



## VILNIAUS „MINTIES“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ IR RENGINIŲ NE GIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Minties“ gimnazijos (toliau Gimnazijos) mokinių ekskursijų, išvykų, turistinių žygių ir renginių ne gimnazijoje (toliau Renginių) organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK- 330, nustato ekskursijų, išvykų, turistinių žygių ir renginių ne gimnazijoje organizavimo tvarką.
2. Aprašo tikslas – garantuoti dalyvaujančių Renginiuose mokinių saugumą.
3. Aprašo uždaviniai:
  - 3.1. reglamentuoti Renginių organizavimo ir vykdymo tvarką;
  - 3.2. nustatyti asmenų, atsakingų už mokinių saugumą, vadovaujantis pareigybės aprašymu, funkcijas.
4. Šiuo aprašu privalo vadovautis Gimnazijos mokytojai, pedagogai, kiti asmenys, organizuojantys ir vykdančys mokinių ekskursijas, išvykas, turistinius žygius ir renginius ne gimnazijoje.
5. Apraše vartojamos sąvokos:
  - ne gimnazijoje organizuojamas renginys** – ugdymo, pažintiniais, kultūriniais ar sportiniais tikslais organizuojamas renginys ne Gimnazijoje pamokų metu;
  - ekskursija** – trumpiau nei parą trunkanti, organizuota mokinių grupės kelionė pėsčiomis arba transporto priemonėmis į numatytą turizmo objektą (-us) ugdymo tikslais;
  - turistinis žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuota kelionė keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais pėsčiomis ir/arba įvairiomis transporto priemonėmis (autobusu, dviračiais ir kt.);
  - išvyka** – organizuotas mokinių grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;
  - renginio vadovas** – asmuo, paskirtas direktoriaus įsakymu organizuoti ir vadovauti mokinių ekskursijai, išvykai, turistiniam žygiui, renginiui ne gimnazijoje.

**II SKYRIUS**  
**EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ IR RENGINIŲ NE GIMNAZIJOJE**  
**ORGANIZAVIMAS**

6. Renginio vadovo veiksmai:
  - 6.1. ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki Renginio vyksiančio mieste, rajone ar respublikoje teikia direktoriui tvirtinti Renginio programą (Priedas Nr. 1), vykstančių mokinių sąrašą, jei organizuojamas Renginys su nakvyne dviem arba daugiau dienų reikalingi tėvų sutikimai (Priedas Nr. 2);
  - 6.2. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Renginio vyksiančio už Lietuvos Respublikos ribų, teikia direktoriui tvirtinti programą (Priedas Nr. 1), vykstančių mokinių sąrašą, ir tėvų sutikimus (Priedas Nr. 2), įsitikina ar yra transporto priemonės bei keleivių draudimas;
  - 6.3. pasirašytinai (saugaus elgesio instruktažo forma TAMO elektroniniame dienyne) supažindina mokinius su mokinių Renginių saugos ir sveikatos instrukcijomis (Priedas Nr. 4), informuoja apie Renginio formą ir priemones;
  - 6.4. paskirsto Renginio dalyviams užduotis, o dalyko mokomosios ekskursijos dalyvius supažindina su programa;
  - 6.5. su tiesioginiu vadovu derina Renginio programą ir po jo įvertina bei aptaria rezultatus.
7. Mokiniais, nepriskirtiems pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei, laikinai atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl ligos (po persirgtos ligos) arba turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, turizmo renginiuose rekomenduojama dalyvauti su gydytojo leidimu.
8. Gimnazijos direktoriaus veiksmai:
  - 8.1. tvirtina vykstančių mokinių sąrašą ir Renginio programą;
  - 8.2. paskiria renginio vadovą (-us), didesnei nei 15 vaikų grupei skiriami 2 arba daugiau renginio vadovai. Lydėti grupę gali būti pasitelkiami mokinių tėvai.
  - 8.3. užtikrina, kad renginio vadovas yra susipažinęs su mokinių ekskursijų, išvykų, turistinių žygių ir renginių ne gimnazijoje saugos ir sveikatos instrukcija;
  - 8.4. kontroliuoja mokinių ekskursijų, išvykų, turistinių žygių ir renginių ne gimnazijoje organizavimo aprašo tvarkos laikymąsi.
9. Renginiuose dalyvaujantys mokiniai nuo 14 metų atlieka šiuos veiksmus:
  - 9.1. susipažinę su Renginių organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais (Priedas Nr. 3) pasirašo instruktaže ir jų laikosi.
  - 9.2. laikosi gero elgesio normų, būna drausmingi ir mandagūs, vykdo renginio vadovų nurodymus.

**III SKYRIUS**  
**EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ IR RENGINIŲ NE GIMNAZIJOJE**  
**VYKDYMAS**

10. Renginio vadovas:
  - 10.1. privalo turėti mieste, rajone, respublikoje vykdomo Renginio dalyvių sąrašą;
  - 10.2. privalo turėti už respublikos ribų vykdomo Renginio dalyvių sąrašą su mokinių ir jų tėvų telefono numeriais;
  - 10.3. reikalauja, kad mokiniai griežtai laikytųsi mokinių Renginių saugos ir sveikatos instrukcijų;

- 10.4. jei Renginys vyksta gamtoje užtikrina, kad mokiniai laikytųsi visų bendrųjų gamtosaugos reikalavimų ir taisyklių, kurios yra nustatytos rezervatuose, draustiniuose ar kitose vietovėse;
  - 10.5. įgyvendina numatytą Renginio programą;
  - 10.6. pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia Renginį, jeigu susidaro situacija, gresianti mokinių saugai.
11. Įvykus nelaimingam atsitikimui renginio vadovas nedelsdamas:
    - 11.1. suteikia pirmąją pagalbą;
    - 11.2. kviečia greitąją pagalbą;
    - 11.3. kviečia policiją;
    - 11.4. praneša Gimnazijos vadovybei apie įvykį;
    - 11.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).
  12. Renginio vadovas atsako už mokinių saugą ir sveikatą iki ekskursijos, išvykos, turistinio žygio, renginio ne gimnazijoje pabaigos.
  13. Renginiuose dalyvauti leidžiama mokiniams nustatyta tvarka pasitikrusiems sveikatą, turintiems galiojančią mokinio sveikatos pažymėjimo formą Nr. 027-1/a ir pagal sveikatos būklę galintiems dalyvauti ekskursijoje, išvykoje, turistiniame žygyje, renginyje ne gimnazijoje.

#### **IV SKYRIUS**

#### **IŠLEIDIMO TVARKA Į EKSKURSIJAS, IŠVYKAS, TURISTINIUS ŽYGIUS IR RENGINIUS NE GIMNAZIJOJE**

14. Mokytojas organizuodamas Renginius privalo pateikti prašymą dėl renginio gimnazijos direktoriui.
15. Renginio vadovas Gimnazijos mėnesio veiklos plane (Classroom) turi pateikti (įrašyti) informaciją apie organizuojamą renginį.
16. Ne vėliau kaip 5 darbo dienas prieš Renginį organizatorius turi pateikti mokinių sąrašus dalykų mokytojams elektroniniame dienyne ir suderinti tvarkaraščio pakeitimus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui:
  - 16.1. dalyko mokytojas, kuris tuo metu turi dalyko pamoką, turi teisę neleisti dalyvauti mokiniui (-iams) Renginyje. Apie savo nuomonę neišleisti mokinio (-ių) iš pamokų dalyko mokytojas privalo informuoti renginio organizatorių žinute elektroniniame dienyne;
  - 16.2. dalyko mokytojams, kurių pamokos vyks tą dieną rekomenduojama paruošti užduotis ir pristatyti mokiniams savo dalyko metu.
17. Renginio vadovas ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki Renginio pradžios pateikia raštinės vadovui prašymą (Priedas Nr. 1), suderintus tvarkaraščio pakeitimus ir vykstančių mokinių sąrašą.
18. Jei Renginys su nakvyne arba už Lietuvos Respublikos ribų, tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašo rašytinius sutikimus dėl pirmosios medicininės pagalbos suteikimo įvykus nelaimingam atsitikimui (Priedas Nr. 2) ir dėl atsakomybės už vaiko elgesį ir pateikia renginio vadovui.
19. Raštinės vadovas paruošia įsakymą ir pateikia patvirtinti Gimnazijos direktoriui ne vėliau kaip prieš dieną iki Renginio pradžios.

20. Renginio vadovas praveda saugaus elgesio instruktažą (Priedas Nr. 3) Renginio dalyviams ir instruktažo pravedimą fiksuoja surinkdamas dalyvių parašus (saugaus elgesio instruktažo forma TAMO elektroniniame dienyne).

**V SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Mokinių ekskursijų, išvykų, turistinių žygių ir išleidimo į ne gimnazijoje organizuojamus renginius organizavimo aprašas gali keistis atsiradus naujiems dokumentams, reglamentuojantiems mokinių saugą ir sveikatą.
-

\_\_\_\_\_ (Renginio organizatorius)  
\_\_\_\_\_

Vilniaus „Minties“ gimnazijos  
Direktorei Vidai Morkūnienei

**PRAŠYMAS**  
**DĖL EKSKURSIJOS, IŠVYKOS, TURISTINIO ŽYGIO, RENGINIO NE GIMNAZIJOJE**  
202\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

Renginio pavadinimas \_\_\_\_\_

Klasė (-ės) \_\_\_\_\_

Išvykos laikas \_\_\_\_\_  
(metai, mėnuo, diena, valanda)

Sugrįžimo laikas \_\_\_\_\_  
(metai, mėnuo, diena, valanda)

Vykstančių mokinių skaičius \_\_\_\_\_ (pridedamas sąrašas)

Renginio tikslas (-ai) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Detalus renginio planas, maršrutas (nurodomi lankymo objektai, poilsio, nakvynės vietos, laikas, transporto priemonė ir kita svarbi informacija) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Renginys pamokų metu / ne pamokų metu (pabraukti).

Tvarkaraščio pakeitimų suderinimas (jei išvykstama pamokų metu, užpildykite lentelę)

Data	Pamoka (pamokos laikas)	Klasė arba grupė, kuriai vyksta pamoka	Suderinimas (mokinių informavimas)

Esu susipažinęs su mokinių ekskursijų, išvykų, turistinių žygių saugos ir sveikatos instrukcija.

Renginio vadovas (-ai) \_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

---

(Tėvo, mamos, (globėjo/rūpintojo) vardas, pavardė)

**SUTIKIMAS DĖL MOKINIO DALYVAVIMO IŠVYKOJE, EKSKURSIJOJE,  
TURISTINIAME ŽYGYJE, RENGINYJE NE GIMNAZIJOJE**

202\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_  
(data)

Esu informuotas (-a) apie gimnazijoje vykdomą mokinių išvyką, ekskursiją, turistinį žygį, renginį ne gimnazijoje (toliau Renginiai) ir sutinku su visomis Renginio vadovų siūlomomis programomis bei maršrutais, dalyvavimo taisyklėmis ir galimais pavojais išvykos metu.

Užtikrinu, kad mano sūnus/dukra (globotinis/ė) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ susipažinęs/usi su saugaus eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais ir jų laikysis, išvykos (ekskursijos, turistinio žygio) metu nevirtos alkoholio, tabako (elektroninių cigarečių) bei kitų psichoaktyvių medžiagų ir vykdys išvykos (ekskursijos, turistinio žygio) vadovo nurodymus.

Atsitikus nelaimingam įvykiui, leidžiame suteikti pirmąją medicininę pagalbą. Įvykus nelaimingam atsitikimui dėl vaiko saugaus elgesio taisyklių nesilaikymo, pretenzijų išvykos vadovui neturime.

Sutinku, kad jei mano sūnus/dukra (globotinis/ė) nesilaikys Vilniaus „Minties“ gimnazijos mokinių elgesio taisyklių ar saugaus elgesio instruktažo nurodymų, išvyka būtų nutraukta ir įsipareigoju užtikrinti jo/jos saugų grįžimą į namus.

Mano sūnus/dukra (globotinis/ė) **neturi/turi** sveikatos problemų, apie kurias turi būti informuotas renginio vadovas. \_\_\_\_\_

---

(tėvo, mamos, globėjo vardas, pavardė ir parašas)

Mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) telefono nr. \_\_\_\_\_

Mokinio telefono nr. \_\_\_\_\_

## **SAUGAUS ELGESIO IŠVYKOJE, EKSKURSIJOJE, TURISTINIAME ŽYGYJE, RENGINYJE NE GIMNAZIJOJE INSTRUKTAŽO REKOMENDACIJOS**

### **1. SAUGUS ELGESYS GATVĖJE, TRANSPORTO PRIEMONĖSE**

1.1. Laikytis saugaus eismo taisyklių: per gatvę eiti pėsčiųjų perėjomis arba sankryžose pagal šaligatvių liniją; organizuotai eiti šaligatviu arba kelkraščiu; nesistumdyti, nešūkauti.

1.2. Keliaujant transporto priemone: laikytis įlipimo ir išlipimo iš transporto priemonės taisyklių (vadovas įlipa paskutinis, išlipa pirmas); negalima garsiai kalbėti, išdykauti, vaikščioti, trukdyti vairuotojui.

### **2. ELGESYS MUZIEJUOSE IR PARODOSE**

2.1. Klausytis gido pasakojimo.

2.2. Saugoti eksponatus, neliesti jų rankomis.

2.3. Nesinaudoti mobiliaisiais telefonais.

### **3. ELGESYS GAMTOJE IR PRAMOGŲ CENTRUOSE**

3.1. Saugoti gamtą (nešiukšlinti, nelaužyti medžių, neskinti augalų ir t.t.).

3.2. Negerti vandens iš nežinomų šaltinių.

3.3. Kurti laužus tik tam skirtose vietose ir tik vadovui leidus.

3.4. Atsargiai ir atsakingai žaisti judriuosius žaidimus.

3.5. Laikytis žaidimų ar atrakcionų vietose nurodytų saugos reikalavimų ir instruktoriaus nurodymų.

### **4. ELGESYS PRIE VANDENS TELKINIO**

4.1. Draudžiama maudytis nežinomose ir nepatikrintose vietose.

4.2. Laikytis leistino maudymosi ploto ribų.

4.3. Maudytis tik leidus vadovui ir jam stebint.

4.4. Vienu metu maudytis gali ne daugiau kaip 8 vaikai.

4.5. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

### **5. ELGESYS PASIKLYDUS MIESTE AR KITOJE NEPAŽĪSTAMOJE VIETOVĖJE**

5.1. Susisiekti su renginio vadovu (paskambinti telefonu).

5.2. Laukti toje vietoje, kur atsiskyrė nuo grupės.

5.3. Jeigu tiksliai žino grupės buvimo adresą ir yra galimybė, kreiptis į policijos pareigūnus.

**Be renginio vadovo leidimo draudžiama atsiskirti nuo grupės dalyvių arba atsilikti nuo grupės.**

**Renginio metu blogai pasijutus informuoti grupės vadovą.**

---