PATVIRTINTA

Vilniaus Minties gimnazijos

direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-147

**VILNIAUS MINTIES GIMNAZIJOS 2024-2025 M. KORUPCIJOS RIZIKOS VALDYMO IR SKAIDRUMO DIDINIMO**

**PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Priemonė** | | | | **Vertinimo kriterijai** | **Laukiami rezultatai** | **Atsakingas už priemonės įgyvendinimo koordinavimą** | **Įvykdymo terminas ir įgyvendinimas** |
|  |  |  |  | 1. **uždavinys: „Gimnazijos vadovų ir darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimas“** | | | | |
| 1. | Informuoti darbuotojus apie korupcijos prevencijos priemones, pasireiškimo galimybes, rizikos veiksnius, elgesį pastebėjus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus | | | | Supažindinti naujus darbuotojus ir pakartotinai kitus darbuotojus TAMO dienynu su [Rekomendacijos darbuotojams dėl korupcinės veiklos](https://vfg.lt/dokumentubankas/download/982) | Gimnazijos darbuotojai sugebės atpažinti galimas korupcijos pasireiškimo rizikas ir žinos kaip tinkamai reaguoti. | Atsakingas asmuo už korupciją | 2024-12-01 |
| 2. | Vykdyti mokyklos darbuotojų antikorupcinius mokymus. | | | | Organizuoti mokymus šiomis temomis:  Dovana ar kyšis | Suorganizuoti nurodytomis temomis mokymai, kuriuose dalyvavo visi naujai 2024-2025 mokslo metais priimti darbuotojai. | Antikorupcijos komisija | 2025-04-01 |
| 3. | Periodiškai vykdyti  mokyklos darbuotojų švietėjišką veiklą antikorupcijos klausimais. | | | | Mokyklos darbuotojams tamo siunčiamos, mokyklos internetiniame puslapyje patalpinamos atmintinės ir (arba) rekomendacijos, antikorupcijos klausimais ne rečiau du kartus per mokslo metus. | Darbuotojams pateikiamos atmintinės ir (arba) rekomendacijos antikorupcijos klausimais. | Atsakingas asmuo už korupciją | 2025-04-01 |
| 4. | Paruošti dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, tvarkymo taisykles. | | | | Pagal korupcijos prevencijos reikalavimus paruoštos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, tvarkymo taisyklės. | Paruoštos ir paskelbtos Gimnazijos internetiniame puslapyje dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, tvarkymo taisyklės. | Antikorupcijos komisija | 2025-06 -01 |
|  |  |  |  | **2 uždavinys: „Gimnazijos veiklos viešumo didinimas“** | | | | |
| 1. | Viešinti informaciją (visuomenei ir darbuotojams) apie mokykloje vykdomą korupcijos prevencinę veiklą. | | | | Mokyklos internetiniame tinklalapyje, skiltyje „Korupcijos prevencija“ laiku, per 3 darbo dienas nuo atnaujintos privalomos skelbtinos informacijos pasikeitimo, skelbiama ir atnaujinama informacija apie korupcijos prevencinę veiklą. | Tinkamai ir laiku atnaujinama Gimnazijos tinklapyje informacija apie korupcijos prevenciją. | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją. | 2025-06 -01 |
| 2. | Tarptautinės antikorupcijos dienos minėjimas. | | | | Organizuoti antikorupcinio pobūdžio pamokas, akcijas. | Dalomoji medžiaga pateikta mokyklos darbuotojams. Mokinių ruošti antikorupciniai darbai pristatomi mokyklos bendruomenei tarptautinės antikorupcijos dienos proga. | Antikorupcijos komisija | 2024-12-15 |
| 3. | Mokyklos biudžeto ir viešųjų pirkimų pristatymas mokyklos bendruomenei kalendorinių metų pabaigoje | | | | Organizuoti pasitarimą ir pristatyti mokyklos biudžetą ir viešuosius pirkimus (skelbiamos biudžeto vykdymo ketvirtinės ir metinės ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai, informacija apie viešuosius pirkimus, informacija apie darbuotojų vidutinį mėnesinį darbo užmokestį.) | Pateikti pasiūlymai kuo ekonomiškiau ir skaidriai paskirtyti lėšas veikloms. | Mokyklos direktorius | 2025-01-30 |
| 4. | Dalyvavaimas Specialiųjų tyrimų organizuojamuose prevenciniuose pilietiškumo konkursuose | | | | Dalyvauti Specialųjų tyrimų organziuojamuose pilietiškumo konkursuose | Mokiniai supažindindinami su antikorupcijos veiklomis ir skatinami būti pilietiškais valstybėje | Antikorupcijos komisija | 2025-06-01 |
| 5. | Viešai skelbti mokyklos interneto  svetainėje informaciją apie  laisvas darbo vietas | | | | Mokyklos internetinėke svetainėje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas. | Užtikrinta skaidri  darbuotojų atranka | Direktorius | 2025-06-30 |
|  |  |  |  | **3 uždavinys: „Korupcijos rizikos veiksnių nustatymas ir šalinimas arba mažinimas“** | | | | |
| 1. | Organizuoti 9-12 klasių mokiniams prevencines paskaitas su Specialiųjų tyrimų tarnybos darbuotojais | | | | Organizuotos pilietiškumo ir skaidrumo pamokos 9-12 klasių mokiniams. | Suorganizuotos ne mažiau 2 pilietiškumo pamokos 9-12 klasių mokiniams per mokslo metus. | Antikorupcijos komisija | 2024-05-01 |
| 2. | Viešai paskelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie formuojamų klasių skaičių ir formavimo terminus | | | | Viešai mokyklos svetainėje skelbiama informacija apie formuojamų klasių skaičių ir terminus. | Paskelbta mokyklos svetainėje visa informacija apie formuojamų klasių skaičių ir terminus. | Raštinės vedėja | 2025-06-01 |
| 3. | Sistemingai informuoti darbuotojus, kad turi vadovautis ir laikytis darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklių, konfidencialumo ir kitose veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose apibrėžtų nuostatų.  Skelbti viešai mokytojų kambaryje ir mokyklos internetiniame puslapyje visiems darbuotojams apie mokyklos darbuotojų skatinimo ir nuobaudų kriterijus. | | | | Parengtas ir paskelbtas mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas antikorupcinio elgesio kodeksas. | Parengtas ir paskelbtas mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas antikorupcinio elgesio kodeksas. | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | 2025-05-01 |
| 4. | Organizuoti mokinių ekskursijas į Valstybės pažinimo centrą | | | | Organizuotos netradicinės pilietiškumo pamokos 5-12 klasių mokiniams. | Suorganizuotos ne mažiau 2 pilietiškumo pamokos 5-12 klasių mokiniams per mokslo metus. | Antikorupcijos komisija | 2025-06-30 |
| 5. | Nustačius rengiamame teisės akte, kad numatomi reguliuoti visuomeniniai santykiai, gali sudaryti sąlygas korupcijai pasireikšti, pasielgti nesąžiningai, neteisingai, neskaidriai, neobjektyviai, teisės akto projektą pateikti atsakingam už korupcijos prevenciją asmeniui atlikti teisės aktų projekto antikorupcinį vertinimą. | | | | Visi teisės aktų projektai vertinami pagal korupcijos prevencijos kriterijus dėl teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo. | Pateikti visi mokyklos teisės aktų projektai, kuriems pagal teisės aktuose apibrėžtus kriterijus reikalinga atlikti antikorupcinį vertinimą, antikorupciniam vertinimui. | Raštinės vedėja | 2025-07-01 |
| 6. | Organizuoti gimnazijos mokinių tarybos susitikimą aptariant LEGO metodu nusimatytas antikorupcinio sąmoningumo ugdymo kryptis. | | | | Aptarta gimnazijos mokinių tarybos LEGO metodu nusimatytos antikorupcinio sąmoningumo ugdymo kryptys. | Įsivertina ir papildo gimnazijos mokinių taryba LEGO metodu nusimatytas antikorupcinio sąmoningumo ugdymo kryptis. | Antikorupcijos komisija ir mokinių taryba | 2025-04-01 |

\*Atsakingas už priemonės įgyvendinimo koordinavimą asmuo gali pasitelkti priemonei įgyvendinti ir kitą mokyklos darbuotoją pagal reikalingą kompetenciją.