

PRITARTA

Vilniaus „Minties“ gimnazijos  
tarybos 2024 m. birželio 26 d. nutarimu  
Protokolo Nr. 3

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus įsakymu  
2024-08-29 Nr. 30-2206/24

PATVIRTINTA

Vilniaus „Minties“ gimnazijos  
Direktoriaus įsakymu  
2024-08-30 Nr. V-146

**VILNIAUS „MINTIES“ GIMNAZIJA**

**VILNIAUS „MINTIES“ GIMNAZIJOS  
2024–2025 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO UGDYMO ANTROSIOS PAKOPOS IR  
VIDURINIO UGDYMO PLANAS**

**VILNIUS, 2024**

## TURINYS

I.	Bendrosios nuostatos .....	3
II.	Ugdymo organizavimas .....	4
III.	Ugdymo programų įgyvendinimo organizavimas .....	6
	Ugdymo proceso organizavimo ypatumai 2024–2025 m. m. ....	6
	Ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimas įgyvendinant integruotas ugdymo veiklas.....	7
	Socialinė-pilietinė veikla .....	7
	Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas .....	8
	Švietimo pagalbos teikimas .....	9
	Mokymosi pagalbos teikimas .....	9
	Mokymosi ir kitos pagalbos teikimas adaptacijos laikotarpiu .....	9
	Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose. ....	10
	Ugdymo diferencijavimas .....	10
	Mokymosi krūvio reguliavimas .....	11
	Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas .....	12
	Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas .....	12
	Projektinio darbo rengimas ir organizavimas pagrindiniame ugdyme .....	13
	Brandos darbo organizavimas viduriniame ugdyme .....	13
	Mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai skiriamos pamokos .....	14
	Laikinių mokymosi grupių sudarymas .....	14
	Mokinių ugdymo namie ir ugdymosi šeimoje organizavimas.....	14
	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas.....	14
	Ugdymo organizavimo gairės dėl ugdymo organizavimo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.....	16
	Ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.....	17
	Mokyklos ir tėvų bendradarbiavimas .....	17
IV.	Dalykų sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai .....	18
V.	Pagrindinio ugdymo programos vykdymas .....	20
VI.	Vidurinio ugdymo programos vykdymas .....	21
	Priedai .....	24

## VILNIAUS „MINTIES“ GIMNAZIJOS 2024–2025 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO UGDYMO ANTROSIOS PAKOPOS IR VIDURINIO UGDYMO PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Minties“ gimnazijos 2024–2025 mokslo metų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programų ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

2. Tikslas – įgyvendinti pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ir neformaliojo švietimo programas, apibrėžti susitarimus ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.

3. Ugdymo turiniui įgyvendinti ir ugdymo procesui organizuoti keliami šie uždaviniai:

3.1. susitarti dėl ugdymo turinio formavimo ir įgyvendinimo;

3.2. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti;

3.3. teikti mokymosi pagalbą atsižvelgiant į mokinio padarytą pažangą ir gebėjimus.

4. Įgyvendinant Ugdymo planą didžiausias dėmesys bus skiriamas:

4.1. atnaujintoms mokymo programos diegti laikantis į kompetencijas orientuoto ugdymo krypties;

4.2. tikslingai mokymosi pagalbai užtikrinti orientuojantis į diferencijavimą, individualizavimą, suasmeninimą;

4.3. mokinių atsakomybei už savo mokymąsi ugdyti diegiant grįžtamojo ryšio strategijas, padedančias pamatuoti pamokos rezultatą ir mokinio individualią pažangą.

5. Iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, paskelbus ekstremalią situaciją direktoriaus įsakymu priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo ir informuojamas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

6. Gimnazijoje įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti rengiamas Ugdymo planas vieneriems mokslo metams. Gimnazija ugdymo organizavimo sprendimų kasmet neatnauja, jei jie atitinka išsikeltus ugdymo tikslus, bendrąjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus rekomendacijas. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

7. Gimnazijos ugdymo planą rengė direktoriaus 2023 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. V-112 „Dėl darbo grupės sudarymo Vilniaus „Minties“ gimnazijos ugdymo planui 2024–2025 m. m. parengti“ sudaryta darbo grupė.

8. Vilniaus „Minties“ gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinti veiklą reglamentuojantys dokumentai skelbiami gimnazijos tinklalapyje: <https://vilniausminties.lt/dokumentai>

8. Neapibrėžti dalykai sprendžiami vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir / ar kitais švietimą reglamentuojančiais dokumentais.

9. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## II SKYRIUS

### II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

11. Mokslo metų trukmė.

11.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2024 m. rugsėjo 2 d.

11.2. Mokslo metų pabaiga – 2025 m. rugpjūčio 29 d\*.

11.3. Ugdymo organizavimas 2024–2025 mokslo metais:

Klasės	gimnazijos I	gimnazijos II	gimnazijos III	gimnazijos IV	
Ugdymo proceso pradžia	2023.09.01				
Trimestrų/pusmečių trukmė	Trimestrai: 1-asis 2024.09.02-2024.11.29 (60 ugdymo dienų) 2-asis 2024.12.02-2025.03.21 (65 ugdymo dienos) 3-asis 2025.03.24-2025.06.23 (60 ugdymo dienų)		Pusmečiai: 1-asis 2024.09.02- 2025.01.17 (86 ugdymo dienos) 2-asis 2025.01.20- 2025.06.16 (94 ugdymo dienos)		Pusmečiai: 1-asis 2024.09.02- 2025.01.17 (86 ugdymo dienos) 2-asis 2025.01.20- 2025.06.02 (84 ugdymo dienos)
Rudens atostogos	2024.10.28-2024.10.31				
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024.12.27-2025.01.03				
Žiemos atostogos	2025.02.17-2025.02.21				
Pavasario (Velykų) atostogos **	2025.04.22-2025.04.25				
Ugdymo proceso pabaiga	2025.06.23		2025.06.16	2025.06.02	
Ugdymo proceso trukmė dienomis	185		180	170	

\*Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios. IV gimnazijos klasių mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024-2025 mokslo metais nustatytai brandos egzaminų sesijai.

10. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams. Esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

11. Pagrindinė proceso organizavimo forma – pamoka.

13. Pamokų laikas<sup>1</sup>:

PAMOKA	PAMOKŲ LAIKAS	PERTRAUKŲ TRUKMĖ
1 pamoka	8.00–8.45	8.45–8.55
2 pamoka	8.55–9.40	9.40–9.50
3 pamoka	9.50–10.35	10.35–10.55
4 pamoka	10.55–11.40	11.40–12.00

<sup>1</sup> Pamokų laikas koreguojamas, jeigu tą dieną mokykloje vykdoma projektinė, kultūrinė, pažintinė veikla.

5 pamoka	12.00–12.45	12.45–13.05
6 pamoka	13.05–13.50	13.50–14.00
7 pamoka	14.00–14.45	14.45–14.55
8 pamoka	14.55–15.40	15.40–15.50
9 pamoka	15.50–16.35	

**14.** Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

**15.** Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje esant galimybei numatomos dvi iš eilės to paties dalyko pamokos bent kartą per savaitę.

**16.** Per savaitę viena pamoka skiriama klasės valandėlei (pagal atskirą tvarkaraštį). Klasių vadovų organizuojami kelių valandų trukmės klasių renginiai vyksta klasės valandėlių metu arba po pamokų.

**17.** Dėl atmintinų datų, nenumatytų atvejų pamokos gali būti trumpinamos. Informacija mokiniams skelbiama žodžiu ir TAMO pranešimu.

**18. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų metu.**

18.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites (iki 2025-06-02), 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti;

18.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

18.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

**19.** Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

### III SKYRIUS

#### UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

#### 20. Ugdymo proceso organizavimo ypatumai 2024–2025 m. m.

20.1. 2024–2025 mokslo metais įgyvendinamos 2022 m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos visose klasėse

20.2. 2022 m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso mokyklos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu.

20.3. Pradėdamas įgyvendinti mokymosi turinį (pirmą dalyko pamoką), mokytojas supažindina mokinius su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

20.4. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas. Atkreiptinas dėmesys į I gimnazijos klases, kurias sudaro iš skirtingų mokyklų atvykę mokiniai, kurie gali būti mokėsi pagal skirtingą dalykų mokymosi turinį. Tokiu atveju mokiniams skiriama individuali mokymosi pagalba.

20.5. 2022 m. pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas užpildo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan.

20.6. Dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, susitariama metodinėse grupėse rugpjūčio mėn. pabaigoje.

20.7. Mokinių dalykinėms ir bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriamos ugdymo dienos:

Mokslo metų pradžios šventė	2024.09.02 (pirmadienis)
Edukacinių išvykų, ekskursijų diena	2024.09.27 (penktadienis)
Integruota menų, technologijų diena	2024.12.23 (pirmadienis)
Ugdymo karjerai dienos (ekskursijos/paskaitos)	2025.02.xx
Integruoto ugdymo diena	2025.03.10 (pirmadienis)
Gimnazijos II klasių mokinių projektinių darbų pristatymas	Nuo 2025.06.16 iki 2025.06.23

*Pastaba. Veiklos ar datos gali kisti dėl nenumatytų atvejų ar pakitusių prioritetų.*

20.8. Mokytojai, remdamiesi dalyko programai skirtų pamokų skaičiumi, rengia dalyko ilgalaikį planą, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams rengia programą. Rengiant ilgalaikius planus, visų dalykų mokytojams privalu nurodyti ilgalaikę perspektyvą, t. y. ko bus mokoma(si) – temų ir valandų paskirstymas.

20.9. Ilgalaikį planą ir dalyko / modulio programas rengia to paties dalyko mokytojai, dirbantys paralelinėse klasėse.

20.10. Mokytojai, planuodami mokymo ir mokymosi turinį, ilgalaikiuose planuose:

20.10.1. nurodo įvadinę, I pusmečio, I ir II trimestrų ir mokslo metų rezultatų ir pažangos įsivertinimo, II, IV gimnazijos klasių mokytojai – supažindinimo su PUPP, brandos egzaminų ir jų dalių tvarkaraščiu, programomis, vykdymo, vertinimo instrukcijomis pamokas;

20.10.2. numato atsiskaitomuosius darbus ir jų analizės pamokas;

20.10.3. naujos medžiagos dėstymas baigiamas anksčiau, nei baigiasi ugdymo procesas – likęs ugdymo laikas skiriamas gebėjimams, žinioms, įgūdžiams apibendrinti, įtvirtinti, kartoti.

20.11. Ilgalaikiams planams, pasirenkamųjų dalykų / modulių programoms pritaria metodinė grupė, pasirenkamųjų dalykų / modulių programos tvirtinamos direktoriaus įsakymu iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 15 d.

20.12. Ilgalaikiai planai, programos atsiunčiami el. formatu kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui PDF formatu.

20.13. Einamaisiais mokslo metais mokytojas, atsižvelgdamas į klasės pasiekimus ar / ir ugdymo proceso kitimą, koreguoja ir sistemingai fiksuoja korekcijas.

20.14. Pasibaigus mokslo metams mokytojas kartu su dalyką kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui aptaria jų įgyvendinimą ir mokinių pasiekimus.

20.15. Pasibaigus mokslo metams mokytojas koreguotus elektroninius ilgalaikius planus archyvuoja ne mažiau kaip metams ir prireikus pateikia administracijos atstovui ar gimnaziją vizituojančiams asmenims.

20.15.1. Remdamiesi ilgalaikiu planu, mokytojai planuoja trumpesnio mokymo(si) laikotarpio (pamokų etapo, savaitės, pamokos ir pan.) ugdymo procesą. Planuodamas mokymo(si) veiklas mokytojas tikslingai pasirenka, kurias kompetencijas ir pasiekimus ugdys atsižvelgdamas į konkrečios klasės mokinių pasiekimus ir poreikius.

20.16. Pamokos planus kiekvienai pamokai rengia mokytojai, pradedantys dirbti arba grįžę po 3 metų pertraukos. Mokytojai, siekiantys aukštesnės kvalifikacinės kategorijos, – kai stebimos pamokos, vedamos atvirosios pamokos.

20.17. Jeigu dėl ugdymo proceso keitimo nevyksta pamoka, dienas nepildomas.

20.18. Ugdymo turinio įgyvendinimą stebi mokomuosius dalykus kuriojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir aptaria su mokytojais ne rečiau kaip kartą per pusmetį, mokytojas analizuoja mokinių pasiekimus, koreguoja ilgalaikius planus, atlieka savianalizę pagal Vilniaus „Minties“ gimnazijos mokytojo veiklos ataskaitą.

## **21. Ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimas įgyvendinant integruotas ugdymo veiklas.**

21.1.1. Ugdomos veiklos organizuojamos kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus.

21.1.2. Tomis dienomis organizuojamų veiklų trukmė 5 val.

21.1.3. Ugdymo procesas organizuojamas tiesiogiai siejant dalykų mokymosi turinį.

21.1.4. Mokiniai ir mokytojai iš anksto (ne vėliau nei prieš 3 savaites) supažindinami su planuojamos organizuoti veiklos tikslais, turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu, veiklos formomis.

## **22. Socialinė-pilietinė veikla.**

22.1. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

22.2. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir nėra įskaičiuojama į mokinio mokymosi krūvį. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Gimnazijos I – II klasių mokiniams ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos (iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.), o vidurinio ugdymo (gimnazijos III – IV klasės) mokiniams – iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos.

22.3. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio arba vidurinio ugdymo programą, socialinė-pilietinė veikla yra privaloma: I - II gimnazijos klasės ne mažiau kaip 20 val. per mokslo metus; III - IV gimnazijos klasės mokiniui ne mažiau kaip 70 val. per dvejus mokslo metus.

22.4. Atsižvelgiant į mokinio galias, socialinė-pilietinė veikla gali būti atliekama mokykloje arba dėl asmens galių nuo socialinės-pilietinės veiklos mokiniams gali būti atleistas.

22.5. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas, kuris konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus (kartą per pusmetį) organizuoja individualius ugdymo(si) pokalbius (arba kitu susitartu būdu su mokiniais) apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas.

22.6. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su socialinės-pilietinės veiklos reikalavimais.

22.7. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

22.8. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimą reglamentuoja Vilniaus „Minties“ gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus „Minties“ gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-124.

**23. Integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla I gimnazijos klasių mokiniams:**

23.1. Integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veiklą I gimnazijos klasių mokiniams vykdo Lietuvos šaulių sąjunga.

23.2. Integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus.

23.3. Dalyvavimas integruotose ugdymo veiklose vyks suderinus veiklų laiką su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi.

23.4. Mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis;

23.5. Apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose informuojami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

#### **24. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas.**

24.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą reglamentuoja direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai:

24.1.1. Vilniaus „Minties“ gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo pagal atnaujintas ugdymo programas aprašas, patvirtintas Vilniaus „Minties“ gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. V-133;

24.1.2. Vilniaus „Minties“ gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus „Minties“ gimnazijos direktoriaus 2018 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. V-209;

24.1.3. dalyko vertinimo metodikos, aprobuotos metodinių grupių;

24.1.4. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjami pagal Vilniaus „Minties“ gimnazijos mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarką.

24.2. Sprendimai dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo skelbiami gimnazijos internetinėje svetainėje.



24.3. Mokytojai, dirbantys toje pačioje klasėje ir paralelėse klasėse, derina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdus ir formas, užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų vertinimą žodžiu ir / ar raštu.

24.4. Mokiniais, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Vilniaus m. pedagoginės-psichologinės tarnybos rekomendacijas.

## **25. Švietimo pagalbos teikimas.**

25.1. Švietimo pagalba teikiama vadovaujantis Vilniaus „Minties“ gimnazijos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus „Minties“ gimnazijos direktoriaus 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-105, ir įvertinus mokyklos galimybes.

25.2. Socialinė pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis Vilniaus „Minties“ gimnazijos socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus „Minties“ gimnazijos direktoriaus 2021 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-7.

25.3. Psichologinė pagalba teikiama vadovaujantis Vilniaus „Minties“ gimnazijos psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus „Minties“ gimnazijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. V-137.

25.4. Gimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Vilniaus „Minties“ gimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus „Minties“ gimnazijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. V-138.

25.5. Nuosekli ir ilgalaikė socialines ir emocines kompetencijas ugdanči programą, apimanči patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, vykdoma klasės valandėlių metu (1 kartą per savaitę). Temos ir veiklų formos yra parenkamos pagal mokinių amžių, kūrybiškos. Naudojami šiuolaikinio įtraukiančio ugdymo ir informavimo metodai ir technikos: diskusijos, praktinės užduotys, komandiniai žaidimai, darbas grupėse, porose ir kiti metodai bei technikos.

## **26. Mokymosi pagalbos teikimas.**

26.1. Mokymosi pagalba teikiama vadovaujantis šio ugdymo plano nuostatomis.

26.2. Mokytojas pamokose kuria fiziškai ir psichologiškai saugią, mokymui(si) palankią aplinką. Visi mokytojai ir gimnazijos darbuotojai savalaikiai reaguoja į patyčių ir smurto apraiškas. Įgyvendindamas ugdymo tikslus, sudaro sąlygas mokinių aktyviam mokymui(si) tiek individualiai, tiek grupėse.

26.3. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga, įvertinus mokyklos galimybes.

26.4. Mokymosi pagalba integruojama į mokymo ir mokymosi procesą. Mokymosi pagalbą teikia mokytojai per pamokas, parinkdami mokymo(si) priemones ir metodus, pritaikydami užduotis, individualizuodami namų darbus, ir konsultacijose.

26.5. Pastebėjus, kad mokinyss nepasiekia bendrosiose programose numatytų tikslų, gauna nepatenkinamą kontrolinio darbo įvertinimą, ilgai serga mokiniams skiriamos trumpalaikės konsultacijos, kurių trukmę nustato mokytojai išanalizavę individualią mokinio pažangą ir aptarę su mokiniu, esant poreikiui – su tėvais (globėjais, rūpintojais).

## **27. Mokymosi ir kitos pagalbos teikimas adaptacijos laikotarpiu.**

27.1. Mokslo metų pradžioje naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėn., per mokslo metus atvykusiems – dviejų savaičių adaptacijos laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai pažymiu nevertinami, stebima kiekvieno mokinio individuali pažanga ir pasiekimai.

27.2. Klasės vadovas, mokytojas, socialinis pedagogas ir psichologas bendradarbiaudami analizuoja, kokia pagalba reikalinga sėkmingai adaptacijai ir, esant poreikiui, bendradarbiaudami su

mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato priemonių planą, esant būtinybei rengia individualų ugdymo planą.

27.3. Sėkmingo mokinio įsitraukimo į ugdymo procesą koordinatorius – klasės vadovas.

## **28. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose.**

28.1. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

28.2. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

28.3. Mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, organizuojama pagal Vilniaus miesto savivaldybės pateiktas rekomendacijas.

28.4. Vadovaujantis rekomendacijomis, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

28.5. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

28.6. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokytojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) TAMO pranešimu. Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

28.7. Mokymosi pagalba mokiniui, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, teikiama Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

## **29. Ugdymo diferencijavimas.**

29.1. Diferencijuoto ugdymo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau siekti individualios pažangos.

29.2. Diferencijavimas taikomas mokinių grupei tam tikriems tikslams pasiekti (pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti) ir tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai ir pan.).

29.3. Dėl diferencijavimo (kaip ir individualizavimo, suasmeninimo) mokytojas apsisprendžia planuodamas pamoką.

29.4. Ugdymo procesu metu vadovaujamosi metodinėse grupėse priimtais sprendimais:

29.4.1. pritaikyti mokymosi turinį atsižvelgiant į individualią mokinio pažangą;

29.4.2. aiškiai suformuluoti pamokos uždavinį ir kriterijus;

29.4.3. taikyti formuojamąjį vertinimą, padrašinti mokinį kritiškai įsivertinti savo mokymosi procesą ir rezultatus;

29.4.4. stebėti mokinio pažangą ir suteikti grįžtamąjį ryšį mokiniui apie jo mokymąsi, padėti gautą informaciją panaudoti tobulinant darbą / mokymąsi;

29.4.5. bent 1 kartą per savaitę sudaryti galimybę mokiniams į(si)traukti renkantis įvairaus sudėtingumo užduotis;

29.4.6. atsiskaitomuosiuose darbuose užduotis pateikti pagal sudėtingumą;

29.4.7. atsižvelgiant į temos sudėtingumą, mokinių pasiekimus diferencijuoti namų darbus.

### **30. Mokymosi krūvio reguliavimas.**

30.1. Vadovaujantis Higienos norma mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis (per dieną ne daugiau kaip 7 pamokos neskaičiuojant laisvų laiko tarpų tarp pamokų). Mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai.

30.2. Atsiskaitomųjų darbų organizavimas:

30.2.1. planuodamas atsiskaitomuosius darbus mokytojas numato pakankamai laiko jiems pasirengti;

30.2.2. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę, skiriant vieną pamoką jam pasirengti;

30.2.3. atsiskaitomieji darbai negali būti rašomi iš karto po ligos, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po atostogų, po šventinių dienų, paskutinę pusmečio, trimestro savaitę (išskyrus atvejus, kai yra daugiau nei 3 savaitinės pamokos ir kai spėjama aptarti atsiskaitomojo darbo pasiekimus bei lieka bent viena pamoka pusmečio, trimestro rezultatams ir pasiekimams aptarti).

30.3. Namuose atlikti užduotys:

30.3.1. skiriamos visiems I–II gimnazijos klasių mokiniams, III–IV gimnazijos klasių mokiniams užduotys namų darbams rekomenduojamos;

30.3.2. turi būti tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padėti siekti numatytų mokymosi tikslų, įtvirtinti pamokoje nagrinėtą medžiagą, likviduoti mokymosi spragas;

30.3.3. orientuotos į kompetencijų sandų ugdymą: mokėjimo mokytis, pareigingumo ir atsakomybės, planuojant ir pasirenkant mokymosi laiką;

30.3.4. pagal pamokos uždavinius ir asmeninę pažangą diferencijuojamos, individualizuojamos ar suasmeninamos;

30.3.5. negali būti skiriamos atostogoms;

30.3.6. neskiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti.

30.4. Užduotys namuose neskiriamos prieš rudens, Kalėdų, žiemos, pavasario atostogas, birželio mėn.

30.5. Mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) konsultacijos pagal mokyklos galimybes organizuojamos visą pusmetį ir įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

30.6. Mokinys, (nuo 14 iki 18 metų - turėdamas rašytinį tėvų sutikimą), gali prašyti atleisti nuo pamokų lankymo tų dalykų:

30.6.1. kurių mokosi (ar yra jas baigęs) formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (muzikos, dailės, menų, sporto) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ar neformaliojo vaikų švietimo programą, kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai; atleidimo tvarka reglamentuota Vilniaus „Minties“ gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-125 „Vilniaus „Minties“ gimnazijos mokinių atleidimo nuo menų, fizinio ugdymo dalyko pamokų lankymo tvarkos aprašas“.

30.6.2. jei lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis ir pateikia sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę,

informacija nurodytą mokinio sportinio meistriskumo lygį ir dalyvavimą varžybose kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriskumo pratybas;

30.6.3. sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų ar kitų neformaliojo švietimo programų turiniu, kuris turi derėti su Bendrųjų programų turiniu, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriskumo sporto varžybų dalyvis. Programas ar jų nuorodas mokyklai pateikia mokinys kartu su prašymu dėl atleidimo nuo to dalyko pamokų ne vėliau kaip iki rugsėjo 30 d.;

30.6.4. mokinys yra atleidžiamas nuo menų ar fizinio ugdymo dalyko pamokų direktoriaus įsakymu numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus. Atleidimas nuo dalies pamokų įsigalioja įsakyme nurodytą dieną.

30.7. Nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizininkai nėra atleidžiami nuo dalies dalykų pamokų lankymo.

30.8. Mokiniai, atstovavę gimnazijai šalies ar tarptautinėse varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, į pamokas atvyksta įprasta tvarka, tačiau atleidžiami nuo artimiausios dienos namų darbų atlikimo. Pasirengimas dalyvauti šalies ar tarptautiniuose renginiuose vyksta nuosekliai ir sistemingai ugdymo proceso metu, neskiriant laisvos nuo pamokų dienos.

30.9. Gimnazijoje mokinių mokymosi krūvio stebėseną vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui (pagal kuruojamus dalykus).

### **31. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas.**

31.1. Gimnazijos nustatytos formos mokinio individualų ugdymo planą, suderintą su mokyklos galimybėmis, rengia kiekvienas mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą. Galutinį variantą, suderintą su tėvais (globėjais, rūpintojais), pateikia kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui (1 priedas).

31.2. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal Vaiko gerovės komisijos priimtą sprendimą (2 priedas).

31.3. Mokiniui, mokomam namuose (2 priedas).

31.4. Mokiniui, atvykusiam iš užsienio (2 priedas).

31.5. Individualų ugdymo planą:

31.5.1. namuose mokomam mokiniui rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir koordinuoja jo įgyvendinimą bei analizuoja mokymosi pažangą;

31.5.2. atvykusiam iš užsienio rengia Vaiko gerovės komisija ir koordinuoja jo įgyvendinimą bei stebi adaptaciją, analizuoja mokymosi pažangą;

31.5.3. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia Vaiko gerovės komisija ir koordinuoja jo įgyvendinimą bei stebi adaptaciją, analizuoja mokymosi pažangą;

31.5.4. mokiniui, turinčiam mokymosi spragų ar besimokančiam itin sėkmingai, rengia mokytojas kartu su mokiniu, abu analizuoja mokymosi pažangą;

31.5.5. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant dalykų mokytojams, klasės vadovui, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir (ar) psichologui.

### **32. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas.**

32.1. Neformalusis švietimas įgyvendinamas per neformaliojo ugdymo programas, kurios tvirtinamos direktoriaus įsakymu iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d.

- 32.2. Neformaliojo švietimo organizavimo kryptys: meninė, sportinė, techninė.
- 32.3. Naujų mokslų metų neformaliojo ugdymo programų pasiūla skelbiama gimnazijos svetainėje einamųjų mokslo metų pabaigoje.
- 32.4. Neformalusis švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.
- 32.5. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš įvairių klasių mokinių pagal mokinių pasirinkimus.
- 32.6. Mokiniai, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir turi vienos ar kelių pamokų trukmės laisvo laiko tarpą, per jį gali dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje (jei laisvas ir būrelio vadovas).
- 32.7. Mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje – ne mažesnis kaip 7 mokiniai.
- 32.8. Neformalusis vaikų švietimas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje (kabinete, jos teritorijoje), bet ir už jos ribų (pvz., teatruose, muziejuose, laboratorijose ir pan.).
- 32.9. Neformaliojo ugdymo veikla įrašoma į neformaliojo ugdymo tvarkaraštį, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu ir skelbiamas gimnazijos svetainėje bei gimnazijos skelbimų lentoje, ir sistemingai pildoma elektroniniame dienyne.
- 32.10. Neformaliojo ugdymo būrelių vadovai sudarydami darbo grafikus atsižvelgia į mokinių pageidavimus ir galimybes.
- 32.11. Veiklos vadovas užtikrina mokinių saugumą neformaliojo ugdymo veiklos metu.
- 32.12. Į būrelį gali neatvykti mokinys, tik turintis pateisinamą priežastį.
- 32.13. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas gali būti vykdomos *Vilniaus miesto savivaldybės tarybos* nustatyta tvarka.
- 32.14. Neformaliojo ugdymo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui:
- 32.14.1. ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus patikrina, kaip pildomas dienynas;
- 32.14.2. pagal nusimatytus prioritetus stebi neformaliają veiklą vykdančių pedagogų veiklą ir aptaria;
- 32.14.3. mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, supažindina pedagoginius darbuotojus ir teikia rekomendacijas dėl neformaliojo švietimo programų kitiems mokslo metams.
- 32.15. Būrelių vadovai nuolat supažindina bendruomenę (gimnazijoje ir gimnazijos internetiniame tinklalapyje) su mokinių pasiekimais, organizuoja parodas, koncertus, varžybas ir kitus renginius (atsakingi neformaliojo ugdymo veiklos vadovai).
- 32.16. Būrelio vadovas, išsiskirsčius mokinių grupei, informuoja kuruojantį pavaduotoją dėl programos uždarymo.
- 32.17. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

### **33. Projektinio darbo rengimas ir organizavimas pagrindiniame ugdyme.**

- 33.1. II gimnazijos klasių mokiniai atlieka mokslo metų trukmės projektinį darbą.
- 33.2. Projektiniam darbui atlikti skiriama iki 37 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.
- 33.3. Projektinė veikla vykdoma vadovaujantis Vilniaus „Minties“ gimnazijos projektinių darbų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus „Minties“ gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-180.

### **34. Brandos darbo organizavimas viduriniame ugdyme.**

- 34.1. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko.

34.2. Brandos darbas vykdomas III ir\ arba IV gimnazijos klasėje ugdymo proceso metu vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

### **35. Mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skiriamos pamokos.**

35.1. Pasirenkamiesiems dalykams mokytis (fiksuojuama elektroniniame dienyne).

35.2. Dalyko programai ar jos daliai diferencijuotai mokytis (fiksuojuama elektroniniame dienyne).

35.3. Konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti (fiksuojuama gimnazijoje sutartu būdu).

35.4. Papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti (fiksuojuama elektroniniame dienyne).

35.5. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių laikinosioms grupėms sudaryti (fiksuojuama elektroniniame dienyne).

35.6. Projektinei ir kitai ugdomajai veiklai (pagal direktoriaus įsakymą).

### **36. Laikinių mokymosi grupių sudarymas.**

36.1. Klasės į grupes dalijamos ir sudaromos laikinosios grupės dalykams mokytis, mokymosi pagalbai teikti (konsultacijoms).

36.2. Įgyvendinant tiek pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, tiek vidurinio ugdymo programą laikinoji grupė sudaroma iš ne mažiau kaip 7 mokinių.

36.3. Per informatikos pamokas pagal turimą kompiuterių skaičių klasėje..

36.4. Per užsienio kalbos pamokas, kai mokomasi skirtingų kalbų ir yra 21 ir daugiau mokinių klasėje.

36.5. Per technologijų pamokas I–II gimnazijos klasėse – į dvi grupes atsižvelgiant į darbo vietų skaičių.

36.6. Per dorinio ugdymo pamokas – į tikybos ir etikos grupes pagal mokinių (nuo 14 metų) prašymus. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 7. Išimtiniais atvejais sprendimą priima direktorius.

36.7. III–IV gimnazijos klasėje mokiniai mokymosi matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros dalijami į išplėstinę ir bendrąją kursą besimokančių grupes. Išimtiniais atvejais sprendimą priima direktorius.

36.8. Laikinosioms grupėms sudaryti panaudojamos dalykui skirtos ir mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtos pamokos.

36.9. Nesusidarius laikinajai grupei, pavieniai mokiniai norimo kurso programų mokosi kartu su kita kursą pasirinkusiais mokiniais, diferencijuojant jų ugdymą pamokoje arba mokiniams sudaromos galimybės mokytis savarankiškai (rengiamas individualus planas).

### **37. Mokinių ugdymo namie ir ugdymosi šeimoje organizavimas.**

37.1. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 49–55 punktais.

37.2. Mokinių mokymas šeimoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020-05-20 patvirtintu Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu.

### **38. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas.**

38.1. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, ir Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

38.2. Vaiko gerovės komisija rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą:

38.2.1. rengimui, įgyvendinimo koordinavimui paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato pagalbos ir ugdymo tikslus;

38.2.2. aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus, elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas;

38.2.3. suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti;

38.2.4. periodiškai (ne rečiau kaip du mėnesiai) arba užfiksavusi mokinio pažangą, nustačiusi, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos mokiniui planą.

38.3. Mokytojas, teikdamas pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių:

38.3.1. parengia pritaikytą programą pagal mokykloje galiojančią formą, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

38.3.2. elektroniniame dienyne prie mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą / individualizuotą programą, pavardės pusmečio bei metinių pažymių pažymima atitinkamai „Individualizuota programa“ / „Pritaikyta programa“;

38.3.3. ugdymo turinį pritaiko atsižvelgdamas į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiaga pateikiama įvairiais būdais (vaizdiniu, garsiniu ir kt.)). Įtraukiant mokinį į veiklas atsižvelgiama į jo pomėgius, naudojamos vizualinės užuominos ugdymo procese, pateikiamos galimos atsiskaitymo formos ir leidžiama mokiniui pasirinkti atsiskaitymo formą;

38.3.4. pagalbą teikia pamokose, jei reikia, konsultacijose;

38.3.5. siekdami įtraukties į ugdymo procesą ir teikdami pagalbą pamokoje parenka kuo mažiau stigmatizuojančius ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdus;

38.3.6. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais dėl programos vykdymo.

38.4. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai:

38.4.1. vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus;

38.4.2. ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinis, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

37.5. Švietimo pagalbos specialistai mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių:

37.5.1. padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, dėl kurių mokinis patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese;

37.5.2. bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagaldas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę;

37.5.3. pagalbą teikia laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuodami mokinį, atsižvelgdami į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, savo funkcijas ir mokinio reikmes;

37.5.4. švietimo pagalbos teikimo formas parenka mokiniui individualiai, jos gali būti pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir pan.

37.6. Mokiniam, kurie mokosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, specialioji pedagoginė, psichologinė, socialinė pedagoginė pagalba (toliau Pagalba) teikiama tiesioginiu būdu. Mokiniam, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei Pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui Pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

**38. Ugdymo organizavimo gairės dėl ugdymo organizavimo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.**

38.1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

38.2. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

38.2.1. minus 25 °C ar žemesnė;

38.2.2. 30 °C ar aukštesnė.

38.3. Direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, priima sprendimus:

38.3.1. Laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keisti nustatytą pamokų trukmę.</li> <li>2. Keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką.</li> <li>3. Ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas.</li> <li>4. Priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.</li> </ol>
38.3.2. Laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt.:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas.</li> <li>2. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Vilniaus miesto savivaldybe. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi.</li> </ol>



38.3.3. Ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu:	Sprendimas ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.
--	--

### **39. Ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.**

39.1. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujamosi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

39.2. Įgyvendinant ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiriama sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.

39.3. Mokytojas pamokos struktūrą pritaiko asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgdamas į dalyko programos ypatumus ir mokinių amžių.

39.4. Specialioji pedagoginė, psichologinė, socialinė pedagoginė pagalba (toliau Pagalba) karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei Pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui Pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

39.5. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroniniu dienynu bei informacija skelbiama svetainėje.

39.6. Direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuoja kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje.

#### **40. Mokyklos ir tėvų bendradarbiavimas.**

40.1. Pagrindinė tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo priemonė – elektroninis dienynas, kur fiksuojamas mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas, lankomumas, pagyrimai, pastabos bei kita tėvams (globėjams, rūpintojams) aktuali informacija. Tėvai privalo jungtis prie TAMO informacinės sistemos. Neturintys galimybės prisijungti rašo prašymą dėl informacijos pateikimo.

40.2. Mokinio asmeninei pažangai aptarti pokalbį inicijuoti gali mokytojai, kiti gimnazijos darbuotojai ir tėvai (globėjai, rūpintojai).

40.3. Mokinio individualiai pažangai aptarti ne mažiau kaip du kartus organizuojami trišaliai pokalbiai, kurių siekis geriau suprasti mokinio stiprybes ir galimybes augti, patirtus jausmus ir

emocijas, išsiaiškinti lūkesčius, pamatyti perspektyvas ar sritis tobulinimui(si) aptariant individualią pažangą mokymosi / elgesio / lankomumo / vėlavimo klausimais bei stebėti pokytį.

41. Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų datos (datos gali būti koreguojamos dėl nenumatytų atvejų):

	Data
I klasių mokinių tėvų susirinkimas	2024.09.17 (antradienis)
III klasių mokinių tėvų susirinkimai (organizuoja klasės vadovas)	2024.09.16 - 2024.09.20 (savaitės dieną pasirenka klasės vadovas)
Bendras susirinkimas III - IV gimn. klasių mokinių tėvams (brandos egzaminų organizavimo ir kitais klausimais)	2024.10.23 (trečiadienis)
II klasių mokinių tėvų susirinkimai (organizuoja klasės vadovas)	2024.10.07 - 2022.10.11 (savaitės dieną pasirenka klasės vadovas)
Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimai su dėstančiais mokytojais (I, II kl.)	2024.11.07 (ketvirtadienis)
Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimai su dėstančiais mokytojais (III, IV kl.)	2024.12.11 (trečiadienis)
Bendras susirinkimas II gimn. klasių mokinių tėvams (PUPP organizavimo, vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo ir karjeros planavimo klausimais)	2025.03.13 (ketvirtadienis)
Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimai su dėstančiais mokytojais (I-IV kl.)	2025.04.29 (antradienis)

40.4. Tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių ir darbuotojų bendravimo laikas elektroninėje erdvėje nuo 7.30 val. iki 17.00 val. darbo dienomis. Draudžiama pedagogus trukdyti pamokų bei kitų ugdymo veiklų metu.

## IV SKYRIUS

### DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

41. Dorinis ugdymas.

41.1. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikyba) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikyba renkamasi dvejiems metams.

41.2. Dorinio ugdymo dalykas gali būti keičiamas pasibaigus mokslo metams išimtiniais atvejais (teikiamas tėvų prašymas direktoriui).

42. Užsienio kalba.

42.1. Užsienio kalbų pasiūla pagrindiniame ugdyme: pirmoji – anglų kalba, antroji – rusų kalba, vokiečių kalba, prancūzų kalba.

42.2. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jei pradėdant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys pageidauja keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi, arba jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokiniui toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus vienus

mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę, o susidarius 5 mokinių laikinajai grupei skiriamos dvi papildomos pamokos per savaitę.

42.3. Jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir nustatoma, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu įskaitomi mokinio pasiekimai ir konvertuojami pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Mokiniui sudaromas individualus užsienio kalbos mokymosi planas ir galimybė vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.

42.4. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o gimnazijoje nėra tos kalbos mokytojo:

42.4.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriumi. Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi Bendrųjų ugdymo planų 87 punktu;

42.4.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

43. Gamtos mokslai.

43.1. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje turi būti skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

43.2. Eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti mokytojas sudaro galimybes laboratorijoje, atvirosios prieigos centruose ar kitose tam tinkamose aplinkose.

44. Technologijos.

44.1. I gimnazijos klasėje įgyvendinama technologijų bendroji programa, II gimnazijos klasėje – mitybos arba gaminių dizaino ir technologijos programos.

45. Informacinės technologijos.

45.1. I – IV gimnazijos klasėse įgyvendinama informatikos bendroji programa.

45.2. III gimnazijos klasių mokiniai, pasirinkę mokytis informatiką, privalo mokytis informatikos modulio „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų).

46. Fizinis ugdymas.

46.1. Fizinis ugdymas I–II gimnazijos klasės įgyvendinamas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą, III–IV gimnazijos klasėse – vidurinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

46.2. Fizinio ugdymo pamokose III ir IV gimnazijos klasių mokiniai dalyvauja grupėmis (neskirstomi pagal lytį), I ir II gimnazijos klasių mokiniai pagal lytį, jungiant paralelines klases.

46.3. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą.

46.4. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne mokykloje.

46.5. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

46.6. Mokytojai mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą su sportu susijusią veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus).

46.7. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) el. dienynu informuoja fizinio ugdymo mokytojus apie vaiko fizinio krūvio ribojimus.

47. Gyvenimo įgūdžių ugdymas.

47.1. Gyvenimo įgūdžių ugdymas įgyvendinamas I - II gimnazijos klasėse skiriant 1 savaitinę pamoką.

47.2. Gyvenimo įgūdžių ugdymas vertinamas įskaita.

## V. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

48. Pamokų skaičius 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 2024–2025 mokslo metais I ir II gimnazijos klasėje grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Klasė / Ugdymo sritys ir dalykai	I	II	Pagrindinio ugdymo programos II dalyje (I–II gimnazijos klasė (iš viso))
<b>Dorinis ugdymas</b>			
Etika	1 (37)	1 (37)	74
Tikyba	1 (37)	1 (37)	74
<b>Kalbinis ugdymas</b>			
Lietuvių kalba ir literatūra	4 (148)	5 (185)	333
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	3 (111)	3 (111)	222
Užsienio kalba (antroji, rusų/ prancūzų/ vokiečių)	2 (74)	2 (74)	148
<b>Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>			
Matematika	4 (148)	4 (148)	296
Informatika	1 (37)	1 (37)	74
Biologija	2 (74)	1 (37)	111
Chemija	2 (74)	2 (74)	148
Fizika	2 (74)	2 (74)	148
Technologijos	1 (37)	1,5 (55,5)	92,5
<b>Visuomeninis ugdymas</b>			
Etninė kultūra*			
Istorija	2 (74)	2 (74)	148
Pilietiškumo pagrindai	1 (37)	1 (37)	74
Geografija	2 (74)	1 (37)	111
Ekonomika ir verslumas	-	1 (37)	37
<b>Meninis ugdymas</b>			
Dailė	1 (37)	1 (37)	74
Muzika	1 (37)	1 (37)	74
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>			
Fizinis ugdymas	2 (74)	2 (74)	148

Gyvenimo įgūdžiai	1 (37)	1 (37)	74
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	40
Projektinė veikla	-	1 (37)	37
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	32	32,5	
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus			518
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)			148
Pastabos. * Įgyvendinama integruojant į dalykų turinį vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosiomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“.			

## VI SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

49. Pamokų skaičius 2022 m. Vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti III ir IV gimnazijos klasėse grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
		III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)
<b>Privalomi dalykai</b>			
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B	144 B (4)	136 B (4)
	420 A	216 A (6)	204 A (6)
Matematika	280 B	144 B (4)	136 B (4)
	420 A	216 A (6)	204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
<b>Privalomai pasirenkami dalykai</b>			
<b>Dorinis ugdymas</b>			
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	70	36 (1)	34 (1)
<b>Kalbinis ugdymas</b>			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (prancūzų)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių)	210	108 (3)	102 (3)
<b>Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	108 (3)	102 (3)
<b>Visuomeninis ugdymas</b>			

Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	210	108 (3)	102 (3)
Filosofija	210	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas			
Dailė	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	72 (2)	68 (2)
Šokis	140	72 (2)	68 (2)
Teatras	140	72 (2)	68 (2)
Brandos darbas (...)	50 valandų		
Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų		
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai			
Laisvai pasirenkamasis dalykas:			
Užsienio kalba* (rusų, vokiečių arba prancūzų)	140	72 (2)	68 (2)
Astronomija	70	36 (1)	34 (1)
Etninė kultūra	70	36 (1)	34 (1)
Psichologija	70	36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis****:			
Planimetrija**	36	36 (1)	0
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys***	70	36 (1)	34 (1)
Lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Kalbos vartojimo, rašybos ir skyrybos įtvirtinimas“	36	36 (1)	0
Lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Rašytinio teksto kūrimas“	34	0	34 (1)
Literatūra ir kitos medijos	70	36 (1)	34 (1)
Anglų kalbos modulis „Kūrybinis rašymas“	70	36 (1)	34 (1)
Anglų kalbos modulis „Kalbėjimo įgūdžių ugdymas“	70	36 (1)	34 (1)
Pažintis su grožine literatūra anglų kalba	34	36 (1)	34 (1)
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	70	36 (1)	34 (1)
Medžiagų tyrimo metodai ir jų taikymas chemijos tiriamuosiuose darbuose	70	36 (1)	34 (1)
Visapusiškas asmenybės ir fizinio raštingumo ugdymas per fizinį	70	36 (1)	34 (1)

aktyvumą ir sportinius žaidimus			
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 25 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 900 – III gimnazijos klasėje, 850 – IV gimnazijos klasėje.		–
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius) klasei per 2 metus		210 valandų	
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus		840 pamokų	

Pastabos:

\* kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis nauja užsienio kalba;

\*\* matematikos dalyko privalomas modulis „Planimetrija“ III gimnazijos klasėje (36 pamokos);

\*\*\* informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas mokiniams, pasirinkusiems mokytis informatiką;

\*\*\*\* Mokyklos mokytojų parengtas modulių programos tvirtina mokyklos vadovas.

50. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pagal pateiktą formą (1 priedas) parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai.

51. Mokinys, mokydamasis pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą ir (ar) pasirinktus dalykus

51.1. Dalykų keitimą reglamentuoja Vilniaus „Minties“ gimnazijos dalyko programos, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus „Minties“ gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. V- 149 (redaguotas 2023 m. gruodžio 27 d. Nr. V-174).

52. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus mokyklai, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

53. Mokinys, atvykęs iš kitos mokyklos, toliau tęsia individualaus ugdymo plano įgyvendinimą, nesant galimybės – siūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius.

**Vilniaus „Minties“ gimnazija**  
**II ... kl. mokinio (-ės).....**  
**Individualaus ugdymo plano forma 2024-2025 mokslo metams**

Vidurinio ugdymo dalykų grupės, dalykai	III klasė (36 savaitės) Pamokų skaičius per savaitę		IV klasė (34 savaitės) Pamokų skaičius per savaitę
<b>Privalomi dalykai</b>			
Lietuvių kalba ir literatūra	4 (B, bendrasis kursas) arba 6 (A, išplėstinis kursas)		4 (B, bendrasis kursas) arba 6 (A, išplėstinis kursas)
Matematika	4 (B, bendrasis kursas) arba 6 (A, išplėstinis kursas)		4 (B, bendrasis kursas) arba 6 (A, išplėstinis kursas)
Fizinis ugdymas	3		3
<b>Privalomai pasirenkami dalykai</b>			
<i>I. Dorinis ugdymas</i>			
Tikyba	1		1
Etika	1		1
<i>II. Kalbinis ugdymas</i>			
Užsienio kalba (anglų)	4		4
Užsienio kalba (vokiečių)	3		3
Užsienio kalba (prancūzų)	3		3
<i>III. Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</i>			
Biologija	3		3
Chemija	3		3
Fizika	3		3
Informatika	3		3
<i>IV. Visuomeninis ugdymas</i>			
Istorija	3		3
Geografija	3		3
Ekonomika ir verslumas	3		3
Filosofija	3		3
<i>V. Meninis ugdymas</i>			
Dailė	2		2
Muzika	2		2
Teatras	2		2
Šokis	2		2
<b>Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai</b>			
<i>Pasirenkamieji dalykai</i>			
Astronomija	1		1
Psichologija	1		1
Etninė kultūra	1		1
Užsienio kalba (.....)	2		2
<i>Dalyko moduliai</i>			
Planimetrija*	1		0
Literatūra ir kitos medijos	1		1
Lietuvių kalbos ir literatūros modulis: „Kalbos vartojimo, rašybos ir skyrybos įtvirtinimas“ III kl.	1		0
Lietuvių kalbos ir literatūros modulis: „Rašytinio teksto kūrimas“ IV kl.	0		1
Pažintis su grožine literatūra anglų kalba	1		1
Anglų kalbos modulis „Kūrybinis rašymas“ III-IV kl.	1		1
Anglų kalbos modulis „Kalbėjimo įgūdžių ugdymas“ III-IV kl.	1		1
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	1		1
Medžiagų tyrimo metodai ir jų taikymas chemijos tiriamuosiuose darbuose	1		1



Informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ **	1		1
Visapusiškas asmenybės ir fizinio raštingumo ugdymas per fizinį aktyvumą ir sportinius žaidimus	1		1
	<b>Kita:</b>		
Socialinė - pilietinė veikla (privaloma)		Ne mažiau kaip 70 val. per dvejus metus	

\*2024–2025 mokslo metais nepriklausomai kokiu kursu mokinys mokosi matematiką III gimnazijos klasėje, privaloma mokytis matematikos modulio „Planimetrija“. Modulio programai įgyvendinti skiriama 1 pamoka per savaitę.

\*\* Jei mokinys pasirenka mokytis Informatikos, jis privalo pasirinkti informatikos modulį „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“. Modulio programai įgyvendinti skiriama 1 pamoka per savaitę .

Brandos darbas - laisvai pasirenkamas , jam skiriama 50 val. per dvejus metus.

Mokinys gali keisti dalykų pasirinkimus III gimnazijos klasėje iki sausio 31 d., IV gimnazijos klasėje – iki lapkričio 15 d..

Savaitinių pamokų skaičius: minimalus – 25, maksimalus – 35.

Iš viso pamokų per savaitę .....

Mokinio parašas.....

Mokinio tėvų ( globėjų, rūpintojų) v. pavardė, parašas.....

**Vilniaus „Minties“ gimnazija**  
**..... klasės mokinio ..... individualus ugdymo planas**  
**(mokymo namie laikotarpiu savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu)**

Mokymo namie laikotarpis: .....

Eil.Nr.	Dalykas	Val.sk.	Pastabos	Mokytojo v.pavardė, parašas
1	Dorinis ugdymas (.....)			
2	Lietuvių kalba ir literatūra			
3	Užsienio kalba (anglų) (1-oji)			
4	Užsienio kalba (.....) (2-oji)			
5	Istorija ir pilietiškumo pagrindai			
6	Geografija			
7	Matematika			
8	Informatika			
9	Biologija			
10	Fizika			
11	Chemija			
12	Ekonomika ir verslumas			
13	Dailė*			
14	Muzika*			
15	Technologijos*			
16	Fizinis ugdymas *			
	Iš viso:	15 val.		

\*Nuo šių dalykų mokinys gali būti atleistas

**Pamokų tvarkaraštis:**

Su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) suderinta:

.....

.....