiai priskiriami lietuvių kalbos ir literatūros, I ir II užsienio kalbų, visuomenės mokslų, dorinio ugdymo ir fizinio lavinimo dalykai.

9.2. **Tiriamasis darbas** – atliekamas ir aprašomas praktinis, tiriamasis, analitinis, eksperimentinis darbas (išanalizavus teorinę medžiagą tam tikru klausimu, patikrinama, kaip ji siejasi su realybe). Parengtą darbą sudaro aprašas ir jo pristatymas. Šiai kryptčiai priskiriami matematikos, informacinių technologijų ir gamtos mokslų dalykai.

9.3. **Kūrybinis darbas** – taikant žinias ir įgūdžius sukuriamas ir aprašomas produktas (meno kūrinys, kompiuterinė programa, modelis ir pan.). Parengtą darbą sudaro produktas, aprašas ir jo pristatymas (Jei sukurtas produkto pristatymas viršija 6 min., per pristatymą demonstruojama filmuota medžiaga, nuotraukos ar pan.). Šiai kryptčiai priskiriami dailės, muzikos ir technologijų dalykai.

10. Metinio darbo aprašo dalys pateikiamos 6 priede.

11. Aprašo apimtis ne mažiau 1000 žodžių.

12. Rekomenduojama metinį pristatyti pristatyti (ypač tada, kai projektas tiriamasis) naudojant pateiktis. Pristatymo trukmė 3-5 min.

13. Darbo tema negali kartotis kitais kalendoriniais metais.

IV SKYRIUS

METINIO DARBO VYKDYMAS

14. Kiekvienas mokytojas pasiūlo po 2 metinio darbo sritis. Darbo vadovas vadovauja 3-4 mokinių metinio projekto darbams. Už metinio projektinio darbo konsultacijas mokytojui skiriama 37 metinės valandos.

15. Metinio darbo idėją ir temą mokinys pateikia savarankiškai ar konsultuodamasis su darbo vadovu.

16. Mokinys savarankiškai renka, analizuoja medžiagą, koreguoja, įgyvendina sumanymą (tiria, modeliuoja, kuria, gamina), konsultuojasi su darbo vadovu, rengia darbo pristatymą, fiksuoja darbo eigą, rengia darbo aprašą.

17. Metinio darbo vadovas privalo supažindinti mokinius su metinio projektinio darbo veiklos vykdymo ir vertinimo reikalavimais. Prižiūri, stebi, analizuoja, fiksuoja ir vertina mokinio darbo rengimo eigą. Vadovas konsultuoja ir padeda mokiniui, užpildo darbo vertinimo lapus.

18. Metinio darbo reikalavimai temos pasirinkimui:

18.1. pasirinkta tema turi būti aktuali, svarbi ir nauja;

18.2. darbo tema turi būti problemiška, kad įgalintų pilniau atskleisti mokinio kompetencijas ir padėtų formuoti kritinį mokslinį ar projektinį mąstymą.

DATA	VEIKLA	ATSAKINGAS ASMUO
Rugsėjo mėn.	Mokytojų supažindinimas su metinio projektinio darbo programa, organizavimo, vykdymo ir vertinimo tvarka.	Pavadootojas ugdymui
	II klasių mokinių supažindinimas su metinio projektinio darbo programa, organizavimo, vykdymo ir vertinimo tvarka.	Pavadootojas ugdymui
	Mokytojai per pirmąsias savo pamokas mokinius supažindina su metinio projektinio darbo programa, siūlo galimas projekto temas.	Mokytojai
	Mokiniai renkasi dalyką, iš kurio planuoja rengti metinį darbą, informuoja apie tai metinio darbo vadovą ir klasės vadovą.	Mokiniai, metinio darbo vadovas, klasės vadovas
	Mokiniai pateikia metinio darbo temą ir vadovą (iki rugsėjo 30 d.). Metinių darbų sąrašas bei jų vadovai tvirtinami gimnazijos direktoriaus įsakymu.	Pavadootojas ugdymui, metinio darbo vadovas, klasės vadovas

Spalio mėn.	Mokinys siūlo arba kartu su mokytoju išsiginčija darbo idėją, formuluoja temą, analizuoja šaltinius, numato galimus rezultatus, analizuoja vertinimo kriterijus, pasirenčia veiklų planą.	Mokiniai, metinio darbo vadovas
Lapkričio mėn.	Atliekamas tyrimas ar kuriamas produktas. Konsultavimasis su mokytoju.	Mokinys, metinio darbo vadovas
Gruodžio mėn.	Atliekamas tyrimas ar kuriamas produktas. Konsultavimasis su mokytoju.	Mokinys, metinio darbo vadovas
Sausio mėn.	Atliekamas tyrimas ar kuriamas produktas. Aprašo rengimas. Konsultavimasis su mokytoju. Tarpinis nuveiktų darbų atsiskaitymas.	Mokinys, metinio darbo vadovas
Vasario mėn.	Aprašo rengimas. Pristatymo rengimas. Konsultavimasis su mokytoju.	Mokinys, metinio darbo vadovas
Kovo mėn.	Metinio darbo (aprašo, produkto) pateikimas vadovui (ne vėliau kaip 1 savaitė iki projekto pristatymo). Projekto įvertinimas pagal vertinimo kriterijus.	Mokinys, metinio darbo vadovas
Balandžio mėn.	Metinio darbo (aprašo, produkto) pateikimas vadovui (ne vėliau kaip 1 savaitė iki projekto pristatymo). Projekto įvertinimas pagal vertinimo kriterijus.	Mokinys, metinio darbo vadovas
	Kūrybinių, tiriamųjų projektinių darbų viešas pristatymas vertinimo komisijai. Galutinis įvertinimas.	Vertinimo komisija
Gegužės mėn.	Refleksija.	Mokinys, metinio darbo vadovas

19. Metinio darbo įgyvendinimo tvarkaraštis (datos pateikiamos kiekvienų mokslo metų rugsėjo antrąją savaitę). Mokinys kartu su mokytoju (projekto vadovu) pasirenčia projekto veiklų planą, projekto įgyvendinimo tvarkaraštį, laikosi sutartų datų.

20. Pasirinkta tema mokinys renka medžiagą, analizuoja šaltinius ir įgyvendina savo sumanymą (atlieka tyrimus, kuria produktą ir pan.), rengia aprašą, ruošiasi projekto pristatymui, konsultuojasi su projekto vadovu ne mažiau kaip vieną kartą per mėnesį.

21. Projekto vadovas stebi, prižiūri, konsultuoja, padeda pasiruošti pristatymui. Konsultacijos fiksuojamos Tamo dienyne.

22. Mokinys metinį projektą pristato metinio projektinio darbo vertinimo komisijai darbų pristatymo savaitę. Pristatymo trukmė – 3- 10 min.

V SKYRIUS

METINIO DARBO PATEIKIMAS VERTINIMUI

23. Galutiniam projektinio darbo įvertinimui, direktoriaus įsakymu nurodytais terminais, *Google Classroom* aplinkoje pateikiama kiekvieno mokinio:

- projektinio darbo aprašas ir jo priedai;
- darbo autentiškumo patvirtinimas;
- darbo vadovo vertinimas ir pastabos;
- parengtas pristatymas.

24. Projektinis darbas (aprašas, rezultatas (produktas, gaminys, kūrinys ar kt.)) pateikiamas darbo vadovui ne vėliau nei **prieš dvi savaites** iki gynimo datos. Projektinio darbo vadovas – vertinimo komisijai – ne vėliau kaip **prieš vieną savaitę** iki gynimo.

25. Kiekvienas komisijos narys privalo susipažinti su visais komisijai priskirtais mokinių darbais prieš jų pristatymą ir dalyvauti galutiniame vertinime.

26. Jei projektą rengia mokinių grupė, turi būti akivaizdus kiekvieno mokinio individualus įnašas ir dalyvavimas procese. Kiekvienas grupės narys rengia aprašą. Jis vertinamas individualiai.

27. Privalomos yra visos trys dalys: procesas, rezultatas ir pristatymas.

28. Metinio projektinio darbo ir jo aprašo autentiškumą mokinys patvirtina užpildydamas Autentiškumo patvirtinimo formą (3 priedas).

29. Projektinio darbo pristatymas vyksta gyvai pagal iš anksto paskelbtus grafikus. Pristatyme dalyvauja visi mokiniai ir visi atitinkamos komisijos nariai.

VI SKYRIUS

METINIO DARBO VERTINIMAS

30. **Tarpinis** metinio darbo vertinimas:

30.1. Darbo vadovo tarpinis vertinimas – neformalus: pokalbis, aptarimas, susipažinimas su darbo eiga, rekomendacijų dėl darbo atlikimo ir tobulinimo teikimas (2 priedas).

30.2. Mokinio įsivertinimas – tai tarpinio vertinimo dalis. Patys mokiniai vertina savo veiklą: įvardija iškeltą darbo tikslą, uždavinius, surinktus informacinius analizuojamus šaltinius, kūrybinio, tiriamojo darbo plano įgyvendinimo eigą (1 priedas).

31. **Galutinis** metinio darbo vertinimas (vadovo ir komisijos):

31.1. Projektinio darbo **vadovas** vertina metinio projektinio darbo atlikimo procesą (4 priedas) ir rezultata (5 priedas) bei teikia pasiūlymą komisijai dėl viso darbo įvertinimo (įvertinimą ir pastabas pateikia komisijai raštu *Google Classroom* aplinkoje).

31.1.1. Vadovo taškai skiriami už procesą 40 procentų taškų (15) (už veiklų planavimą, informacijos

rinkimą, pristatymo rengimą (4 priedas)) ir už rezultatą skiriama 60 procentų taškų (18) (už tyrimo atlikimą ar produkto sukūrimą, aprašo rengimą (5 priedas)).

31.1.2. Maksimalus vadovo skiriamų taškų skaičius – 33. Taškai konvertuojami į dešimtbalės sistemos įvertinimą pagal šią atitiktį:

Taškai	33-30	29-27	26-24	23-20	19-17	16-14	13-10	9-0
Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	Neišlaikyta

31.2. Kiekvienas **komisijos** narys metinį darbą vertina atskirai.

31.2.1. Komisijos taškai skiriami už darbo idėją, rezultatą, baigiamąjį darbą (18 t.) (5 priedas) ir jo pristatymą (14 t.) (6 priedas) .

31.2.2. Maksimalus skiriamų taškų skaičius – 32. Taškai konvertuojami į dešimtbalės sistemos įvertinimą pagal šią atitiktį:

Taškai	32-30	29-27	26-24	23-20	19-17	16-14	13-10	9-0
Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	Neišlaikyta

32. Projektiniai darbai vertinami pasibaigus pristatymui, uždarame komisijos posėdyje.

33. Galutinį baigiamojo darbo įvertinimą sudaro vadovo vertinimas 50 procentų ir komisijos narių vertinimas 50 procentų.

34. Darbo vadovas apie galutinį įvertinimą kiekvieną mokinį informuoja raštu asmeniškai ir Tamo dienyne įrašo trečio trimestro bei metinius vertinimus.

35. Metinis darbas laikomas **neišlaikytu** ir mokiniui skiriami papildomi vasaros darbai iki rugpjūčio 30 d. kai:

- metinis darbas vadovo įvertintas 0-9 taškais;
- darbas pripažintas plagiatu;
- galutinis metinis darbas komisijos įvertintas „neišlaikyta“.

36. Mokiniai turintys specialiųjų poreikių nuo metinio darbo rašymo gali būti atleidžiami. Atsakingi klasių vadovai.

VII SKYRIUS

METINIO DARBO APRAŠO STRUKTŪRA IR MAKETAVIMAS

37. Metinis darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių (užsienio) kalba, laikantis Lietuvoje galiojančių raštvedybos taisyklių ir turėti žemiau išvardintas struktūrines dalis:

1. **Titulinis lapas** (7 priedas).

2. **Turinys**. Darbo turinys rašomas po titulinio puslapio. Turinyje įvadinių dalių ir skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis; potemių, poskyrių – mažosiomis. Skyrių ir poskyrių pavadinimai numeruojami tik arabiškais skaitmenimis ir rašomi vienoje vertikalėje.

3. **Įvadas**. Įvade pateikiamas trumpas tiriamojo/ kuriamo objekto apibūdinimas, suformuluojama problema. Įvado apimtis: 1-1,5 psl. Svarbu pagrįsti temos **aktualumą**. Pagrindiniai klausimai: kodėl svarbu analizuoti šią temą? kam to reikia? Temos aktualumas padeda suprasti darbo prasmę. Po to pateikiamas temos **ištirtumas**. Būtina pasidomėti, kas jau nuveikta, kas padaryta, kas atrasta, kas nustatyta, kas aprašyta. Tuo pačiu svarbu surasti **naujumą** – ko dar nėra? kas nepadaryta? kas nepastebėta? kas netirta? Betikslis darbas daryti tai, kas jau seniai žinoma, atrasta, nustatyta, padaryta. Temos naujumas gali būti susijęs ir su temos aktualumu. Tyrimo **objektas** – tai, į ką nukreiptas pažinimo procesas, tyrimas. **Tyrimo hipotezė** [gr. *hypothesis* – spėjimas] – mokslinė prielaida, kuria bandoma nusakyti nežinomus reiškinius. Hipotezę turi būti įmanoma patikrinti. Ja (hipoteze) tyrėjas tarsi atsako į probleminį klausimą, t.y. ja nusakoma, kokių iš tyrimo tikimasi išvadų, ką tikimasi tyrimu atskleisti (tiriamiesiems darbams).

Įvade gali būti padėka asmenims, prisidėjusiems prie darbo rengimo. Tai mandagu, didina vertę, nes aišku, kad buvo konsultuotasi su specialistais. Įvade dažniausiai vartojamos neveikiamosios rūšies būtojo laiko dalyvio formos (pvz.: pateikta, nurodyta, surinkta, norėta ištirti). Įvadas reprezentuoja visą darbą, todėl jam skiriama išskirtinai daug dėmesio.

4. **Mokslinės, dalykinės literatūros apžvalga**. Ši dalis rašoma norint parodyti nagrinėjamos temos aktualumą, problemos raidą. Be to, ja remiantis pagrįstai keliamos hipotezės. Apimtis 3-5 psl. Literatūros apžvalga turi būti susieta su perskaitytų knygų, straipsnių, internetinių puslapių analize. Šaltiniai **cituojami** tekste laužtiniuose skliaustuose nurodant šaltinio numerį literatūros sąraše ir leidimo metus [1, 2024]. Mokinys turėtų ne tik referuoti kitų autorių mintis (kaip daroma referatuose), bet ir jas vertinti, analizuoti sukaupą medžiagą. Baigiant apžvalgą reikia padaryti išvadas, kuriomis remiantis formuluojamas tiriamojo/ kūrybinio darbo tikslas, uždaviniai ir parenkami metodai. Teorinį temos pagrindimą sudaro logiškai tarpusavyje susiję skyriai, poskyriai ir skyreliai, atliepiantys išsikeltą darbo pavadinimą, tikslą ir uždavinius, išsiaiškinant nagrinėjamos temos problematiką laiko ir teritorijos atžvilgiais. Pagrindinis akcentas nukreiptas į gebėjimą surasti, identifikuoti, atrinkti,

įvertinti, interpretuoti, apibendrinti mokslinę medžiagą ir pasinaudoti ja darbo rašyme, teisingai vartoti profesinę terminiją, suprasti pagrindinius mokslinio darbo metodus, taikyti mokslinio darbo rašymo principus ir gebėti pasinaudoti jau esamais įvairių tyrimų rezultatais, jų nedubliuojant.

Kitų literatūros šaltinių perrašinėjimas, nenurodant autoriaus, vadinamas plagiatu ir yra neleistinas. Plagijavimas, tai: svetimos autorystės, svetimo veikalo ar išradimo pasisavinimas (LKŽ).

Tai atsitinka tuomet, kai:

- Netinkamai nurodomi šaltiniai.
- Šaltiniai iš viso necituojami.
- Tiesiog kopijuojamas svetimas tekstas.

Kaip išvengti plagijavimo:

- planuokite laiką, nerenkite darbų paskubomis ir paskutinę minutę,
- tiksliai pasižymėkite ir kaupkite informaciją apie naudojamus šaltinius,
- kopijuokite tekstą iš interneto tik pasižymėję šaltinio nuorodą,
- perfrazuodami mintis pateikite aiškias nuorodas,
- neatidėliodami pažymėkite nuorodas į citatas ir perfrazuotą tekstą,
- nepamirškite tikslių frazių ar citatų išskirti kabutėmis,
- nepamirškite ribų tarp savo ir svetimo teksto,
- fiksuokite ir išsaugokite informaciją apie darbe naudotus šaltinius, citatas ir duomenis,
- prieš pateikiant darbą vertinimui, patikrinkite ar veikia visos internetinės nuorodos.

5. Darbo tikslas, uždaviniai ir metodika. Formuluojamas dažniausiai vienas darbo **tikslas**, kuris pagal prasmę turi atitikti darbo pavadinimą ir turinį. Tikslas pasiekiamas realizavus numatytus konkrečius **uždavinius**. Nurodomi tik pagrindiniai 2-3 uždaviniai. Tinkami žodžiai uždaviniams suformuluoti turi nusakyti baigtinį veiksmą (pvz.: nustatyti, ištirti, įvertinti, parengti, pagaminti, sukurti, atlikti, pateikti ir pan.). **Metodika** aiškina mokslinio pažinimo procesą, mokslinio tyrimo metodus, jų taikymo tikslingumą, ribotumą, patikimumą ir pan. Mokinys rengdamas metodologinę dalį, pasirengia tyrimui ir pradeda atlikti tyrimą: sudaro tyrimo eigos planą, pasirenka arba sudaro ir detalai aprašo tyrimo instrumentą, tyrimo etiką ir pan. Darbo autorius esti pats atsakingas už darbo turinį ir kokybę: pateikiamus duomenis, jų tikrumą, patikimumą ir teisingumą. Darbo tikslo, uždavinių ir metodikos apimtis 2-4 psl.

6. Darbo rezultatai ir jų analizė. Tai pagrindinė darbo dalis. Esminė šio skyriaus paskirtis – pateikti pačius tyrimų rezultatus ir jų analizę. Naudojamo statistinio duomenų apdorojimo ir jų fiksavimo būdai (lentelės, grafikai, diagramos, piešiniai, schemas, planai, kartogramos, fotografijos ir pan.).

Šis skyrius rašomas būtuojų laiku. Visa vaizdinė medžiaga numeruojama. Iliustracijos turi būti aptartos tekste ir parašytos jų nuorodos (pvz.: žr. 1 pav.), o pati iliustracija dedama po aprašymo. Iliustracijos numeris ir pavadinimas rašomi po ja. Jei iliustracija neoriginali, būtina nurodyti šaltinį. Lentelės numeruojamos atskirai, numeris ir pavadinimai rašomi virš lentelės. Darbo rezultatų ir analizės apimtis

3-8 psl.

7. **Išvados.** Darbo pabaigoje suformuluojamos aiškios konkrečios išvados, kurios turi sietis su tyrimo rezultatais. Kiekvieną uždavinį atspindi 1-2 išvados. Turi būti nedviprasmiškai atskleista, ar tyrimo rezultatai patvirtino/iš dalies patvirtino/paneigė keltas prielaidas. Išvadose negali atsirasti naujos informacijos. Išvados turi būti numeruojamos. Pagrindžiamos skaičiais. Išvadų ne daugiau kaip 3. Pateikus išvadas būtina patvirtinti arba paneigti hipotezę. Išvadų apimtis iki 1 psl.

8. **Šaltinių ir literatūros sąrašas.** Literatūros sąrašą turi sudaryti ne mažiau 10 šaltinių. Sąrašas pateikiamas abėcėlės tvarka, visi pacituoti šaltiniai turi būti nurodyti literatūros sąrašė.

Pavyzdys:

1. Lekevičius E., Ignatavičius G. Biologija. Ekologija. Evoliucija, 11-12 d. Vilnius.: Šviesa. 1998.
2. <https://www.vle.lt/straipsnis/lastele/>.

9. **Priedai.** Į priedus dedama ta medžiaga, kuri papildo darbo tekstą. Priedus galėtų sudaryti tyrimo instrumentų pavyzdžiai, duomenų ir rezultatų lentelės, dokumentų kopijos ir kt. Priedai turi būti numeruojami eilės tvarka (1 PRIEDAS, 2 PRIEDAS ir t.t.), darbo tekste parašant nuorodas į juos. Priedai nurodomi tokia seka, kokia yra panaudoti darbe. Kiekvienas priedas pateikiamas atskirame lape. Priedų skaičius ir apimtis neribojami.

38. Metinio darbo teksto maketavimo taisyklės:

- naudojami A4 formato lapai;
- šriftas: Times New Roman;
- šrifto dydis: 12;
- tarpas tarp eilučių: 1,5;
- paraštės: įprastos;
- teksto lygiavimas: iš abiejų pusių;
- numeravimas: puslapiai numeruojami nuo titulinio lapo, tačiau pradedami žymėti nuo turinio.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Po papildomų vasaros darbų metinį projektinį darbą vertina darbo vadovas ir vertinimo komisijos pirmininkas ar jo paskirtas komisijos narys.

40. Galutinis projektinio darbo įvertinimas įrašomas į pagrindinio ugdymo baigimo pažymėjimą.

41. Komisijos sprendimai ir įvertinimai apeliacine tvarka neskundžiami. Apeliacijos dėl procedūrų pažeidimų svarstomos direkciname pasitarime, dalyvaujant visiems komisijos nariams.

VILNIAUS „MINTIES” GIMNAZIJA
TARPINIS MOKINIO METINIO PROJEKTINIO DARBO
ĮSIVERTINIMAS 20....m.d.

Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Metinio projektinio darbo tema	Metinio projektinio darbo vadovas

Atliktos veiklos aprašas

Mokinio parašas

Metinio projektinio darbo vadovo parašas.....

TARPINIS VADOVO VERTINIMAS

Projektinio darbo atlikimo vertinimo aspektai	Rezultatas	Komentarai
Ar mokinys pateikia savarankiškai/nepateikia darbo temą?		
Kaip dalyvauja darbo temos formulavime aktyviai/pasyviai?		
Kiek mokiniui aktuali metinio projektinio darbo problematika?		
Ar mokinys savarankiškai suformuluoja tikslą ir iškelia uždavinius, atitinkančius temą ir siekiamą rezultatą/ padedant vadovui?		
Ar mokinys savarankiškai, pakankamai parenka informacinius šaltinius/padedant vadovui?		
Ar veiklos, numatytos veiklų plane iki tarpinio rezultatų pristatymo, yra atliktos?		
Ar darbo metodai, priemonės ir medžiagos pasirinktos savarankiškai ir tinkamai, jų pakanka darbo rezultatui pasiekti?		
Mokinio įsivertinimo pagrindiniai klausimai		
Su kokiomis problemomis susiduria? Kokius jų sprendimo būdus numato?		
Kokios pagalbos reikia?		

**METINIO PROJEK TINIO DARBO IR JO APRAŠO AUTENTIŠKUMO
PATVIRTINIMAS**

20____ m. _____ d.

(mokyklos pavadinimas)

Aš, _____, patvirtinu, kad pats (-i) atlikau
(vardas ir pavardė)

savo metinį projektinį darbą

(brandos darbo pavadinimas)

ir parengiau jo aprašą, nepažeidžiau kitų autorių teisių cituodamas ar kitaip panaudodamas jų kūrinius.

(parašas) (vardas ir pavardė)

**METINIO PROJEKTO PROCESO VEIKLOS SRITYS, VERTINIMO KRITERIJAI, JŲ
POŽYMIAI IR PASTABOS**

VEIKLOS SRITYS	VERTINIMO KRITERIJAI	VERTINIMO KRITERIJŲ POŽYMIAI	TAŠKAI	PASTABOS
1. Metinio projekto planavimas	1.1. Metinio projekto temos formulavimas ir atlikimo planavimas	Mokinys pats ar konsultuodamasis su projekto vadovu generuoja idėjas ir teikia savarankiškai suformuluotą projekto temą ir nuoseklų projekto atlikimo planą.	2	
		Mokinys pats ar konsultuodamasis su projekto vadovu generuoja idėjas, tačiau projekto temą suformuluoja konsultuodamasis su projekto vadovu. Mokinys pateikia iš dalies nuoseklų projekto atlikimo planą.	1	
		Mokinys nebendradarbiauja su projekto vadovu dėl idėjų, projekto temą suformuluoja vadovas. Mokinys susitartu laiku nepateikia projekto atlikimo plano, planas parengiamas kartu su vadovu.	0	
	1.2. Informacijos šaltinių pasirinkimas	Projekto temai atskleisti mokinys pasirenka pakankamai tinkamų informacijos šaltinių.	2	
		Pasirinkti informacijos šaltiniai yra nepakankami ar ne visi tinkami.	1	
		Pasirinkti informacijos šaltiniai yra nepakankami ir netinkami.	0	

	1.3. Projekto atlikimo metodų, priemonių, medžiagos pasirinkimas	Mokinys savarankiškai pasirenka tinkamus metodus, medžiagą ir atlikimo priemones (jeigu jos naudojamos) rezultatui pasiekti.	2	
		Mokinys, konsultuodamasis su projekto vadovu, pasirenka tinkamus metodus, medžiagą ir atlikimo priemones (jeigu jos naudojamos) rezultatui pasiekti.	1	

		Tinkamus metodus, medžiagą ir atlikimo priemones (jeigu jos naudojamos) rezultatui pasiekti pasiūlo projekto vadovas.	0	
2. Metinio projekto atlikimas	2.1. Savarankiškas metinio projekto atlikimas	Metinis projektas atliekamas savarankiškai, mokinys su projekto vadovu konsultuojasi pagal projekto atlikimo planą.	2	
		Projekto vadovas nuolat papildomai konsultuoja mokinį dėl rengimo etapų ir konkrečių veiksmų.	1	
		Projekto vadovas nuolat papildomai konsultuoja mokinį ir padeda atlikti konkrečius veiksmus.	0	
	2.2. Sąžiningumo deklaracijos vykdymas	Atliekant projektą laikomasi sąžiningumo deklaracijos, informacijos šaltiniai cituojami tinkamai, nepažeidžiamos kitų autorių teisės.	1	

		Atliekant projektą nesilaikoma sąžiningumo deklaracijos, panaudoti šaltiniai necituojami.	0	
	2.3. Atliekamų bandymų (stebėjimų) skaičius arba nagrinėjamos ir (ar) naudojamos medžiagos apimtis	Rezultatui pasiekti atliktas pakankamas skaičius bandymų (stebėjimų) arba nagrinėjamas pakankamas medžiagos kiekis, kuriamas pakankamos apimties produktas.	2	
		Rezultatui pasiekti atlikta nepakankamai bandymų (stebėjimų) arba nagrinėjamas nepakankamas medžiagos kiekis, kuriamas nepakankamos apimties produktas.	1	
		Rezultatui pasiekti atlikti bandymai (stebėjimai) yra pavieniai arba nagrinėjami ir (ar) naudojami pavieniai medžiagos fragmentai.	0	

	2.4. Tarpinių projekto rezultatų pristatymas	Mokinys pristato tarpinius metinio projekto rezultatus, laikosi susitarimų.	2	
		Mokinys iš dalies pristato tarpinius metinio projekto rezultatus, ne visada laikosi susitarimų.	1	
		Mokinys nepristato tarpinių projekto rezultatų, nesilaiko susitarimų.	0	
3. Pristatymo rengimas	3.1. Pristatymo formos pasirinkimas ir pristatymo struktūra	Pristatymo forma pasirinkta atsižvelgiant į metinio projekto ypatumus, pristatymas tinkamai struktūruotas, laikomasi susitarimų.	2	

		Pristatymo forma pasirinkta atsižvelgiant į metinio projekto ypatumus, pristatymas struktūruotas, nesilaikoma susitarimų.	1	
		Pristatymo forma pasirinkta neatsižvelgiant į metinio projekto ypatumus, pristatymas netinkamai struktūruotas, nesilaikoma susitarimų.	0	
			Iš viso 15 t.	

**METINIO PROJEKTO REZULTATO VEIKLOS SRITYS, VERTINIMO KRITERIJAI, JŲ
POŽYMAI IR PASTABOS**

VEIKLOS SRITYS	VERTINIMO KRITERIJAI	VERTINIMO KRITERIJŲ POŽYMAI	TAŠKAI	PASTABOS
1. Metinio projekto pagrindinės charakteristikos	1.1. metinio projekto tikslo, uždavinių ir rezultatų atitiktis temai	Tikslas, uždaviniai ir rezultatas atitinka temą.	2	
		Tikslas, uždaviniai ir rezultatas iš dalies atitinka temą.	1	
		Tikslas, uždaviniai ir rezultatas neatitinka temos.	0	
	1.2. Darbas atliktas kūrybiškai	Tyrimui atlikti ar produktui sukurti iškeltos ir įgyvendintos kūrybingos idėjos.	2	
		Tyrimui atlikti ar produktui sukurti iškeltos, bet neįgyvendintos kūrybingos idėjos.	1	
		Tyrimui atlikti ar produktui sukurti neiškelta kūrybingų idėjų	0	
	1.3. Temos, tyrimo ar produkto aktualumas	Temos, tyrimo ar produkto aktualumas atskleistas ir argumentuotas.	2	
		Temos, tyrimo ar produkto aktualumas atskleistas, bet neargumentuotas.	1	
		Temos, tyrimo ar produkto aktualumas neatskleistas.	0	
2. Informacijos pateikimas ir aprašo parengimas	2.1. Aprašo struktūra	Apraše nuosekliai pagal turinį pateiktos visos metinio projekto struktūrinės dalys, tekstas yra reikalaujamos apimties (ne mažiau 1000 žodžių).	2	

		Apraše trūksta ne daugiau kaip vienos metinio projekto struktūrinės dalies ar reikalaujamos apimties teksto.	1	
		Apraše trūksta kelių metinio projekto struktūrinių dalių ir reikalaujamos apimties teksto.	0	
	2.2. Informacijos šaltinių analizė	Informacijos šaltiniai išanalizuoti ir apibendrinti.	2	
		Informacijos šaltiniai aprašyti pristatyti, bet neišanalizuoti..	1	
		Informacijos šaltiniai nepristatyti.	0	
	2.3. Tyrimo teiginius ar produkto kūrimą pagrindžiantys įrodymai	Pakankami tyrimo teiginius patvirtinantys įrodymai (argumentai, pavyzdžiai ir kt.) ar pakankama produkto kūrimo medžiaga.	2	
		Iš dalies pakankami tyrimo teiginius patvirtinantys įrodymai (argumentai, pavyzdžiai ir kt.) ar pakankama produkto kūrimo medžiaga.	1	
		Nėra tyrimo teiginius ar produkto kūrimą patvirtinančių / pagrindžiančių įrodymų, argumentų, pavyzdžių	0	
	2.4. Išvadų formulavimas	Suformuluotos konkrečios, aiškos, metinį projektą apibendrinančios ir išsikeltus uždavinius atitinkančios išvados.	2	
		Suformuluotos metinį projektą apibendrinančios, bet nelabai konkrečios, aiškos, iš dalies išsikeltus uždavinius atitinkančios išvados.	1	

		Suformuluotos išvados yra nesusijusios su metiniu projektu, neatitinka išsikeltų uždavinių.	0	
	2.5. Įsivertinimas	Įsivertina, kaip sekėsi planuoti, atlikti metinį projektą, pasiekti tikslą, nurodo, kokias dalykines ir bendrąsias kompetencijas, ugdomas savybes patobulino pasirinkta tema pasaulio kontekste.	2	
		Įsivertina, kaip sekėsi planuoti, atlikti metinį projektą, pasiekti tikslą, kokias dalykines ir bendrąsias kompetencijas, ugdomas savybes patobulino, gana paviršutiniškai.	1	
		Neįsivertina savo metinio projekto.	0	
	2.6. Aprašo kalba ir darbo maketavimas	Metinis projektas parašytas taisyklinga, rišlia kalba, yra viena kita kalbos klaida. Laikomasi darbo maketavimo taisyklių.	2	
		Metinis projektas parašytas gana taisyklinga, rišlia kalba, tačiau yra kalbos klaidų ir/ar maketavimo klaidų.	1	
		Metinio projekto tekstą sunku suprasti, nes daug kalbos klaidų, nesilaikyta maketavimo taisyklių.	0	
			Iš viso 18 t.	

METINIO PROJEKTO *PRISTATYMO* VERTINIMO KRITERIJAI, JŲ POŽYMIAI IR PASTABOS

VERTINIMO KRITERIJAI	VERTINIMO KRITERIJŲ POŽYMIAI	TAŠKAI	PASTABOS
1. Aiškiai suformuluotas tikslas ir uždaviniai	Atitinka	2	
	Atitinka iš dalies	1	
	Neatitinka	0	
2. Išsamiai, nuosekliai, tiksliai atskleidžia temą.	Atitinka	2	
	Atitinka iš dalies	1	
	Neatitinka	0	
3. Pateiktos darbo išvados atliepia numatytus darbo uždavinius.	Atitinka	2	
	Atitinka iš dalies	1	
	Neatitinka	0	
4. Naudoja vaizdines, grafines priemones medžiagos pateikimui.	Atitinka	2	
	Atitinka iš dalies	1	
	Neatitinka	0	
5. Valdo ir tinkamai reiškia emocijas, remiasi savo	Atitinka	2	

stipriosiomis savybėmis, geba tinkamai komunikuoti.	Atitinka iš dalies	1	
	Neatitinka	0	
6. Kalba sklandžiai, įtaigiai atsako į klausimus, savais žodžiais (neskaito).	Atitinka	2	
	Atitinka iš dalies	1	
	Neatitinka	0	
7. Kalba taisyklinga ir tiksli, darbo pristatyme nėra rašybos klaidų.	Atitinka	2	
	Atitinka iš dalies	1	
	Neatitinka	0	
		Iš viso 14 t.	

VILNIAUS „MINTIES” GIMNAZIJA (12 pt., centruota)
Vardas Pavardė (12 pt., centruota)

METINIO PROJEKTINIO DARBO PAVADINIMAS
(14 pt., centruota, paryškintasis)

Metinis (*teorinis, tiriamasis, kūrybinis*) projektinis darbas
(12 pt., centruota)

Metinio projektinio darbo vadovas (12 pt.):
Vilniaus „Minties” gimnazijos (dalykas, kategorija) mokytoja(s)
Vardas Pavardė (12 pt., paryškintasis)

VILNIUS, 2024
(12 pt., centruota)