

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO SUTARTIS Nr. VMG-1

2021 m. rugsėjo mėn. 1 d.
Vilnius

Vilniaus „Minties“ gimnazija (toliau – gimnazija) atstovaujama direktorės Vidos Morkūnienės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus, ir UAB „Kevinta“, atstovaujama Alvyros Žemaitienės, (toliau – Tiekėjas), vadovaudamiesi mažos vertės pirkimo apklausos būdu rezultatais, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“).

SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1. Gimnazijos mokinių maitinimo paslaugų teikimas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus, vadovaujantis maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu ir šios Sutarties numatytais sąlygomis bei tvarka.

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1. organizuoti ir teikti gimnazijos mokinių ir darbuotojų maitinimo paslaugas apklausai pateiktais įkainiais pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei vadovaujantis higienos standartuose nustatytais bendraisiais reikalavimais/rekomendacijomis mokinių maitinimui.

2.2. laikytis suderintame su Vilniaus visuomenės sveikatos centru valgiaraštyje nurodytų energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktų įkainių kiekvienai amžiaus grupei;

2.3. apsirūpinti įranga ir inventoriu technologinio proceso užtikrinimui;

2.4. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriu;

2.5. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;

2.6. kartu su Gimnazija nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą;

2.7. pagal aktą priimti suteikiamas virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas, įrengimus, baldus ir juos saugoti, eksploatuoti laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos, priešgaisrinės ir elektros saugos taisyklių reikalavimų;

2.8. atsakyti už suteiktų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, jų einamąjį remontą savo lėšomis;

2.9. savo sąskaita eksploatuoti virtuvės įrangą, atlikti jos gamintojo numatytą aptarnavimą, reikiama atvejais – remontą;

2.10. naudoti patalpas ir įrengimus tik mokinių maitinimui organizuoti, rūpintis patalpų apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti;

2.11. užtikrinti produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę;

2.12. sumokėti Gimnazijai pagal apskaitos prietaisų parodymus už sunaudotą iš mokyklos gautą elektrą, karštą ir šaltą vandenį, (pagal galiojančius tarifus) ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d.;

2.13. atskirti maisto ir buitines atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Gimnazijos teritorijos utilizavimui savo lėšomis;

2.14. greitesniam mokinių maitinimui valgykloje organizuoti bufeto darbą.

2.15. už išnuomotą turtą (virtuvės, valgyklos, pagalbinių patalpų, įrangą ir inventorių) mokėti 1 Eur per mėnesį (nuomos laikotarpiu).

3. Gimnazija įsipareigoja:

3.1. pagal tarp Šalių sudarytą patalpų perdavimo – priėmimo aktą suteikti Tiekėjui naudoti pagal paskirtį nemokamai apšildomas valgyklos virtuvės 114,85 (m2) ir pagalbines patalpas 88,16 (m2) bei leisti naudotis elektrą, karštu ir šaltu vandeniu;

3.2. nustatyti su Tiekėju valgyklos darbo režimą bei atskirų mokinių grupių maitinimo grafikus;

3.3. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus.

3.4. pervesti lėšas į Tiekėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;

3.5. paskirti atsakingą asmenį už nemokamo maitinimo organizavimą;

3.6. organizuoti valgyklos salėje savitarną ir savitvarką.

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Maitinimo paslauga (t. y. pusryčiai, pietūs bei bufeto paslaugos) mokiniams bei personalui yra teikiama kasdien, išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas (nuo 8.30–15.30).

5. Gimnazijos organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose teikiama tik šių stovyklų metu.

6. Patiekalai pietums yra patiekiami pagal valgiaraštį, kuris sudaromas 20 dienų laikotarpiui, atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas vaikams.

7. Gimnazija kiekvieno mėnesio pabaigoje pateikia paraišką apie maitinamų mokinių skaičių sekančiam mėnesiui.

TIEKIAMŲ MAITINIMO PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

8. Mokiniai ir personalas maitinami:

8.1. už mokinių ir darbuotojų lėšas;

8.2. už LR Vyriausybės ir Savivaldybės skiriamas lėšas nemokamam mokinių maitinimui.

9. Nemokamas mokinių maitinimas, kuris yra skiriamas mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto, organizuojamas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. 1-114 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos, Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos ir Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų tvirtinimo“ patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašu.

9.1. keičiantis teisės aktams, keičiasi nemokamo maitinimo kaina;

9.2. gautas valstybės ir savivaldybės lėšas Tiekėjas privalo naudoti pagal paskirtį bei užtikrinti pilnavertį mokinių maitinimą.

10. Į maitinimo paslaugų kainą (patiekalų įkainius) įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai susijusieji su paslaugų teikimu.

11. Organizuojant maitinimo paslaugą pietų metu turi būti užtikrinta, kad bent vienas pietų komplektas (sriuba + karštas patiekalas) neviršytų 1,5 proc. valstybės remiamų pajamų dydžio.

12. Maitinimo paslaugos teikėjas turi sudaryti galimybę už jo paslaugas ar produktus atsiskaityti tiek grynaisiais pinigais, tiek elektroninėmis priemonėmis.

13. Už nemokamo maitinimo paslaugas Gimnazija sumoka Tiekėjui per 30 dienų (esant savalaikiam finansavimui) nuo Paslaugų sąskaitos faktūros gavimo dienos į Tiekėjo nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą;

14. Pasikeitus PVM dydžiui, moksleivių maitinimo paslaugų teikimo kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui ir įsigalioja nuo teisės akto įsigaliojimo dienos.

15. Dėl infliacijos lygio pokyčio kainos nebus perskaičiuojamos.

PATALPOS IR ĮRANGA

16. Patalpos maisto ruošimui ir esama įranga perduodamos Tiekėjui pasirašant Patalpų ir įrangos perdavimo aktą.

17. Tiekėjui skirtas patalpas sudaro:

virtuvės patalpos 114,85 m²,

pagalbinės patalpos 88,16 m².

18. Tiekėjas sumoka už faktiškai 21 punkte nurodytose patalpose sunaudotus energetinius resursus elektrą, karštą ir šaltą vandenį (pagal skaitiklių rodmenis), komunalines paslaugas iki kito mėnesio 20 dienos.

19. Tiekėjas savo sąskaita eksploatuoja virtuvės įrangą, atlieka jos gamintojo numatytą aptarnavimą, reikiama atvejais – remontą;

20. Tiekėjas yra informuotas apie tai, kad mokinių maitinimo patalpa ne maitinimo metu gali būti naudojama ir Gimnazijos reikmėms.

21. Tiekėjas privalo savo sąskaita apsirūpinti trūkstama virtuvės įranga ir inventoriui technologinio proceso užtikrinimui savo iniciatyva.

22. Tiekėjo atlikti išsinuomoto turto pagerinimai, naujos virtuvės įrangos, technologijų, pagerinančių maitinimo organizavimą ir/ar mažinančių maisto paruošimo sąnaudas, įsigijimas – nekompensuojamas.

23. Tiekėjas užtikrina ir atsako už patalpų sanitarinę – higieninę būklę, einamąjį remontą, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimus bei įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis.

24. Tiekėjas neturi teisės suteiktose patalpose vykdyti kitos veiklos, nei reikalinga užtikrinti šios Sutarties įsipareigojimų vykdymą, t.y. papildomos produkcijos, neskirtos mokinių maitinimui Gimnazijoje, gaminimo ir pan.

25. Valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.

26. Už suteikto turto pabloginimą Tiekėjas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

27. Sutartis sudaroma 2 metams nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. iki 2023 m. rugpjūčio 31 d., su galimybe pratęsti dar dvejiems metams.

27. Ši sutartis pasibaigia:

27.1. jos terminui pasibaigus;

27.2. kitais teisės aktų ir šioje sutartyje nustatytais pagrindais;

28. Sutartis nutraukiama prieš terminą:

28.1. šalių susitarimu;

28.2. Gimnazijos reikalavimu, jei Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, nurodytus sutarties 1 ir 2 punktuose, taip pat dėl esminių šios sutarties pažeidimų. Gimnazija prieš inicijuodama sutarties nutraukimą prieš terminą apie Tiekėjo padarytus sutarties pažeidimus privalo raštu informuoti Tiekėją ir nustatyti Tiekėjui protingą terminą pažeidimams ištaisyti / pašalinti.

28.3. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.497 str., 6.498 str. nustatyta tvarka.

29. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas perduoda Gimnazijai pagal aktą, tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei.

GINČŲ SPRENDIMAS

30. Tarp Šalių kilę ginčai ir nesutarimai sprendžiami derybų keliu. Jai jie neišsprendžiami derybų keliu, Šalys juos sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veikimo teritorijai priklauso Gimnazijos būstinė.

PRANEŠIMAI

31. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Gimnazija:Vilniaus „Minties“ gimnazija

[vardas pavardė]

Erfurto g. 23, Vilnius, tel 85 2456690

El.p. rastine@minties.vilnius.lm.lt

[adresas, telefonas, el. paštas ir t. t.]

31. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš mėnesį. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

KITOS SĄLYGOS

32. Sutartis galioja be teisės perduoti veiklą kitam asmeniui.

33. Tiekėjas privalo turėti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą.

34. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti:

34.1. Vilniaus miesto savivaldybės paskirti asmenys;

34.2. Gimnazijos komisija.

35. Pirkimo Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai tenkinamos dvi sąlygos: keičiamos Sutarties sąlygos yra tokios, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

36. Pagal galimybes Tiekėjas remia Gimnazijos veiklą ar organizuojamus renginius.

37. Tiekėjas sutinka, kad sutartį sudarė savo gera valia, susipažinęs su esama situacija ir įvertinęs savo galimybes įgyvendinti sutarties sąlygas.

38. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais vienodo turinio ir juridinės galios, po vieną kiekvienai šaliai.

JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI IR TELEFONŲ NUMERIAI

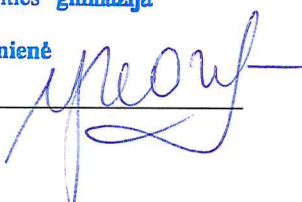
Gimnazija	Tiekėjas
Vilniaus „Minties“ gimnazija Erfurto g. 23, Vilnius Juridinio asmens kodas: 190005717 Tel. (85) 2456690 El. paštas: rastine@minties.vilnius.lm.lt	UAB „Kevinta“ Verkių g. 29, LT-04220 Vilnius Juridinio asmens kodas: 125259392 Tel. (85) 2758114 El. paštas: zemaiciai@hotmail.com

SUTARTIES PRIEDAI:

1. Tiekėjo pasiūlymas.
2. Valgyklos patalpų nuomos sutartis.

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Gimnazija:
Vilniaus „Minties“ gimnazija
Direktore
Vida Morkūnienė
A.V.




Tiekėjas: *Alvydas Kevinta*



**MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO
SUTARTIS Nr. VMG-1,**
sudarytos 2021 m. rugsėjo m. 1 d.,

PAKEITIMAS

2021-09-21
Vilnius

Vilniaus „Minties“ gimnazija (toliau – gimnazija) atstovaujama direktorės Vidos Morkūnienės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus, toliau vadinamas Vykdytoju, ir UAB „Kevinta“, atstovaujama Alvyros Žemaitienės, toliau vadinama Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šį Maitinimo organizavimo sutarties Nr. VMG-1, sudarytos 2021 m. rugsėjo mėn. 1 d. (toliau vadinama Sutartimi) pakeitimą Nr. VMG-1-1.

1. Šalys sutaria pakeisti minėtos Sutarties 27 punktą ir jį išdėstyti taip:

„27. Sutartis sudaroma 2 metams nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. iki 2023 m. rugpjūčio 31 d., su galimybe pratęsti dar vieneriems metams,,

2. Šis Pakeitimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

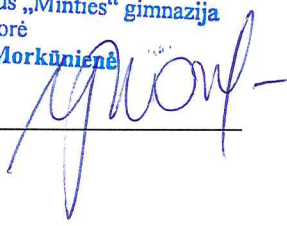
3. Kitos Sutarties sąlygos, nepaminėtos šiame Pakeitime, lieka nepakeistos ir Šalys patvirtina iš jų kylančias savo prievolės.

4. Pakeitimas sudarytas dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

5. Šalių adresai ir parašai:

Gimnazija	Tiekėjas
Vilniaus „Minties“ gimnazija Erfurto g. 23, Vilnius Juridinio asmens kodas: 190005717 Tel. (85) 2456690 El. paštas: rastine@minties.vilnius.lm.lt	UAB „Kevinta“ Verkių g. 29, LT-04220 Vilnius Juridinio asmens kodas: 125259392 Tel. (85) 2758114 El. paštas: zemaiciai@hotmail.com

Gimnazija: Vilniaus „Minties“ gimnazija
Direktorė
Vida Morkūnienė



Tiekėjas: Alvyra Žemaitienė
Direktorė



VALGYKLOS PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS

2021-09-01 Nr. 1
Vilnius

Nuomotojas Vilniaus „Minties“ gimnazija (toliau – gimnazija), atstovaujamas (-a) direktorės Vidos Morkūnienės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus patvirtintus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-617,

ir nuomininkas UAB „Kevinta“, kodas 125259392, Verkių g. 29, LT-04220 Vilnius, atstovaujama Alvyros Žemaitienės

remdamiesi Vilniaus miesto savivaldybės 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-1296 „Dėl maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo tvirtinimo“ patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo 11 punktu,

vadovaudamiesi Maitinimo paslaugų viešojo pirkimo, įvykusio 2021 m. rugpjūčio 31 d., rezultatais, kurio metu nustatytas viešąjį pirkimą laimėjęs maitinimo paslaugų teikėjas,

sudaro šią valgyklos patalpų nuomos sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui: virtuvės patalpas 114,85 m², pagalbines patalpas 88,16 m², esančias Erfurto g. 23, LT-04220 Vilnius pastate, taip pat patalpose esančią įrangą, baldus ir/ ar kitą inventorių (toliau – turtas) naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesį, o nuomininkas įsipareigoja priimti patalpas ir turtą ir už juos mokėti nuomos mokesį.

1.2. Patalpos ir turtas gali būti nuomininko naudojami tik mokinių maitinimui organizuoti.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Patalpų ir turto nuomos terminas nustatomas nuo patalpų ir turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos iki Maitinimo paslaugų sutarties, sudarytos 2021 m. rugsėjo 1 d. tarp šalių, galiojimo pabaigos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už patalpų ir turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – 1 Eur (neįskaitant PVM) per mėnesį.

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas pagal skaitiklių rodmenis (jei skaitikliai nėra įrengti – proporcingai patalpų užimamam plotui), taip pat už maisto ir buitinių atliekų tvarkymą (jei šios išlaidos nėra nuomininko apmokamos tiesiogiai atliekų tvarkytojui).

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas ketvirtį, prieš prasidedant ketvirčiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos).

3.4. Nuomininkas Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 20 d. pagal nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų išrašytas sąskaitas

(jei maitinimo paslaugų sutartyje, sudarytoje tarp nuomotojo ir nuomininko, nėra nurodytas kitas terminas).

3.5. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo patalpų ir turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytas patalpas pagal patalpų ir turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamų patalpų ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko patalpas ir turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotas patalpas ir turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytas patalpas pagal patalpų ir turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.2. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.3. naudoti patalpas ir turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties patalpų ir turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti patalpų ir turto gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti patalpas ir turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.4. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamų patalpų ir turto būklę;

4.3.5. savo jėgomis organizuoti maitinimo proceso metu susidariusių maisto ir buitinių atliekų tvarkymą bei savo lėšomis apmokėti atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas;

4.3.6. užtikrinti ir atsakyti už jam perduotų patalpų ir turto higieninę būklę, apsaugą, einamąjį remontą, gaisrinės saugos reikalavimus ir įrangos, skirtos maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis; nuomininkas patalpas, kurios jam išnuomos, taip pat patalpose esančią įrangą, inventorių ir kitą turtą bei patalpose esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuoja ir tvarko savo lėšomis, laikydamasis visų higienos, darbų saugos, gaisrinės saugos ir kitų reikalavimų;

4.3.7. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti patalpas ir turtą pagal patalpų ir turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į normalų fizinį patalpų ir turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos patalpoms ir turtui; nuomininkui neatlyginamos patalpų ir turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už patalpų ir turto pagerinimą nuomininkui;

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje, Vilniaus miesto savivaldybės 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-1296 patvirtintame Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti patalpų ir turto (ar jų dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis patalpomis ir turtu (ar jų dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamų patalpų adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti patalpų pertvarkymus, reikalingus tam, kad patalpas būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už patalpų ir turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.3. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.3.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.3.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.3.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.3.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomotų patalpų reikia savivaldybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*)

aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.3. Sutarties priedai:

8.3.1. patalpų ir turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.3.2. kiti nuomojamų patalpų ir turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis patalpomis ir turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Pavadinimas **Vilniaus „Minties“ gimnazija**

Adresas Erfurto g. 23, LT-04220 Vilnius

Juridinio asmens kodas 190005717

Atsiskaitomoji banko sąskaita LT 68 4010

0424 0395 1808

LUMINOR Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas: 304870069

Adresas: Konstitucijos pr.21A,03601

Vilnius, Lietuva

Lėšų gavėjas ir mokėtojas :

BĮ "Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita"

Įstaigos kodas: 300035837

Nuomininkas

Pavadinimas UAB „Kevinta“

Adresas Verkių g. 29, LT-04220 Vilnius

Juridinio asmens kodas 125259392

Atsiskaitomoji banko sąskaita

A. s. Nr. LT09 7044 0600 0015 5718

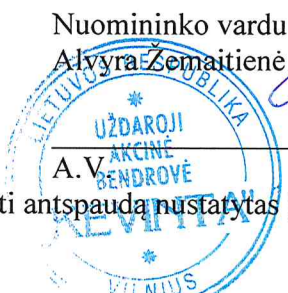
AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Nuomotojo vardu
Vida Morkūnienė



Nuomininko vardu
Alvyra Žemaitienė



(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)

**VALGYKLOS PATALPŲ IR JOSE ESANČIO TURTO
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

2021-09-01 Nr. 1
Vilnius

Nuomotojas Vilniaus „Minties“ gimnazija (toliau – gimnazija), atstovaujamas (-a) direktorės Vidos Morkūnienės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus patvirtintus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-617, perduoda, o **nuomininkas** UAB „Kevinta“, kodas 125259392, Verkių g. 29, LT-04220 Vilnius, atstovaujama Alvyros Žemaitienės,

remdamiesi 2021 m. rugsėjo 1 d. sudaryta Valgyklos nuomos sutartimi Nr. VMG-1, perduoda ir priima:

1. patalpas – virtuvės patalpos 114,85 m², pagalbinės patalpos 88,16 m², esančias Erfurto g. 23, LT-04220 Vilnius pastate;
2. patalpose esančią įrangą, baldus ir/ ar kitą inventorių:

Eil. nr.	Prekių pavadinimas	Vnt. skaičius	Vnt. kaina, EUR	Pastabos
1.	Konvekcinė krosnelė 5-ių padėklų 511 TC. Invent. Nr. 2306920 (2020 m.)	1	3025,00	

3. Patalpų, vidaus santechninių bei inžinerinių tinklų techninė būklė perdavimo metu:

Elektros skaitiklio Nr. 01861686 rodmenys:

16T – 3633.14

36T – 1245.60

46T – 0015.78

Perduodamų patalpų ir įrangos suplanavimas atitinka 2021-03-29 techninės inventORIZACIJOS duomenis.

PERDAVĖ:

Vilniaus „Minties“ gimnazija
Kodas 190005717
Erfurto g. 23, LT-04220 Vilnius
El. paštas rastine@minties.vilnius.lm.lt
Tel. (85) 2456690

PRIĖMĖ:

UAB „Kevinta“
Kodas 125259392
Verkių g. 29, LT-04220 Vilnius
El. paštas zemaiciai@hotmail.com
Tel. (85) 2758114

