PATVIRTINTA
Vilniaus „Minties“ gimnazijos
direktoriaus 2025 m. birželio 23 d.
įsakymu Nr. V-91

DĖL VILNIAUS „MINTIES“ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo Vilniaus „Minties” gimnazijoje (toliau – Gimnazijoje) principus ir uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.
2. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559.
3. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio (I-II klasės) ir vidurinio (III klasės) ugdymo programą, yra privaloma, siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis. Socialinė-pilietinė veikla sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties. Veikla įgyvendinama bendradarbiaujant su įmonėmis, savivaldos institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis ir kt. Mokinys gali pasirinkti ir savarankiškai atlikti socialinę-pilietinę veiklą, tai įrodančius dokumentus (pažymas) turi pateikti klasės vadovui.

II. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių socialinę atsakomybę ir pilietinį bei tautinį aktyvumą.
5. Uždaviniai:
   5.1. Ugdyti mokinių altruizmą per savanoriškas veiklas, padėti jiems suvokti bendražmogiškąsias vertybes, ugdyti atjautą kitų nepritekliui, fiziniam ir dvasiniam skausmui.
   5.2. Ugdyti ir stiprinti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, karjeros ir bendruomeninius gebėjimus.
   5.3. Rengti mokinius savarankiškam ir atsakingam gyvenimui bendruomenėje.
   5.4. Ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką.
   5.5. Sudaryti sąlygas išbandyti ir įvertinti save įvairiose socialinės veiklos srityse.
   5.6. Ugdyti mokinių gebėjimą efektyviai planuoti socialinę-pilietinę veiklą ir reflektuoti savo patirtį.

III. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS VYKDYMAS

6. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, socialinė-pilietinė veikla yra privaloma mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir nėra įskaičiuojama į mokinio mokymosi krūvį. I gimnazijos klasės – ne mažiau kaip 20 val., II gimnazijos klasės – ne mažiau kaip 20 val. mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. III-IV gimnazijos klasės – trukmė per dvejus metus 70 val.

7. Socialinės-pilietinės veiklos turinys formuojamas, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės keliamus tikslus, poreikius, gimnazijos galimybes:

7.1. Socialinę-pilietinę veiklą klasės vadovas ir mokytojai fiksuoja elektroniniame dienyne, nurodo veiklos pobūdį, datą, valandų skaičių.

7.2. Paliekama galimybė derinti turinį su kultūrine, menine, pažintine kūrybine, sportine, praktine veikla ir pan.

8. Mokinys įsipareigoja socialinę-pilietinę veiklą vykdyti nuosekliai, klasės vadovo paprašytas teikti veiklą patvirtinančius įrodymus.

IV. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KONTROLĖ

9. Socialinės-pilietinės veiklos kryptys yra laisvai pasirenkamos ir žymimos TAMO dienyne. Gimnazijos darbuotojas, organizavęs socialinę-pilietinę veiklą, įrašo TAMO dienyne datą, veiklos pobūdį ir trukmę.

10. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas:

10.1. Konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo.

10.2. Nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, prireikus siūlo pagalbą.

10.3. Ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus (kartą per pusmetį) organizuoja individualius ugdomuosius pokalbius (galimas kitas su mokiniais sutartas būdas) apie patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas.

10.4. Elektroninio dienyno puslapyje „Socialinė-pilietinė veikla” vykdo apskaitą, vieną kartą per mėnesį tikrina mokinių socialinę-pilietinę veiklą.

10.5. Mokslo metų pabaigoje patikrina kiekvieno mokinio socialinės-pilietinės veiklos trukmę.

11. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą ir vykdymą koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

12. Mokinys atsako už socialinės-pilietinės veiklos duomenų teisingą pateikimą.

13. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas neišduodamas mokiniui, nesurinkusiam reikiamo socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiaus per dvejus metus.

14. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

V. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

15. Pilietinė:

15.1. dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo

projektuose, renginiuose, minėjimuose;

15.2. aktyvi veikla gimnazijos bendruomenėje (mokinių taryba, gimnazijos taryba ir pan.);

15.3. pilietinių iniciatyvų organizavimas: gyvūnų globos namų rėmimas, savanoriška pagalba kitoms ne pelno siekiančioms organizacijoms;

15.4. valstybinių švenčių, atmintinų dienų ir dalykinių švenčių organizavimas.

16. Socialinių ryšių:

16.1. savanoriškas darbas nevyriausybinėse (ne pelno siekiančiose) organizacijose;

16.2. klasės valandėlių parengimas ir vedimas;

16.3. pagalba klasės vadovui ir mokytojams, rengiant įvairią medžiagą;

16.4. sportinių varžybų organizavimas gimnazijoje;

16.5. pagalba apipavidalinant klasės ir gimnazijos erdves;

16.6. dalyvavimas gimnazijos ir klasės projektuose, prevencinėje veikloje;

16.7. organizavimas VMGlab edukacijų gimnazijoje ir kitose ugdymo įstaigose.

17. Visuomeniškumo:

17.1. kabinetų, kitų gimnazijos patalpų tvarkymas, smulkus remontas;

17.2. gimnazijos inventoriaus remontas;

17.3. dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas;

17.4. patalpų ruošimas egzaminams ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimams.

17.5. gimnazijos aplinkos tvarkymas;

17.6. dalyvavimas akcijoje „Darom“;

17.7. dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai projektuose;

17.8. renginių organizavimas;

17.9. parodų rengimas.