

PATVIRTINTA

Vilniaus Minties gimnazijos

direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-96

VILNIAUS MINTIES GIMNAZIJOS
2025-2026 M. KORUPCIJOS RIZIKOS VALDYMO IR SKAIDRUMO DIDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai	Atsakingas už priemonės įgyvendinimo koordinavimą	Įvykdymo terminas ir įgyvendinimas
1 uždavinys: „Gimnazijos vadovų ir darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimas“					
1.	Informuoti darbuotojus apie korupcijos prevencijos priemones, pasireiškimo galimybes, rizikos veiksnius, elgesį pastebėjus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus	Supažindinti naujus darbuotojus ir pakartotinai kitus darbuotojus TAMO dienynu su Rekomendacijos darbuotojams dėl korupcinės veiklos	Gimnazijos darbuotojai sugebės atpažinti galimas korupcijos pasireiškimo rizikas ir žinos kaip tinkamai reaguoti.	Atsakingas asmuo už korupciją	2025-12-01
2.	Supažindinti mokyklos darbuotojus su Specialiųjų tyrimų tarnybos organizuojamais mokymais.	Supažindinti su Specialiųjų tarnybos organizuojamais mokymais.	Visi naujai 2025-2026 mokslo metais priimti darbuotojai.	Atsakingas asmuo už korupciją	2026-04-01
3.	Periodiškai vykdyti mokyklos darbuotojų švietėjišką veiklą antikorupcijos klausimais.	Mokyklos darbuotojams TAMO siunčiamos, mokyklos internetiniame puslapyje patalpinamos atmintinės ir (arba) rekomendacijos, antikorupcijos klausimais ne rečiau du kartus per mokslo metus.	Darbuotojams pateikiamos atmintinės ir (arba) rekomendacijos antikorupcijos klausimais.	Atsakingas asmuo už korupciją	2026-04-01
2 uždavinys: „Gimnazijos veiklos viešumo didinimas“					
1.	Viešinti informaciją (visuomenei ir	Mokyklos internetiniame tinklalapyje, skiltyje	Tinkamai ir laiku atnaujinama Gimnazijos	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją.	2026-06 -01

	darbuotojams) apie mokykloje vykdomą korupcijos prevencinę veiklą.	„Korupcijos prevencija“ laiku, per 3 darbo dienas nuo atnaujintos privalomos skelbtinos informacijos pasikeitimo, skelbiama ir atnaujinama informacija apie korupcijos prevencinę veiklą.	tinklapyje informacija apie korupcijos prevenciją.		
2.	Tarptautinės antikorupcijos dienos minėjimas.	Organizuoti antikorupcinio pobūdžio pamokas, akcijas.	Dalomoji medžiaga pateikta mokyklos darbuotojams. Mokinių ruošti antikorupciniai darbai pristatomi mokyklos bendruomenei tarptautinės antikorupcijos dienos proga.	Atsakingas asmuo už korupciją Mokyklos administracija Istorijos mokytojai	2025-12-15
3.	Mokyklos biudžeto ir viešųjų pirkimų pristatymas mokyklos bendruomenei kalendorinių metų pabaigoje	Organizuoti pamoką ir pristatyti mokyklos biudžetą ir viešuosius pirkimus (skelbiamos biudžeto vykdymo ketvirtinės ir metinės ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai, informacija apie viešuosius pirkimus, informacija apie darbuotojų vidutinį mėnesinį darbo užmokestį.)	Pateikti pasiūlymai kuo ekonomiškiau ir skaidriai paskirstyti lėšas veikloms.	Mokyklos direktorius	2026-01-30
4.	Dalyvavimas Specialiųjų tyrimų organizuojamuose prevenciniuose pilietiškumo konkursuose	Dalyvauti Specialiųjų tyrimų organizuojamuose pilietiškumo konkursuose	Mokiniai supažindinami su antikorupcijos veiklomis ir skatinami būti pilietiškais valstybėje	Atsakingas asmuo už korupciją	2026-06-01
5.	Viešai skelbti mokyklos interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Mokyklos internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas.	Užtikrinta skaidri darbuotojų atranka	Direktorius	2026-06-30

3 uždavinys: „Korupcijos rizikos veiksnių nustatymas ir šalinimas arba mažinimas“

1.	Organizuoti I- IV klasių mokiniams prevencines paskaitas esant galimybei ir ekskursiją į Specialiųjų tyrimų tarnybą	Organizuotos pilietiškumo ir skaidrumo pamokos/ekskursijos I- IV klasių mokiniams.	Suorganizuotos ne mažiau 2 pilietiškumo pamokos I- IV klasių mokiniams per mokslo metus.	Istorijos mokytojai	2026-05-01
2.	Viešai paskelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie formuojamų klasių skaičių ir formavimo terminus	Viešai mokyklos svetainėje skelbiama informacija apie formuojamų klasių skaičių ir terminus.	Paskelbta mokyklos svetainėje visa informacija apie formuojamų klasių skaičių ir terminus.	Administratorė	2026-06-01
3.	Sistemiškai informuoti darbuotojus, kad turi vadovautis ir laikytis darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklių, konfidencialumo ir kitose veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose apibrėžtų nuostatų. Skelbti viešai mokytojų kambaryje ir mokyklos internetiniame puslapyje visiems darbuotojams apie mokyklos darbuotojų skatinimo ir nuobaudų kriterijus.	Parengtas ir paskelbtas mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas antikorupcinio elgesio kodeksas.	Parengtas ir paskelbtas mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas antikorupcinio elgesio kodeksas.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	2026-05-01
4.	Organizuoti mokinių ekskursijas į Valstybės pažinimo centrą	Organizuotos netradicinės pilietiškumo pamokos I- VI klasių mokiniams.	Suorganizuotos ne mažiau 2 pilietiškumo pamokos I-IV klasių mokiniams per mokslo metus.	Istorijos mokytojai	2026-06-30
5.	Nustačius rengiamame teisės akte, kad numatomi reguliuoti visuomeniniai santykiai, gali sudaryti sąlygas korupcijai	Visi teisės aktų projektai vertinami pagal korupcijos prevencijos kriterijus dėl teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo.	Pateikti visi mokyklos teisės aktų projektai, kuriems pagal teisės aktuose apibrėžtus kriterijus reikalinga atlikti	Raštinės vedėja	2026-07-01

	pasireikšti, pasielgti nesąžiningai, neteisingai, neskaidriai, neobjektyviai, teisės akto projektą pateikti atsakingam už korupcijos prevenciją asmeniui atlikti teisės aktų projekto antikorupcinį vertinimą.		antikorupcinį vertinimą, antikorupciniam vertinimui.		
6.	Organizuoti gimnazijos mokinių tarybos susitikimą aptariant LEGO metodu nusimatytas antikorupcinio sąmoningumo ugdymo kryptis.	Aptarta gimnazijos mokinių tarybos LEGO metodu nusimatytos antikorupcinio sąmoningumo ugdymo kryptys.	Įsivertina ir papildo gimnazijos mokinių taryba LEGO metodu nusimatytas antikorupcinio sąmoningumo ugdymo kryptis.	Atsakingas asmuo už korupciją	2026-04-01