

DĖL SUTARČIŲ PASIRAŠYMO

1. El. sutartis pasirašyti pirmiausia pradeda mokinio atstovai, tik po tėvo (globėjo) parašo Sutartį gali pasirašyti mokyklos vadovas. Kai sutartis bus pasirašyta abiejų šalių - automatiškai tėvams atkeliaus pranešimas el. paštu apie sutarties sudarymą.
2. El. sutartį TĖVAMS/GLOBĖJAMS galima pasirašyti Mobilioju parašu, Lustine kortele arba USB laikmena bei SMART ID priemone.
3. Mokymo sutartis (*galioja tėvams*) turi būti sudaryta **ne vėliau nei per 30 kalendorinių** dienų nuo gauto kvietimo patvirtinimo (automatinio priskyrimo). Kai paslaugos atsisakoma sudarius naują mokymo sutartį, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi raštu informuoti mokyklos vadovą dėl mokyklos nebelankymo.
4. Jeigu kvietimas gaunamas rugpjūčio mėnesį, sutartis turi būti pasirašyta **ne vėliau kaip iki rugpjūčio 29 d.**
5. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kai tik gaus (prašytume pateikti iki rugpjūčio 21 d., bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugpjūčio 29 d.) turi pateikti gimnazijai **pagrindinio ugdymo programos pirmos dalies (baigus 8 klases) pažymėjimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą (baigus II gimnazijos klasę), kitus nurodytus dokumentus (elektroninės statistinės apskaitos formos (Nr. E027-1) mokinio sveikatos pažymėjimą), 2 dokumentines nuotraukas, prašymą dėl pasirinktos I klasės krypties .**
6. Jeigu tėvai nepristato pagrindinio ugdymo programos pirmos dalies (baigus 8 klases) pažymėjimo, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo (baigus II gimnazijos klasę) ir iš savo pusės pasirašo sutartį, mokyklos vadovas turi teisę nepasirašyti sutarties su tėvais iki rugpjūčio 31 d.
7. Nepristačius reikiamų dokumentų sutarties pasirašymo veiksmas nutraukiamas.
8. Tėvai (globėjai, rūpintojai), dėl pateisinamų priežasčių (ligos, išvykę ir kt.) negalintys elektroniniu būdu pasirašyti dvišalės elektroninės mokymo sutarties, apie tai turi nedelsdami pranešti mokyklos vadovui raštu (elektroniniu pranešimu, registruotu laišku), bet ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo gauto kvietimo patvirtinimo (automatinio priskyrimo) ir informuoti apie sutarties pasirašymo datą.
9. Per 30 kalendorinių dienų nuo gauto kvietimo patvirtinimo (automatinio priskyrimo) dienos nepasirašius dvišalės elektroninės mokymo sutarties ar nepranešus mokyklai apie neatvykimą pateisinančias priežastis arba nepateikus reikiamų dokumentų, sutartis nesudaroma ir vaikas netenka vietos ugdymo įstaigoje, o prašymai nėra atnaujinami.
10. Prireikus koreguoti prašymą, reikia kreiptis elektroniniu paštu mokyklos@vilnius.lt.
11. Nepasirašius mokymo sutarties, toliau vaikas gali pretenduoti tik į Savivaldybės teritorijoje likusias laisvas mokymosi vietas.

IKI RUGPJŪČIO 21 DIENOS galite pristatyti **5 punkte išvardintus dokumentus nuo 9.00 val. iki 15.00 val. darbo dienomis į mokyklos raštinę.**

Reikalavimai dokumentinei nuotraukai:

2,5x3 cm dydžio, nuotraukos fonas turi būti vientisas ir šviesus, neturi būti jokių pašalinių daiktų, neturi būti šešėlių, bei akinių stiklo ir rėmelių atspindžių, veidas turi užimti ne daugiau kaip 40- 50% nuotraukos ploto.