

Vilniaus „Minties“ gimnazijos DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Minties“ gimnazijos (toliau – **Įstaiga**) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – **Aprašas**) detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, pareiginės algos koeficientų intervalus, mokamas priemokas, priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis ir viršvalandinį darbą tvarką, taip pat materialinių pašalpų skyrimą.

2. Šio Aprašo nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – **Darbo kodeksas**) nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – **DAĮ**), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Darbo kodekso, DAĮ ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Aprašas nustatomas vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, kalbos, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II. SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

5. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

5.1. pareiginė alga;

5.2. priemokos;

5.3. piniginė išmoka (Apraše numatytais atvejais);

5.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

5.5. kintamoji dalis (tik Apraše numatytais atvejais).

6. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – Atlyginimo bazinis dydis). Įstaigos darbuotojo, išskyrus darbininkus, pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš Atlyginimo bazinio dydžio.

7. Pareiginės algos koeficientas yra susietas ir nustatomas visai darbo laiko normai, taikomai atitinkamai pareigybei pagal įstatymus (pilnam etatui). Darbuotojui dirbant ne viso ar padidinto darbo laiko sąlygomis (mažesniu ar didesniu nei vienu etatu) pareiginė alga apskaičiuojama ir mokama to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

8. Konkreti pareiginė alga ir darbo laiko norma nustatomi su darbuotoju sudarytoje

darbo sutartyje, kuri turi atitikti šio Aprašo nuostatas. Kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos gali būti nustatomos Įstaigos direktoriaus įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente.

9. Darbuotojų profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtis, suteikta kvalifikacinė kategorija, darbo ar pedagoginio darbo stažas, kurie įtakoja pareiginės algos dydį, nustatomi įvertinus darbuotojo pateiktus duomenis. Kilus abejonių dėl darbuotojo profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirties, suteiktos kvalifikacinės kategorijos, darbo ar pedagoginio darbo stažo, įgytų kitose darbovietėse, darbuotojas, Įstaigos direktoriaus ar jo paskirto atsakingo darbuotojo prašymu, turi pateikti dokumentus, įrodančius kitose darbovietėse įgytą profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą. Nepateikus įrodančių dokumentų pareiginės algos koeficientas tokiam darbuotojui nustatomas vertinant tik Įstaigoje įgytą profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą.

III. SKYRIUS

PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA IR PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS

10. Efektyviam darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti Įstaigoje yra nustatoma pareigybių struktūra.

11. Įstaigos pareigybės skirstomos į lygius ir grupes vidinio palyginimo tarpusavyje būdu. Pareigybių grupavimas atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį į vertės kūrimą Įstaigoje, t. y. vaidmenį realizuojant Įstaigos tikslus.

12. Pareigybes vertinant ir lyginant tarpusavyje, pareigybė vertinama kaip neužimta pagal pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, pareigybei keliamus reikalavimus bei lūkesčius siekiamam rezultatui.

13. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

13.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

13.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

13.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

13.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

13.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

13.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

14. Įstaigos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes (nuo aukščiausios iki žemiausios):

14.1. Įstaigos direktorius, kurio pareigybė priskiriama A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

14.2. Įstaigos direktoriaus pavaduotojas (-ai) ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, kurio (-ių) pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

14.3. Raštinės vadovas, kurio pareigybė priskiriama A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

14.4. Mokytojai, dirbantys pagal bendrojo ugdymo programas, neformaliojo švietimo mokytojai, kurių pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

14.5. švietimo pagalbos specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui (išskyrus psichologo pareigybę, kuri priskiriama A1 lygiui), atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms

pareigoms eiti (*logopedas, psichologas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, bibliotekininkas*);

14.6. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (*IT specialistas, Techninių (IT) mokymo priemonių specialistas, laborantas*);

14.7. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui (*pastatų prižiūrėtojas, sekretorius, mokytojo padėjėjas (nuo 2024 09 01 – mokinio padėjėjas)*);

14.8. nekvalifikuoti darbuotojai (toliau – darbininkai), kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (*kiemsargis, budėtojas-sargas, valytojas, rūbininkas*).

15. Įstaigos pareigybių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių, t. y. kai visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos, arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų Įstaigos pareigybių struktūroje nėra. Pareigybės lygis ir grupė nustatomi pareigybės steigimo metu. Pareigybės lygis ir grupė gali būti keičiami pareigybės aprašymo keitimo metu, Įstaigos pareigybių struktūros ar pareiginės algos koeficientų intervalų peržiūros metu.

16. Įstaigos direktorius, suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu, tvirtina Įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.

17. Esant poreikiui Įstaigoje įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai Įstaigos direktorius, suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu ir neviršydamas patvirtinto darbo užmokesčio fondo bei Įstaigai nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, gali keisti pareigybių pavadinimus.

18. Darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Įstaigos direktorius pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką (išskyrus mokytojų pareigybes).

19. Darbuotojo (išskyrus mokytojo) pareigybės aprašyme nurodoma:

19.1. pareigybės grupė;

19.2. pareigybės pavadinimas;

19.3. pareigybės lygis;

19.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

19.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

20. Mokytojų pareigybės aprašymai tvirtinami pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674 patvirtintą Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodiką.

IV. SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS IR KONKREČIOS PAREIGYBĖS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMAS

21. Įstaigos pareigybių (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, mokytojus, taip pat pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus) pareiginės algos koeficientų intervalai nustatyti **šio Aprašo 1 priede**.

22. Nustatant Įstaigos pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus aukščiausio pareigybių lygmens maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė negali viršyti Įstaigos direktoriui nustatyto pareiginės algos koeficiento. Pagal jį nustatomi kiti Įstaigos pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalai.

23. **Šio Aprašo 1 priede** nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali ir maksimali reikšmės, kurios suteikia galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkreitiems darbuotojams pagal jų individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus.

24. Darbuotojų pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei tokiai

pareigybei DAĮ nustatyta minimali riba.

25. Šio **Aprašo 1 priede** nustatyti pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi ir pakeičiami pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, DAĮ nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, Įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui bei Įstaigai priskirtoms funkcijoms.

26. Įstaigos darbuotojams (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, mokytojus, taip pat pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus) konkretus pareiginės algos dydis nustatomas pagal pareiginės algos koeficientų intervalų dydžius įvertinus Įstaigos finansines galimybes bei atsižvelgiant į Įstaigos veiklos specifiką ir pareigybėms priskirtas funkcijas. Taikomi šie pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai pagal:

26.1. veiklos sudėtingumo lygį (apimtį), apibrėžiantį gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis;

26.2. atsakomybės lygį, apibrėžiantį pareigybei nustatytas funkcijas, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą;

26.3. darbo pobūdį, reikalingas žinias, patirtį;

26.4. darbuotojo individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus.

27. Darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų profesinio ar vadovaujamo darbo patirčiai, darbo stažui arba atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytiną pareiginės algos koeficientą. Pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. koeficiento dydis nustatomas iš naujo nuo rugsėjo 1 d., o pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d.

28. Keičiant Aprašą, darbuotojo pareiginės algos koeficientas nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai pasikeitus teisiniam reguliavimui pasikeičia pareiginės algos koeficientų minimali reikšmė ir darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią tai pareigybei pareiginės algos koeficiento ribą. Tokiu atveju darbuotojui nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba.

29. Darbininkų pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio ir mokama proporcingai dirbtam laikui (nustatytam etatui).

V. SKYRIUS

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, ĮSTAIGOS DIREKTORIAUS IR JO PAVADUOTOJŲ UGDYMU, KURIŲ DARBAS LAIKOMAS PEDAGOGINIU, PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

30. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų, psichologų, socialinių pedagogų), direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal **DAĮ 2 priedą**.

31. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų, psichologų, socialinių pedagogų), Įstaigos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientas turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui. Pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. koeficiento dydis nustatomas iš naujo nuo rugsėjo 1 d., o pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d.

32. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami pagal šio **Aprašo 2 priede** nustatytus kriterijus ir dydžius. Padidinimai nustatomi su darbuotojų sudarytoje darbo sutartyje ar kitame Įstaigos tvarkomajame dokumente (įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente) ir galioja kol egzistuoja aplinkybės, sąlygojančios pareiginės algos padidinimą dėl veiklos sudėtingumo. Pasikeitus veiklos sudėtingumo aplinkybėms (pvz. pasikeitus mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar užsieniečių skaičiui) pareiginės algos padidinimas peržiūrimas ir jo dydis atitinkamai keičiamas ar naikinamas.

33. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros

specialistų, psichologų, socialinių pedagogų) darbo krūvio sandara sudaroma pagal **DAI 2 priede nustatytą darbo laiko normą ir darbo laiko paskirstymą.**

VI. SKYRIUS PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA IR DYDŽIAI

34. Priemokos darbuotojams gali būti skiriamos už:

34.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

a) direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdančiam kito pavaduotojo ugdymui funkcijas, mokama nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, sudėtingumo ir vadavimo trukmės;

b) darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų, mokama nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, sudėtingumo ir vadavimo trukmės;

c) mokytojui:

- tuo metu nevedant savo pamokos, mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant pavaduojančio mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą 100 proc. pridedant 30 proc. už pasiruošimą; jungiant pamokas mokytojui mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas) taikant pavaduojančio mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą 50 proc. pridedant 15 proc. už pasiruošimą. Priemokos suma gaunama 1 val. įkainį padauginus iš vaduotų valandų skaičiaus.

Valandos įkainis pavaduojančiam mokytojui skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: $V = (K \times BD)/M^*$ (čia **V** – valandos įkainis, **K** – mokytojui nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, **M** – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius, **BD** – pareiginės algos bazinis dydis). Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

- numatant pavadavimą ilgiau nei dvi savaites, suderinus tvarkaraštį ir taip sudarius galimybę vaduoti kolegų pamokas, sudaromas papildomas susitarimas (jei tai leidžia mokytojo darbo krūvis (savaitės darbo laiko norma)), tarifikuojant pavaduojančiam mokytojui nedirbančio mokytojo kontaktines valandas ir valandas, skirtas pasiruošti pamokoms. Dėl didelio darbo krūvio negalint sudaryti papildomo susitarimo, mokama 80 proc. pareiginės algos priemoka.

- už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas su pasiruošimu pamokoms;

d) mokytojo padėjėjui mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas) taikant mokytojo, neįgijusio kvalifikacijos iki 2 metų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą 60 proc.

e) kitiems D lygio darbuotojams:

- už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio, sudėtingumo ir vadavimo trukmės mokama nuo 10 iki 80 procentų priemoka;

34.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis, arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos:

a) už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo ir reikalaujamų laiko sąnaudų, skiriama iki 30 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

b) už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė iki 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

c) už papildomų savivaldybės administracijos pavedimų vykdymą (pvz., dainų švenčių ar kitų mieste vykstančių renginių dalyvių priėmimą, apgyvendinimą) – vienkartinė iki 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

d) už brandos egzaminų vykdymą priklausomai nuo darbų pobūdžio ir trukmės (savivaldybės nustatyta mokestį);

**2024 metais M=150,48; BD=1785,4*

34.3. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pandemijos, užsitęsios ekstremalios situacijos, renovacijos metu ir pan.);

35. Kiekviena priemoka, nurodyta šio Aprašo 34 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų bendra suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Jei darbuotojas kitą darbuotoją pavadavo arba papildomas užduotis ar įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą vykdė ne visą mėnesį, o tik jo dalį (pavyzdžiui tik vieną ar kelias dienas, savaitę ir pan.), tokiu atveju priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, proporcingos faktiškai dirbtų pavaduotų dienų skaičiui arba papildomos užduoties ar įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos vykdymo skaičiui (pavyzdžiui jei mokytojas mėnesį, už kurį apskaičiuojama priemoka, pavadavo kitą mokytoją vienos dienos vieną pamoką, priemokos dydis negali būti mažesnis kaip 10 procentų pareiginės algos, mokamos už tą darbo dieną.

36. Pavadavimas, papildomas darbo krūvis, papildomos darbo funkcijos ar užduotys pavedamos darbuotojui tiesioginio vadovo pritarimu. Priemoka skiriama Įstaigos direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodyta išsami informacija, už ką nustatyta priemoka, konkrečios aplinkybės, kurioms esant priemoka yra mokama, priemokos dydis, konkretus priemokos mokėjimo terminas arba konkrečios aplinkybės, kurioms išnykus priemokos mokėjimas nutraukiamas.

37. Kiekvienu atveju konkrečios priemokos dydį nustato Įstaigos direktorius, atsižvelgdamas į pavadavimo, papildomų užduočių ar įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos sudėtingumo lygį ir įvertinęs Įstaigos turimą darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetą. Skiriant priemoką ir nustatant jos dydį laikomasi tokių kriterijų:

37.1. šiame Aprašo skyriuje numatyti priemokų dydžiai taikomi tik esant pakankamam Įstaigos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui. Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos priemokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant Apraše nustatytą priemokų ribinių dydžių proporcijas;

37.2. priemoka skiriama, jei papildoma užduotis (darbas) ar funkcija, kuri pavedama atitinkamam darbuotojui, susiję su Įstaigos tiesioginių funkcijų įgyvendinimu, atitinkamo darbuotojo pareigybės aprašyme nėra nustatyta kaip nuolatinė funkcija ir (ar) nedubliuoja kito darbuotojo pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų, išskyrus laikinai nesančio darbe darbuotojo pavadavimo atvejus ar esant laisvai pareigybei konkurso ar atrankos organizavimo laikotarpiu atvejus;

37.3. priemoka, pavaduojant nesančius darbuotojus, nustatoma, jei susidaro darbo užmokesčio biudžeto ekonomija pavaduojamų darbuotojų kategorijai;

37.4. jeigu pavaduojama darbo metu (tuo pačiu metu kai darbuotojas vykdo savo pagrindines funkcijas Įstaigoje), už pavadavimą skiriama priemoka pagal pavaduojančio darbuotojo pareiginės algos dydį;

37.5. jeigu pavaduojama po savo darbo (atliekama laisvu nuo pagrindinės funkcijos atlikimo laiku), už pavadavimą skiriamas papildomas darbo užmokestis, kuris negali viršyti pavaduojamo darbuotojo pareiginės algos, ir nustatomas pagal pavaduojančio darbuotojo pareiginės algos dydį;

37.6. kito darbuotojo neapmokamų ar mokymosi atostogų metu, ligos ar ligonio slaugymo atveju, pavaduojančiajam darbuotojui negali būti priskaičiuojama daugiau papildomo atlyginimo nei susitaupė;

37.7. kitų darbuotojų pavadavimo jų kasmetinių atostogų metu gali būti skiriamos priemokos, jei pavaduojančiajam darbuotojui žymiai padidėja darbo krūvis ir jei pavadavimas nėra numatytas pareigybės aprašyme.

38. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo nustatyta priemoka, Įstaigos direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir (ar) mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

Apie pasikeitusias aplinkybes darbuotoją informuoja tiesioginis darbuotojo vadovas.

39. Kai pablogėja darbuotojo, kuriam nustatyta priemoka, darbo rezultatai arba jis neatlieka pavestų užduočių (darbų, funkcijų), priemoka Įstaigos direktoriaus įsakymu panaikinama arba sumažinama. Už darbuotojams pavestų papildomų funkcijų ar užduočių vykdymo, pavadavimo kontrolę atsakingas atitinkamo darbuotojo tiesioginis vadovas, kuris, jeigu pablogėja tų darbuotojų darbo rezultatai arba jie nevykdo pavestų papildomų funkcijų, užduočių ar pavadavimo, Įstaigos direktoriui teikia motyvuotą siūlymą dėl priemokų sumažinimo arba mokėjimo nutraukimo.

VII. SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

40. Įstaigos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

40.1. padėka;

40.2. nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Įstaigos nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

40.3. suteikiant iki 10 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 5 dienas iš jų ugdymo proceso metu);

40.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 19 d. Nr. 1167 nutarimu patvirtintas Vienkartinų piniginių išmokų valstybės tarnautojams ir biudžetinių įstaigų darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, skyrimo tvarkos aprašas);

40.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip 50 proc. darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

41. Finansinės skatinimo priemonės taikomos tik esant pakankamam Įstaigos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui. Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos išmokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant Apraše nustatytą išmokos ribinių dydžių proporcijas.

42. Piniginės išmokos gali būti mokamos įvertinus per kalendorinius metus sutaupytą Įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetą ir gali būti išmokamos ne anksčiau kaip einamųjų metų ketvirtąjį ketvirtį (lapkričio – gruodžio mėnesiais).

43. Vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka gali būti mokama tik įvertinus darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė pinigine iki 100 procentų pareiginės algos dydžio išmoka turi būti nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu. Tokios vienkartinės piniginės išmokos gali būti išmokamos tik esant pakankamam Įstaigos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui) ir ne anksčiau kaip einamųjų metų antrąjį ketvirtį (balandžio mėnesį). Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos priemokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant tiesioginių vadovų motyvuotame pasiūlyme nurodytų priemokų dydžių proporcijas.

VIII. SKYRIUS MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

44. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserų), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti darbuotojai, mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai ir jei nėra viršijamas atitinkamai Įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetas, gali būti skiriamos tokios materialinės pašalpos:

44.1. mirus darbuotojui – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

44.2. mirus darbuotojo šeimos nariui – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

44.3. sunkiai sergant darbuotojui (jei susirgimas yra įtrauktas į Sunkių ligų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-800 „Dėl Sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“, ir darbuotojo nedarbingumas nepertraukiamai tęsiasi

ilgiau kaip 3 mėnesius) – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

44.4. stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio.

45. Mirus darbuotojui, materialinė pašalpa pervedama jo šeimos nariui, pateikusiam prašymą dėl materialinės pašalpos išmokėjimo ir mirties faktą patvirtinantį dokumentą, į jo nurodytą banko sąskaitą.

IX. SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ

46. Darbuotojų (išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus) 2023 metų veiklos vertinimas bus atliekamas pagal tvarką, nustatytą iki šio Aprašo įsigaliojimo datos. Nustatyta tvarka paskirta kintamoji dalis, kaip privaloma darbo užmokesčio sudėtinė dalis, galioja iki 2024 metų biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos. 2023 m. veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

47. Kai 2024 metų ir vėlesnių metų darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Įstaigos direktoriaus sprendimu darbuotojui gali būti:

47.1. nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas, jei to darbuotojo veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, išskyrus atvejus, kai darbuotojui nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal Aprašą, arba

47.2. taikomos Aprašo VII skyriuje nustatytos skatinimo priemonės, arba

47.3. perkeliamas į aukštesnes pareigas toje pačioje Įstaigoje, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas).

48. Kai 2024 metų ir vėlesnių metų darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Įstaigos direktoriaus sprendimu gali būti:

48.1. darbuotojui, atsižvelgiant į Aprašo nuostatas, nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o pavaduotojui ugdymui taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba

48.2. darbuotojas perkeliamas į žemesnes pareigas toje pačioje Įstaigoje, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba

48.3. darbuotojui sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Įstaigos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Įstaigos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

49. Kai 2024 metų ir vėlesnių metų darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia.

50. Kai 2024 metų ir vėlesnių metų darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti

lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

X. SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

51. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

52. Už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

53. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

54. Už viršvalandinį darbą mokamas du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

55. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

56. Darbo kodekso nustatyta tvarka, darbuotojo prašymu, darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš šiame skyriuje nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

57. Darbuotojo savavališkai (nesant Įstaigos rašytiniam pavedimui) kitu laiku atliekamas darbas viršijant nustatytą darbo laiką, taip pat poilsio ar švenčių dieną nėra laikomas viršvalandiniu darbu arba darbu poilsio ar švenčių dieną ir už jį nėra apmokama.

58. Už kelionės laiką komandiruotės metu apmokama viengubu tarifu už faktiškai dirbtas valandas. Jei kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, papildomai priklauso poilsio diena artimiausią darbo dieną iš karto po kelionės arba ši diena pridedama prie kasmetinių atostogų, už šią dieną paliekant darbo užmokestį.

59. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu Įstaigos direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

X. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Šis Aprašas peržiūrimas pasikeitus teisės aktams arba esant kitiems aktualiems darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams.

61. Įstaiga turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šį Aprašą ir jos priedus. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą turi būti įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros Darbo kodekso nustatyta tvarka.

**VILNIAUS „MINTIES“ GIMNAZIJOS
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO**

1 priedas

PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALAI

Pareigybė	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
		Profesinio darbo patirtis (metais)			
		iki 2 metų	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
Direktoriaus pavaduotojas (-ai) ūkio reikalams	A2	1,04 - 1,15	1,07 - 1,2	1,1 - 1,25	1,15 - 1,4
Padalinio vadovas (Raštinės vadovas)	B	0,83 - 0,92	0,85 - 0,96	0,88 - 1	0,92 - 1,1
Specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui (bibliotekininkas, IT specialistas, techninių mokymo priemonių specialistas)	A2	0,67 - 0,74	0,69 - 0,78	0,71 - 0,81	0,74 - 0,94
Specialistai, kurių pareigybės priskiriamos B lygiui (laborantas)	B	0,62 - 0,69	0,64 - 0,72	0,66 - 0,75	0,69 - 0,79
Kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybė priskiriam C lygiui (sekretorius, mokytojo padėjėjas, pastato priežiūros specialistas)	C	0,57 - 0,63	0,59 - 0,66	0,6 - 0,69	0,63 - 0,84

**VILNIAUS „MINTIES“ GIMNAZIJOS
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO
2 priedas**

**GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJUS UGDYMU, MOKYTOJŲ IR PAGALBOS
MOKINIUI SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

1. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872

2. Mokytojų pareiginės algos koeficientai

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

3. Specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

4. Psichologų ir socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

**VILNIAUS „MINTIES“ GIMNAZIJOS
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO**

3 priedas

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALIŠTŲ,
ĮSTAIGOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMU,
PAREIGINĖS ALGOS PADIDINIMAI DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO**

1. Mokytojams (dirbantiems pagal bendrojo ugdymo programas), įgijusiems mokslų daktaro laipsnį (daktaro arba habilituoto daktaro laipsnį) pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų.

2. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

2.1. didinami 5 procentais už darbą gimnazijos klasėse (jei pakanka mokymo lėšų);

2.2. didinami 1–15 procentų:

2.2.1. dirbantiems klasėje (grupėje), kurioje ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

Mokytojas moko	Mokomojo dalyko pamokų skaičius per savaitę	Koeficiento didinimo procentai
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius <i>vidutinių</i> specialiųjų ugdymosi poreikių	1	0,15
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius <i>didelių ir labai didelių</i> specialiųjų ugdymosi poreikių	1	0,2
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, mokomus pagal <i>individualizuotas programas</i>	1	0,25

Pastaba 1. Už kiekvieną papildomą sav. val. ir už kiekvieną mokinį koeficiento didinimo procentai sumuojami, bet koeficientas didinamas ne daugiau 15 proc.;

Pastaba 2. Dėl darbo su SUP mokiniais pareiginės algos padidinimas peržiūrimas ir jo dydis atitinkamai keičiamas ar naikinamas einamųjų metų sausio ir rugsėjo mėn.

2.2.2. dirbantiems specialiosiose klasėse, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

Mokytojas moko	Mokomojo dalyko pamokų skaičius per savaitę	Koeficiento didinimo procentai
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius <i>vidutinių</i> specialiųjų ugdymosi poreikių	1	0,15
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius <i>didelių ir labai didelių</i> specialiųjų ugdymosi poreikių	1	0,2

mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, mokomus pagal <i>individualizuotas programas</i>	1	0,25
dirbantiems specialiosiose klasėse	1 klasė	2

Pastaba 1. Už kiekvieną papildomą sav. val. ir už kiekvieną mokinį koeficiento didinimo procentai sumuojami, bet koeficientas didinamas ne daugiau 15 proc.;

Pastaba 2. Dėl darbo su SUP mokiniais pareiginės algos padidinimas peržiūrimas ir jo dydis atitinkamai keičiamas ar naikinamas einamųjų metų sausio ir rugsėjo mėn.

2.2.3. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose:

Mokytojas moko	Pamokų skaičius per savaitę	Koeficiento didinimo procentai
Mokinių grupę (koncentre)	1-2	1
	3-4	2

2.2.4. 1-3 procentais didinamas mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas:

2.2.4.1. mokomi 1-2 mokiniai 1 proc.;

2.2.4.2. mokomi 3-5 mokiniai 2 proc.;

2.2.4.3. mokomi daugiau kaip 5 mokiniai 3 proc.;

2.2.5. 1-15 procentų psichologui, socialiniam pedagogui, karjeros ugdymui specialistui, konsultuojantiems specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius:

2.2.5.1. konsultuojantiems vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius:

2.2.5.1.1. 1 procentu – konsultuojami 1–10 mokinių;

2.2.5.1.2. 2 procentais – konsultuojami 11–20 mokinių;

2.2.5.1.3. 3 procentais – konsultuojami 21–30 mokinių;

2.2.5.1.4. 4 procentais – konsultuojami 31–40 mokinių;

2.2.5.1.5. 5 procentais – konsultuojami 41 ir daugiau mokinių;

2.2.5.2. konsultuojantiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius:

2.2.5.2.1. 1 proc. – konsultuojami 1-3 mokiniai;

2.2.5.2.2. 2 proc. – konsultuojami 4-6 mokiniai;

2.2.5.2.3. 3 proc. – konsultuojami 7-9 mokiniai;

2.2.5.2.4. 4 proc. – konsultuojami 10-12 mokinių;

2.2.5.2.5. 5 proc. – konsultuojami 13-15 mokinių;

2.2.5.2.6. 6 proc. – konsultuojami 16-18 mokinių;

2.2.5.2.7. 7 proc. – konsultuojami 19-21 mokinius;

2.2.5.2.8. 8 proc. – konsultuojami 22-24 mokiniai;

2.2.5.2.9. 9 proc. – konsultuojami 25-27 mokiniai;

2.2.5.2.10. 10 proc. – konsultuojami 28-30 mokinių;

2.2.5.2.11. 11 proc. – konsultuojami 31-33 mokiniai;

2.2.5.2.12. 12 proc. – konsultuojami 34-36 mokiniai;

2.2.5.2.13. 13 proc. – konsultuojami 37-39 mokiniai;

2.2.5.2.14. 14 proc. – konsultuojami 40-42 mokiniai;

2.2.5.2.15. 15 proc. – konsultuojami 43-45 mokiniai;

2.2.5.3. konsultuojant vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, procentai sumuojami, tačiau mokama ne daugiau 15 proc.;

2.2.6. 1-15 proc. didinamas logopedui, specialiajam pedagogui, dirbantiems su didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais:

- 2.2.6.1.1. 1 proc. – konsultuojami 1-3 mokiniai;
- 2.2.6.1.2. 2 proc. – konsultuojami 4-6 mokiniai;
- 2.2.6.1.3. 3 proc. – konsultuojami 7-9 mokiniai;
- 2.2.6.1.4. 4 proc. – konsultuojami 10-12 mokinių;
- 2.2.6.1.5. 5 proc. – konsultuojami 13-15 mokinių;
- 2.2.6.1.6. 6 proc. – konsultuojami 16-18 mokinių;
- 2.2.6.1.7. 7 proc. – konsultuojami 19-21 mokinius;
- 2.2.6.1.8. 8 proc. – konsultuojami 22-24 mokiniai;
- 2.2.6.1.9. 9 proc. – konsultuojami 25-27 mokiniai;
- 2.2.6.1.10. 10 proc. – konsultuojami 28-30 mokinių;
- 2.2.6.1.11. 11 proc. – konsultuojami 31-33 mokiniai;
- 2.2.6.1.12. 12 proc. – konsultuojami 34-36 mokiniai;
- 2.2.6.1.13. 13 proc. – konsultuojami 37-39 mokiniai;
- 2.2.6.1.14. 14 proc. – konsultuojami 40-42 mokiniai;
- 2.2.6.1.15. 15 proc. – konsultuojami 43-45 mokiniai.

2.2.7. teikiančiam specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniui, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose koeficientas didinamas 1 proc.;

2.2.8. Jeigu pagalbos mokiniui specialisto veikla atitinka du ar daugiau šiame priede nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas veikla atitinka du ar daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo: 4.1. didinami 5–10 procentų:

4.1.1. jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

4.1.1.10-15 mokinių – 5 proc.;

4.1.2.15 ir daugiau mokinių – 10 proc.;

4.1.3. jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje:

4.1.3.1. 10 ir daugiau užsieniečių – 10 proc.;

4.1.4. procentai pavaduotojams skiriami atitinkamai pagal kuruojamuose centruose besimokančius mokinius užsieniečius, neviršijant 10 proc. kartu sudėjus;

4.2. Jeigu pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 4 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

**VILNIAUS „MINTIES“ GIMNAZIJOS
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO**

4 priedas

**BENDRA INFORMACIJA, KAIP SUDAROMAS ETATAS BENDROJO UGDYMO
MOKYTOJUI:**

Etatą sudaro 1512 val. per metus: kontaktinės valandos, pasiruošimas, mokinių pasiekimų vertinimas, vadovavimas klasei (1010–1410 val. per metus). **Pamokoms skiriama iki 888 val. per metus**, pradedantiesiems – iki 756 val. per metus, pasiruošimui ir pasiekimų vertinimui – 40–60 proc. nuo kontaktinių valandų, pradedantiesiems – 55–80 proc. nuo kontaktinių valandų, vadovauti klasei–152–210valandų.

Valandos veikloms mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui (102–502 val. per metus). Etatui privalomos 102 val. per metus, kitos valandos (iki 400 val. per metus) skiriamos, atsižvelgiant į patvirtintą veiklų sąrašą ir mokytojo atliekamas veiklas.

Kontaktinių valandų skaičius mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programą, pareigybei per mokslo metus nustatomas **pagal ugdymo (mokymo) planuose** numatytas valandas (savaičių skaičių).

Privalomų valandų veikloms mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui visiems mokytojams etate, skaičius –**102val.:**

- Valandų, skirtų profesiniam tobulėjimui, skaičius – proporcingai nuo kontaktinių valandų, bet ne mažiau **5 val.**
- Valandų, skirtų veikloms, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei (tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų; bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais; mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti), skaičius – proporcingai nuo kontaktinių valandų, bet ne mažiau **10 val.**

Kitos (neprivalomos) veiklos, būtinos mokyklos bendruomenės tikslams pasiekti, numatomos mokytojo etate, jei mokytojas ir mokyklos vadovas dėl jų susitaria. Vadovas vienašališkai negali paskirti / numatyti veiklų, nesuderinęs su mokytoju. Šioms veikloms gali būti skiriama iki 502 valandų per metus, įvertinus kontaktinio darbo krūvį. Maksimalus valandų bendruomenei valandų skaičius etate gali būti skirtas, kai kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, vadovauti klasei yra ne didesnis nei 1010 valandų.

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI
PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMAMS VERTINTI, SKAIČIUS
(PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)**

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
4. Matematika	70	73	75	50	53	55
5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
9. Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma

Pastabos:

1. Šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2023–2024 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais arba 2023–2024 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti.

1 pastaba netenka galios nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.

2. Šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti.

2 pastaba netenka galios nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.

3. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS
MOKYTOJUI PER MOKSLO METUS**

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

Pastabos:

1. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų šiame priede nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus.

2. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ir (arba) profesine sąjunga, pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus.

**VILNIAUS „MINTIES“ GIMNAZIJOS
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO**

5 priedas

**VILNIAUS „MINTIES“ GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ
INDIVIDUALIŲ VEIKLŲ MOKYKLOS BENDRUOMENEI APIMTIS**

Veiklos apibūdinimas	Rekomen- duojamas metinių valandų skaičius	Pastabos
6.1.1. Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos koordinavimas: <ul style="list-style-type: none"> • Veiklos kokybės įsivertinimo grupė 	Iki 30	
<ul style="list-style-type: none"> • V GK 	Iki 30	
<ul style="list-style-type: none"> • Priėmimo komisija 	Iki 30	
6.1.2. Dalyvavimas gimnazijos savivaldos veikloje ir/ar savivaldos veiklos administravimas: <ul style="list-style-type: none"> • metodinės tarybos pirmininkas/sekretorius 	30/15	Jei pirmininkas rašo posėdžių protokolus, jam skiriamos ir sekretoriaus valandos
<ul style="list-style-type: none"> • metodinės grupės pirmininkas/sekretorius 	20/10	Jei pirmininkas rašo posėdžių protokolus, jam skiriamos ir sekretoriaus valandos
<ul style="list-style-type: none"> • atestacijos komisijos narys/sekretorius 	5/7	
<ul style="list-style-type: none"> • metodinės grupės narys 	20	Gali būti mažinama mokytojams, dirbantiems nepilnu krūviu
<ul style="list-style-type: none"> • gimnazijos tarybos pirmininkas 	10	
<ul style="list-style-type: none"> • gimnazijos tarybos narys/sekretorius 	Iki 10/10	
<ul style="list-style-type: none"> • Mokiinių tarybos veiklos koordinavimas 	Iki 200	
6.1.3. Gimnazijos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas: <ul style="list-style-type: none"> • gimnazijos renginys 	10	Jei renginį organizuoja keli mokytojai, valandos jiems padalijamos, atskirais atvejais gali būti skiriamas didesnis valandų skaičius
<ul style="list-style-type: none"> • miesto, šalies, tarptautinio lygmens renginys (projektas, konferencija) 	Iki 40	
6.1.4. Gimnazijos IT diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas <ul style="list-style-type: none"> • gimnazijos veiklos viešinimas soc. tinkluose ir gimnazijos puslapyje • informacijos redagavimas • socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas 	5 5 5 Iki 40	
6.2.2. Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas (jei nėra ŠMSM patvirtintos)	4 val. už vieną programą	individualizuotos programos rengimas (pasiekimų aprašymas m. m. gale)
6.2.3. Gimnazijos projektų, skirtų gimnazijos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas <ul style="list-style-type: none"> • vadovavimas mokinių ilgalaikiams projektiniams darbams 	4 val. už vieną projektinį darbą	
6.2.4. Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ar regioniniuose projektuose ir/ar jų	Iki 30	Priklausomai nuo mokinių skaičiaus

Veiklos apibūdinimas	Rekomenduojamas metinių valandų skaičius	Pastabos
įgyvendinimas		
6.2.5. IKT taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas <ul style="list-style-type: none"> e-pamokų, pateikčių kūrimas, dalijimasis su kolegomis 	5-30	
6.2.6. Edukacinių erdvių, mokymo ir aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra <ul style="list-style-type: none"> vadovėlių priežiūra laboratorijos priežiūra kabineto priežiūra stendų/parodų bendroje erdvėje rengimas ir eksponavimas 	5-10 10-30 5	Atsižvelgiama, kiek vadovėlių dalių naudojama Neturint laboranto etato dalies Už kiekvieną
6.3.1. Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas	20-40	Mentorystė
6.3.2. Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas gimnazijoje	10	
6.4.1. Brandos egzaminų, PUPP, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų ir mokinių rezultatų vertinimas <ul style="list-style-type: none"> lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos PUPP vertinimas 	15/5	
<ul style="list-style-type: none"> II kl. mokinių konsultavimas PUPP dalis žodžiu (lietuvių kalba ir literatūra); temų formulavimas, pagalba 	10 vienai klasei	
<ul style="list-style-type: none"> IV kl. mokinių konsultavimas, pagalbos teikimas, ruošiantis lietuvių kalbos ir literatūros įskaitai, BE 	10 vienai grupei	
6.4.2. Gimnazijos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas ir vertinimas (diagnostinių testų, bandomųjų PUPP, BE) <ul style="list-style-type: none"> Lietuvių kalbos ir literatūros <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnostinis 2. PUPP bandomasis 3. BE bandomasis Anglų kalbos <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnostinis 2. BE bandomasis Matematikos <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnostinis 2. BE bandomasis Gamtos mokslų <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnostinis 2. BE bandomasis 	5 (1 kl.) 5 (1 kl.) 10 (1 gr.) 3 (1 gr.) 5 (1 gr.) 5 (1 kl.) 5 (1 kl.) 2 - 6	Priklauso, nuo mokinių skaičiaus grupėje <ul style="list-style-type: none"> Iki 10 mok. Iki 20 mok. Iki 30 mok.
6.5.1. Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose	Iki 5 už 1 reng. (jei ne pamokų metu)	Priklauso nuo dalyvių sk. ir pasiruošimui skirtu laiku
6.5.2. Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	Iki 5	

Veiklos apibūdinimas	Rekomenduojamas metinių valandų skaičius	Pastabos
6.5.3. Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams ir pan.	Iki 5	
6.6.1. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Bendrų projektų, renginių organizavimas ir jų įgyvendinimas gimnazijoje ar už jos ribų.	Iki 5 (1 projektui, renginiui)	

Pastaba. Skiriant valandas kitoms veikloms, įvertinamas tam darbui skiriamas laikas, atsižvelgiama į turimas ugdymo lėšas.

VALANDŲ, SKIRTŲ VEIKLOMS, SUSIJUSIOMS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU, SKYRIMO PRINCIPAI

1. Valandos veikloms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu, skiriamos visiems gimnazijos mokytojams.
2. Mokytojams, kurių darbo apimtis – viena pareigybė ar daugiau, skiriama 30 valandų per mokslo metus.
3. Mokytojams, kurių darbo apimtis yra mažesnė nei viena pareigybė, gali būti skiriama iki 30 valandų per mokslo metus. Skiriant valandas, atsižvelgiama į mokytojo poreikius, jo kvalifikaciją, gimnazijos veiklos planus.

**VILNIAUS „MINTIES“ GIMNAZIJOS
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO**

6 priedas

Vilniaus „Minties“ gimnazija

Mokytojo darbo krūvio sandara 202__-202__ m. m.

Mokytojo pavardė, vardas	
Dalykas	
Kvalifikacinė kategorija	
Pedagoginio darbo stažas (metai ir mėn.)	
Darbo užmokesčio koeficientas	

1. UGDYMAS, MOKYMAS

Klasė		I kl.			II kl.			III kl.			IV kl.			Iš viso
Mokinių grupės dydis		[...; 11]	[12; 20]	[21; ...]	[...; 11]	[12; 20]	[21; ...]	[...; 11]	[12; 20]	[21; ...]	[...; 11]	[12; 20]	[21; ...]	
Mokymo(si) trukmė (savaičių skaičius)		37			37			36			34			
1.1.	Pamokos. Namų mokymas (A1)	savaitė												
		metai												
1.2.	Neformalusis švietimas (A2)	savaitė												
		metai												
1.3.	Planavimas, pasiruošimas, vertinimas (A3)	metai												
1.4.	Vadovavimas klasei (A4) (42 sav.)	savaitė												
		metai												

2. PROFESINIS TOBULĖJIMAS IR VEIKLA GIMNAZIJOS BENDRUOMENEI

	Veiklos pobūdis	Valandų sk. per metus
2.1.	Profesinis tobulėjimas (B1)	
2.2.	Privalomos veiklos (B2)	
2.3.	Individualios veiklos bendruomenei (B3)	

3. BENDRAS DARBO KRŪVIS

Valandų skaičius : $C=A1+A2+A3+A4+B1+B2+B3$	
Etato dydis C : 1512	

Mokytojo parašas _____

Data _____

**VILNIAUS „MINTIES“ GIMNAZIJOS
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO
7 priedas**

**Vilniaus „Minties“ gimnazija
Profesinis tobulėjimas ir veikla gimnazijos bendruomenei (102 - 502 val. per mokslo metus etatui)
_____ m. m.**

Mokytojo pavardė, vardas	
Dalykas	

I. PROFESINIS TOBULĖJIMAS (30 val. per mokslo metus, nebūtina priklausomybė nuo etato dydžio)

Veiklos apibūdinimas		Valandų sk. per metus
4.1	Pamokų ir kt. ugdomųjų veiklų stebėjimas ir aptarimas praktinės veiklos refleksija dalijimasis patirtimi metodinėje grupėje, savo profesinės veiklos įsivertinimas, kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizė ir pan.	
4.2	Dalyvavimas neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.	
4.3	Bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu	
4.4	Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė	
Iš viso valandų		

II. VEIKLA GIMNAZIJOS BENDRUOMENEI

4. PRIVALOMOS VEIKLOS (72 val. per mokslo metus etatui)

Veiklos apibūdinimas		Valandų sk. per metus
4.1	Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų	
4.2	Bendradarbiavimas su gimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais	
4.3	Gimnazijos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos gimnazijos veiklai planuoti, organizuoti	
Iš viso valandų		

6. INDIVIDUALIOS VEIKLOS (iki 400 val. per mokslo metus etatui)

6.1 Bendradarbiavimo veiklos, skirtos gimnazijos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam gimnazijos mikro klimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, gimnazijoje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti

Veiklos apibūdinimas		Mokytojo veikla / Rezultatas	Valandų sk. per metus
6.1.1	Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas		
6.1.2	Dalyvavimas gimnazijos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas		
6.1.3	Gimnazijos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose		
6.1.4	Gimnazijos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas		
Iš viso valandų			

6.2 Gimnazijos ugdymo turinio formavimo veiklos

Veiklos apibūdinimas		Mokytojo veikla / Rezultatas	Valandų sk. per metus
6.2.1	Bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose		
6.2.2	Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas		
6.2.3	Gimnazijos projektų, skirtų gimnazijos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas		
6.2.4	Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas		
6.2.5	Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas		
6.2.6	Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra		
Iš viso valandų			

6.3 Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos

Veiklos apibūdinimas		Mokytojo veikla / Rezultatas	Valandų sk. per metus
6.3.1	Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas		
6.3.2	Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas gimnazijoje		
Iš viso valandų			

6.4 Vertinimo, ekspertavimo veiklos

Veiklos apibūdinimas		Mokytojo veikla / Rezultatas	Valandų sk. per metus
6.4.1	Brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas		
6.4.2	Gimnazijos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas		
6.4.3	Mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas		
Iš viso valandų			

6.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos

Veiklos apibūdinimas		Mokytojo veikla / Rezultatas	Valandų sk. per metus
6.5.1	Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose		
6.5.2	Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas		
6.5.3	Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.		
6.5.4	Mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas		
Iš viso valandų			

6.6. Bendradarbiavimo su gimnazijos partneriais veiklos

Veiklos apibūdinimas		Mokytojo veikla / Rezultatas	Valandų sk. per metus
6.6.1	Bendrų projektų, renginių organizavimas ir jų įgyvendinimas gimnazijoje ar už jos ribų		

Iš viso 6.1 - 6.6

Mokytojo parašas _____

Data _____