

**VILNIAUS „MINTIES“ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO
PAGAL ATNAUJINTAS PROGRAMAS TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymo pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, mokinių pasiekimų vertinimo lygmenis, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir mokinių pasiekimų vertinimo etiką, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.
2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairias būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijas dėl tolesnio mokymosi.
3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika prisideda prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

II MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:
 - 4.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas kaupti informacijai apie mokinių pasiekimus, kuri padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes;
 - 4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, kuriuo siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą);
 - 4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas sprendimams priimti.
5. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:
 - 5.1. formuojamasis vertinimas – mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:
 - 5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą;
 - 5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą;
 - 5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą;
 - 5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;
 - 5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą;

- 5.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui
- 5.2.1. apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:
- 5.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;
 - 5.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;
 - 5.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;
 - 5.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniam prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;
 - 5.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;
 - 5.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;
 - 5.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;
 - 5.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;
- 5.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

6. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:
- 6.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;
 - 6.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;
 - 6.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia

- į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus;
- 6.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sutartą vertinimo sistemą, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;
 - 6.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

7. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:
 - 7.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;
 - 7.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos numatyta tvarka, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ar kitais būdais.
8. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.
9. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:
 - 9.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;
 - 9.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;
 - 9.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Prasmingomis veiklomis ir turtingomis užduotimis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.
10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:
 - 10.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;
 - 10.2. grįžtamasis ryšys gali būti teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą: mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo žurnalus, ir kt.;
 - 10.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis

mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojų patogia forma, kuriais remdamasis prirėikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

11. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

12. Rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.
13. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.
14. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.
15. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

16. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.
17. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinyss gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.
18. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.
19. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu.
20. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:
 - 20.1. vadovujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu 2018 m. birželio 11 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;
 - 20.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;
 - 20.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;
 - 20.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;
 - 20.5. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;
 - 20.6. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;
 - 20.7. reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;
 - 20.8. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;
 - 20.9. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

20.10. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VI. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

21. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių vertinimas.
22. Pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiu (10 balų vertinimo sistema), jeigu teisės aktai nenumato kitaip:
- lietuvių kalba ir literatūra (1 priedas);
 - užsienio kalba (2 priedas);
 - matematika (3 priedas);
 - informatika (informacinės technologijos) (3 priedas);
 - biologija (4 priedas);
 - chemija (4 priedas);
 - fizika (4 priedas);
 - istorija (6 priedas);
 - pilietiškumo pagrindai (6 priedas);
 - geografija (6 priedas);
 - ekonomika ir verslumas (6 priedas);
 - dailė (7 priedas);
 - muzika (7 priedas);
 - teatras (7 priedas)
 - technologijos (7 priedas);
 - fizinis ugdymas (8 priedas);
23. Pažanga ir pasiekimai vertinami įskaita, jeigu teisės aktai nenumato kitaip:
- dorinis ugdymas (etika, tikyba) (6 priedas);
 - gyvenimo įgūdžiai (5 priedas);
 - psichologija (6 priedas)
 - socialinė pilietinė veikla
 - dalykų moduliai
24. Iki rugsėjo 15 dienos rašomi tik patenkinami įvertinimai. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 2 savaičių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai pažymiu nevertinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius pažinimo metodus.
25. Mokytojai, remdamiesi iškeltais tikslais, vertinimą planuoja mokslo metams (ilgalaičiuose dalykų planuose).
26. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką mokinius supažindina su dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.
27. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai trimestro/pusmečio eigoje vertinami sistemingai. Jei dalykui mokytis skirta:
- 27.1. 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;
- 27.2. 2 - 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;
- 27.3. 4 - 6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;
28. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:
- 28.1. Kontrolinis darbas – tai 30 ir daugiau minučių trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip suprasta ir išmokta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Kontrolinių darbų užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių arba prie užduočių parašomas taškų skaičius, skiriamas už užduoties atlikimą.
- 28.1.1. Mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje. Su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, vertinimo kriterijai. Kontrolinių darbų grafiko privaloma laikytis. Dėl svarbių ir objektyvių priežasčių (pvz., daug mokinių sirgo) mokytojai, suderinę su mokiniais, gali keisti kontrolinio darbo laiką;

- 28.1.2. Mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nerašęs kontrolinio darbo, atsiskaito nurodytu mokytojo laiku (ne pamokų metu). Įvertinimas įrašomas į dienyną (artimiausią atsiskaitymui pamoką), komentaruose nurodant už ką gautas pažymys.
- 28.1.3. Kontrolinių darbų perrašyti negalima.
- 28.1.4. Rekomenduojama perrašyti kontrolinį darbą, jei už jį daugiau nei pusė mokinių gavo nepatenkinamus įvertinimus;
- 28.1.5. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 2 savaitių, lietuvių kalbos – po 3 savaitių. Su mokiniiais aptaria rezultatus, numato tolesnį mokymą(si).
- 28.1.6. Pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai neskiriami.
- 28.2. Apklausa žodžiu – tai monologinio ar dialoginio kalbėjimo įvertinimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimus gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas.
- 28.3. Apklausa raštu/ savarankiškas darbas (trukmė iki 30 min.). Tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas. Pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys. Formos įvairios: užduotys, klausimynas, testas, diktantas ir panašiai. Vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba pažymiais.
- 28.3.1. Mokinys, dėl ligos nerašęs atsiskaitomojo darbo, atsiskaito po grįžimo į mokyklą nurodytu mokytojo laiku (per 2 savaites). Šalia „n“ rašoma „neįsk.“. Mokiniui atsiskaičius, įrašas „neįsk.“ ištrinamas, o įvertinimas įrašomas į dienyną (artimiausią atsiskaitymui pamoką), komentaruose nurodant už ką gautas pažymys.
- 28.3.2. Mokinys, dėl kitų svarbių priežasčių nerašęs atsiskaitomojo darbo (praleidęs 1 ar 2 dienas), atsiskaito nurodytu mokytojo laiku. Šalia „n“ rašoma „neįsk.“. Mokiniui atsiskaičius, įrašas „neįsk.“ ištrinamas, o įvertinimas įrašomas į dienyną (artimiausią atsiskaitymui pamoką), komentaruose nurodant už ką gautas pažymys.
- 28.3.3. Mokinys, praleidęs pamoką, kai buvo rašomas atsiskaitomasis darbas, be pateisinamos priežasties, netenka galimybės atsiskaityti kitu laiku. Į artimiausią pamoką įrašomas 1 (vienetas) ir komentaras Tamo dienyne už kokį darbą įrašomas įvertinimas.
- 28.4. Laboratoriniai/praktiniai/tiriamieji darbai. Tikslas - ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas.
- 28.5. I – II klasių mokiniams per dieną skiriami ne daugiau kaip trys patikrinamieji darbai (pvz. vienas kontrolinis darbas ir du mažesnės apimties patikrinamieji darbai);
29. I – II klasių mokinių diagnostiniai testai atliekami du kartus, pirmas - rugsėjo mėnesį, antras – balandžio 15 – gegužės 5 d.. Tarpiniai vaikų pasiekimų vertinimai atliekami, jei išryškėjo didelės ugdymo(si) spragos.

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

30. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (balas/pažymys arba įskaita). Baigus atskirą programą organizuojamas pasiekimų patikrinimas, įskaitos.
31. Informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupia dalyko mokytojas.
32. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:
- 32.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;
- 32.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.
33. Mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ir pagrindinio ugdymo programos II dalį ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, trimestro / pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.
- Fiksuojamas nepatenkinamas trimestro / pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki trimestro / pusmečio

pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų bendrosiose programose.

Jei mokinys neatliko per trimestrą / pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių (I, II, III trimestrų) pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.

Jei bent vienu trimestru ar pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

34. Mokinui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.
35. Mokinio, grįžusio iš ligoninės, sanatorijos ir pan., įvertinimus dalyko mokytojas surašo į elektroninį dienyną nuo tos dienos, kai jis sugrįžo (ligoninės/sanatorijos įvertinimai pažymimi kita spalva). Klasės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie turimus įvertinimus.
36. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.
37. Mokinio, atvykusio tęsti mokslo iš kitos mokyklos, apie joje gautus įvertinimus klasės vadovas, vadovaudamasis gautų įvertinimų kitoje mokykloje pažyma, informuoja mokytojus. Mokomojo dalyko mokytojai įvertinimus perkelia į elektroninį dienyną. Pusmečio/metinius įvertinimus išveda iš šioje mokykloje ir kitoje mokykloje gautų įvertinimų. Pažyma laikoma mokinio asmens byloje.
38. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.
39. Jei mokinys praleido daugiau kaip 51 procentą dalyko pamokų ar neturi atitinkamai tiek dalyko įvertinimų, kiek nurodyta Aprašo punktuose: 27.1, 27.2, 27.3, jis turi atsiskaityti nurodytu mokytojo laiku.
 - 39.1. taikoma išimtis mokiniams, sugrįžusiems paskutinę pusmečio savaitę iš medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, teikiančios medicinos pagalbą;
 - 39.2. atsiskaitymą organizuojantis mokytojas:
 - 39.2.1. parengia atsiskaitymo medžiagą,
 - 39.2.2. per Tamo dienyną informuoja mokinį ir jo tėvus, nurodydamas atsiskaitymo datą ir laiką.

VI. TĖVŲ INFORMAVIMO TVARKA

40. Mokymosi pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.
41. Klasių vadovai, mokytojai, esant reikalui, papildomai informuoja tėvus apie vaiko mokymąsi.
42. Klasių vadovai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Pirmasis mokinių tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, jame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu.
43. Du kartus per mokslo metus (lapkričio, kovo mėn.) klasių vadovai organizuoja individualios mokinio pažangos aptarimus, numatant reikalingą mokymo(si) pagalbą. Individualios mokinių pažangos aptarimuose dalyvauja tėvai, mokiniai ir, pagal poreikį, mokinį mokantys mokytojai, specialistai. Individualių pokalbių metu pildoma „Trišalių pokalbių suvestinė“.

44. Du kartus per metus organizuojami mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimai su dėstančiais mokytojais, kurių siekis aptarti mokinio stiprybes ir galimybes augti, išsiaiškinti lūkesčius ir stebėti pokytį.

VII. BAIGIAMOSIOS PASTABOS

45. Pagrindinis orientyras visose vertinimo grandyse – planuojant vertinimą, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, koreguojant ugdymą – Bendrosios programos.
46. Rengiant tvarkos aprašą vadovautasi „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. Įsak-556 (pakeitimas 2023 m. liepos 19 d. Nr.V- 982).
47. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams Bendrosios programos pritaikomos pagal jų galimybes. Atitinkamai individualizuojamas ir vertinimas.
48. Remdamiesi mokytojų pateikta informacija apie mokinių pasiekimus ir gebėjimus mokytojai metodinėse grupėse ir mokyklos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.
49. Mokytojai ir mokyklos vadovai rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, laiku būtų suteikta reikiama pagalba:
- 49.1. Mokymosi pagalba teikiama integruojant į mokymo ir mokymosi procesą arba individualių ar grupinių trumpalaikių ar ilgalaikių konsultacijų metu. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, tinkamai pritaikydamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;
- 49.2. Nesant taikomų priemonių teigiamam poveikiui, nepasiekus rezultatų, mokinys su tėvais kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos susirinkimą.
50. Mokytojai savo veikloje vadovaujasi mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

SUDERINTA

Vilniaus „Minties“ gimnazijos
Metodinės tarybos 2023-09-28 posėdyje
Protokolo Nr. 7-1

**LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
<p>1. Formuojamasis (nuolatinis informacijos apie mokinio žinias, supratimą, gebėjimus, nuostatas rinkimas ir analizavimas, tos informacijos panaudojimas planuojant, koreguojant numatytas mokymosi veiklas, grįžtamosios informacijos mokiniui mokymosi proceso metu teikimas, mokinio įsivertinimo ir mokinių vienas kito vertinimo gebėjimų ugdymas).</p>	<p>Pažymiu nevertinama</p> <ul style="list-style-type: none">• Žodžiu vertinamos mokinio pastangos, aktyvumas;• Numatomos perspektyvos;• Mokinių įsivertinimas, draugų vertinimas.

2. Apibendrinamasis

(atliekamas tam tikro mokymosi laikotarpio (temos, trimestro, pusmečio, metų) pabaigoje ir padeda mokytojui nustatyti mokymosi stipriąsias puses ir mokymosi spragas, kad būtų galima suteikti mokiniui reikiamą pagalbą ir numatyti tolesnius mokymosi žingsnius).

Pažymiais vertinama

- Kontroliniai darbai;
- Rašiniai, pastraipos (turinys, teksto sandara ir vientisumas, kalbinė raiška, kalbos normos);
- Diktantai;
- Teksto suvokimo testai.

Vertinama ir skatinama įsivertinti visų lietuvių kalbos ir literatūros sričių gebėjimus: kaip mokinys moka klausytis kitų, kaip pats geba kalbėti ir kalbėtis, kaip skaito ir supranta skaitomus tekstus, kaip geba pats kurti tekstus, kiek suvokia kalbą kaip socialinį reiškinį, pažįsta lietuvių kalbos sandarą ir taiko šias žinias rašydamas. Mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimų lygiais.

- Per trimestrą, pusmetį mokinio dalyko žinios vertinamos **sistemiškai**, ne mažiau kaip 3 pažymiais.
- **Modulio** vertinimas: įskaityta (įsk) arba neįskaityta (neįsk). Dalyko modulis įskaitytas, jei mokinys per pusmetį lankė daugiau kaip 50 procentų pamokų ir atliko daugiau kaip 50 procentų mokytojo skirtų užduočių. Dalyko modulis neįskaitytas, jei mokinys praleido daugiau kaip 50 procentų modulio pamokų. Per pusmetį turi būti ne mažiau kaip 3 vertinimai.
- Vertinant atliktus darbus (**testus**, teksto skaitymo užduotis ir kt.), vadovautis schema:

Teisingų atsakymų apimtis	Balai	Taškai
90–100%	10	46–50
80–89%	9	41–45
70–79%	8	36–40
60–69%	7	31–35
50–59%	6	26–30
40–49%	5	21–25
30–39%	4	15–20
20–29%	3	14 ir mažiau
19% ir mažiau	2	

1. Diktantų vertinimas

Rišlaus diktanto žodžių skaičius:

- I gimnazijos klasė – 140–160 žodžių;
- II gimnazijos klasė – 160–180 žodžių;
- III gimnazijos klasė – 180–210 žodžių;
- IV gimnazijos klasė – 200–230 žodžių.

Žodžių diktanto žodžių skaičius:

- I, II gimnazijos klasės – 40–45 žodžiai;
- III, IV gimnazijos klasės – 45–50 žodžių.

Vertinant diktantus, vadovautis schema:

Rišlaus diktanto klaidų skaičius	Žodžių diktanto klaidų skaičius	Balai	Lygis
0–2	0-2	10	Aukštesnysis
3	3	9	Aukštesnysis
4–5	4-5	8	Pagrindinis
6–7	6	7	Pagrindinis
8–9	7-8	6	Patenkinamas
10–11	9-10	5	Patenkinamas
12-16	11-12	4	Slenkstinis
17-25	13-14	3	Nepasiektas slenkstinis lygis
26 ir daugiau	15 ir daugiau	2	Nepasiektas slenkstinis lygis

2. I, II gimnazijos klasių mokinių rašinių, pastraipų vertinimas

Reikiamas parašyti žodžių skaičius per 2 pamokas:

- I gimnazijos klasė – ne mažiau kaip 230–250 žodžių;
- II gimnazijos klasė – 250–300 žodžių.

Per 1 pamoką (pastraipa):

- 120–130 žodžių;
- 130–140 žodžių.

Turinys

Aspektai	Taškai
Tema suvokta ir atskleista. Pagrindinė mintis aiški, kryptingai plėtojama, formuluojami teiginiai. Teiginiai tinkamai ir svariai pagrindžiami (remiamasi literatūrine (kultūrine) ir asmenine patirtimi). Argumentų parinkimas rodo mokinio brandą, išprusimą, konteksto išmanymą.	3
Tema ne visai tiksliai suvokta, pasitaiko nukrypimų, paviršutiniškumo. Pagrindinė mintis aiški. Ne visi teiginiai tinkamai ir svariai pagrindžiami (remiamasi literatūrine (kultūrine) ir asmenine patirtimi).	2
Tema suvokta iš dalies / fragmentai susiję su tema; ne visi aspektai išplėtoti / negebama išskirti aspektų. Pagrindinę mintį sunku suprasti. Bandoma formuluoti, pagrįsti teiginius, argumentai formalūs.	1
Tema nesuvokta / rašoma kita tema. Pagrindinė mintis neaiški. Neargumentuojama / tuščiažodžiaujama.	0

Teksto struktūra ir kalbinė raiška

Aspektai	Rašinio vertinimas	Pastraipos vertinimas	Taškai
Struktūra tinkama pasirinktam žanrui, tekstas nuoseklus. Rašydamas mokinys atskleidžia savo iškalbą, erudiciją ir individualumą. Rašoma aiškiai, sklandžiai, tiksliai. Žodynas turtingas, sakinių sandara įvairi.	1–3 trūkumai	0–1 trūkumas	3
Paisoma struktūros reikalavimų. Rašoma gana aiškiai, sklandžiai, tiksliai. Žodynas nepakankamai turtingas.	4–7 trūkumai	2–3 trūkumai	2
Bandoma paisyti struktūros reikalavimų, tačiau yra nuoseklumo trūkumų. Rašoma neaiškiai, žodynas skurdus, nejaučiamos sakinio ribos.	8–12 trūkumų	4–6 trūkumai	1
Rašoma padrikai, nepaisoma struktūros reikalavimų. Daug aiškumo, tikslumo trūkumų, todėl tekstą kartais sunku suprasti.	13 ir daugiau trūkumų	7 ir daugiau trūkumų	0

Kalbos normų laikymasis

Klaidų skaičius		Taškai
<i>Rašinio vertinimas</i>	<i>Pastraipos vertinimas</i>	
0–3	0–2	4
4–8	3–4	3
9–13	5–7	2
14–20	8–10	1
21 ir daugiau	11 ir daugiau	0

Rašinio pažymys = surinktų taškų suma + 1.

Vertinant rašinius, už kiekvienus 20 trūkstančių žodžių atimama po 1 balą iš bendro įvertinimo. Rašinys vertinamas nepatenkinamu pažymiu, jei užduotis neatlikta (1 balas), parašyta mažiau negu pusė reikalaujamos apimties, parašyta ne ta tema.

3. I, II gimnazijos klasių mokinių atpasakojimų vertinimas.

Atpasakojimas vertinamas pagal Lietuvos kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo programos Mokinių darbų vertinimo aprašą.

4. III, IV gimnazijos klasių mokinių pastraipų ir rašinių vertinimas.

Balai	Rašinių vertinimas (taškai)	Pastraipos vertinimas (taškai)
10	21–19	12–11
9	18–17	10
8	16–15	9
7	14–13	8
6	12–11	7
5	10–9	6
4	8–7	5–4
3	6–3	3–2
2	2–1	1

4.1. Pastraipos vertinimas (12 taškų)

Turinys (7 taškai)

Aspektai	Taškai	Aprašas	
		Samprotavimo rašinys/ probleminio klausimo svarstymas	Literatūrinis rašinys/interpretacija
Temos/problemos supratimas	2	Problema suprasta/ tekstas suprastas, motyvuotai išskirtas ir išnagrinėtas aspektas.	
	1	Problema suprasta/ tekstas suprastas, išskirtas aspektas, bet menkai išnagrinėtas.	
Teiginių argumentavimas / kūrybinių analizė	2	Pateikiamas tinkamas, svarus ir įtaigus argumentas. Kontekstas dera. 1 F / arg.	Teksto interpretacija pagrįsta. Analizuojama, interpretuojama, siejama su kontekstu. 1 F / int.
	1	Ne visi argumentai tinkami ir svarūs. 2 F / arg.	Bandoma interpretuoti, bet daugiausia komentuojamas siužetas. 2 F / int.
Struktūra, rišlumas	1	Tema plėtojama kryptingai, aiški pagrindinė mintis, įžanga ir išvados tinkamos.	Tema plėtojama kryptingai, įžanga ir išvados tinkamos. Tekstas rišlus.
Raiška	2	0–3 stiliaus klaidos.	
	1	4–6 stiliaus klaidos.	

Kalbos taisyklingumas (5 taškai)

	Gramatika ir leksika	Rašyba	Skyryba
Taškai	Klaidos	Klaidos	Klaidos
2	–	0–2	0–2
1	0–3	3–5	3–5

Pastraipos apimtis – ne mažiau kaip 150 žodžių. Vertinant pastraipas, už kiekvienus 20 trūkstančių žodžių atimama po 1 balą iš bendro įvertinimo. Pastraipa vertinama nepatenkinamu pažymiu, jei užduotis neatlikta (1 balas), parašyta mažiau negu pusė reikalaujamos apimties, parašyta ne ta tema arba nesiremiama nė vienu iš nurodytų autorių.

4.2. Rašinio vertinimas (20 taškų)

Rašant rašinius per dvi pamokas, reikiamas parašyti žodžių skaičius:

- III gimnazijos klasė – 350–450 žodžių; B kursą pasirinkusiems mokiniams 300 žodžių;
- IV gimnazijos klasė – 400–500 žodžių; B kursą pasirinkusiems mokiniams 400 žodžių.

Turinys (9 taškai). Raiška (3 taškai)

	Taškai	Samprotavimo rašinys/ probleminio klausimo svarstymas	Literatūrinis rašinys/ interpretacija
Temos/ problemos supratimas	3	Problema suprasta, motyvuotai išskirti ir išnagrinėti aspektai, atskleidžiamos jų sąsajos.	Tekstas suprastas. Motyvuotai pasirinktas interpretacijos aspektas. Atskleidžiamas literatūrinis, kultūrinis išprusimas.
	2	Problema suprasta, motyvuotai išskirti aspektai, bet ne visi išnagrinėti.	Tekstas suprastas iš dalies, motyvuotai išskirtas aspektas, bet nepakankamai išnagrinėtas.
	1	Problema suprasta iš dalies, ne visi aspektai tinkami.	Tekstas menkai suprastas. Bandoma analizuoti ir interpretuoti.
Teiginių arg / kūrinių analizė, interpretacija	3	Pateikiami tinkami, svarūs ir įtaigūs argumentai. Nėra fakto klaidų ar argumentavimo trūkumų.	Teksto interpretacija pagrįsta. Nėra fakto klaidų ar interpretacijos trūkumų.
	2	Argumentai tinkami, bet ne visi svarūs. 1–2 F / arg.	Interpretuojama, bet nepakankamai analizuojama. 1–2 F / int.
	1	Ne visi argumentai tinkami ir svarūs. 3–4 F / arg.	Menkai interpretuojama, pasakojamas siužetas. 3–4 F / int.
Struktūra, rišlumas	2	Tema plėtojama kryptingai, aiški pagrindinė mintis, įžanga ir išvados tinkamos.	Tema plėtojama kryptingai, įžanga ir išvados tinkamos. Tekstas rišlus.
	1	Temos plėtotei trūksta kryptingumo, pagr. mintis ne visai aiški, įžanga ir išvados turi trūkumų.	Temos plėtotei trūksta kryptingumo, įžanga ir išvados turi trūkumų.
Kontekstas	2	Tikslingai ir tinkamai remiamasi kontekstu. 1 F.	Tinkamai remiamasi kūrinių kontekstu, 1 F.
	1	Kontekstas tik paminėtas/menkai remiamasi kontekstu. 2 – 3 F.	Kontekstas tik paminėtas/menkai remiamasi kontekstu. 2 – 3 F.
Raiška	3	0–3 stiliaus klaidos	
	2	4–8 stiliaus klaidos	
	1	9–15 stiliaus klaidos	

Kalbos taisyklingumas (8 taškai)

	Gramatika ir leksika	Rašyba	Skyryba
Taškai	Klaidos	Klaidos	Klaidos
3	–	0–3	0–3
2	0–3	4–7	4–7
1	4–7	8–12	8–11

Vertinant rašinius, už kiekvienus 25 trūkstamus žodžius atimama po 1 balą iš bendro įvertinimo:

Trūkstamų žodžių skaičius	Atimamų taškų skaičius	Trūkstamų žodžių skaičius	Atimamų taškų skaičius
11–25	1	101–125	5
26–50	2	126–150	6
51–75	3	151–175	7
76–100	4	176–200	8

Rašinys vertinamas nepatenkinamu pažymiu, jei užduotis neatlikta (1 balas), parašyta ne ta tema arba nesiremiama nė vienu iš programinių autorių. Jei parašyta mažiau nei pusė reikalaujamos apimties, vertinamas tik rašinio turinys.

Vertinant IV gimnazijos klasių mokinių, besimokančių pagal dalyko išplėstinio kurso programą, rašinius, bandomojo egzamino darbus, orientuotis į lietuvių kalbos ir literatūros VBE vertinimo normas. Vertinant IV gimnazijos klasių mokinių, besimokančių pagal dalyko bendrojo kurso programą, rašinius, orientuotis į lietuvių kalbos ir literatūros MBE vertinimo normas.

5. Vieneto (1) rašymas:

- užduotis neatlikta, nepateikta mokytojui;
- mokinys neperskaitė privalomo grožinės literatūros kūrinio;
- per pusmetį mokinys neatliko 5 / per trimestrą 3 namų arba klasės darbų.

6. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas programas, darbų vertinimas.

Šiems mokiniams gali būti lengvinamos užduotys, leidžiama naudotis įvairia medžiaga per atsiskaitymus, gavus nepatenkinamą pažymį ir perrašius darbą, įvertinama patenkinamu pažymiu.

Kiekvienas lietuvių kalbos ir literatūros mokytojas turi savo **kaupiamųjų taškų** sistemą, su kuria turi būti supažindinti mokiniai. Taškų skaičių lemia užduoties sudėtingumas, apimtis, atlikimo kokybė.

Kiekvienas lietuvių kalbos ir literatūros mokytojas turi savo kaupiamųjų taškų sistemą, su kuria turi būti supažindinti mokiniai. Taškų skaičių lemia užduoties sudėtingumas, apimtis, atlikimo kokybė.

Už dalyvavimą projektuose, miesto olimpiadose, respublikiniuose konkursuose.

Už dalyvavimą projektuose, miesto olimpiadose, respublikiniuose konkursuose.

3. Kaupiamasis
(informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas).

Kita pažymiu vertinama veikla

VERTINIMO LYGIAI:

1. SLENKSTINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4.

Konsultuodamasis su mokytoju, jo padedamas atlieka paprasčiausias mokymo(si) turinyje numatytas užduotis, paaiškina, kaip jas atlieka, geba vertinti savo dalyko duomenis, reikalingus sprendimams priimti. Geba perteikti pagrindinę dalyko informaciją.

2. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 5-6.

Savarankiškai ir/ar konsultuodamasis atlieka mokymo(si) turinyje numatytas užduotis, geba bendrais bruožais nusakyti taisykles, jas taikyti.

3. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 7-8.

Savarankiškai atlieka užduotis, apibendrina, klasifikuoja žinias, pateikia pavyzdžius, geba savarankiškai vertinti, kaupti informaciją, apibendrinti rezultatus, analizuoti duomenis.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9-10.

Domisi, aktyviai dalyvauja mokymosi procese, pasitiki savo jėgomis, mokydamasis jaučia atsakomybę už savo daromą pažangą. Naudodamasis netiesiogiai teikiama pagalba, stebi, apmąsto ir įsivertina mokymosi procesą bei rezultatus, išsikelia trumpalaikius mokymosi tikslus, planuoja savo mokymąsi. Analizuoja ir daro išvadas, randa kelis problemos sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, daro išvadas, lygina, nurodo tarpusavio ryšius, vertina, dirba savarankiškai ir kūrybingai. Geba kryptingai kaupti informaciją iš įvairių šaltinių ir ją analizuoti, lyginti, atrinkti.

**UŽSIENIO KALBŲ (ANGLŲ, PRANCŪZŲ, RUSŲ, VOKIEČIŲ)
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA																																										
<p>1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)</p>	<p>Pažymiu nevertinama Mokiniai vertinami žodiniu paskatinimu už dalyvavimą pamokoje, klasės ir namų darbų užduočių atlikimą, klausinėjimą (žvalgomieji klausimai, suvokimo-išmokymo patikrinimo klausimai), komentarų rašymą, mokinių įsivertinimą ir vienas kito vertinimą, refleksiją, kokybišką, greitą grįžtamąjį ryšį.</p>																																										
<p>2. Apibendrinamasis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti; didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, modulį, trimestrą)</p>	<p>Pažymiu vertinama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroliniai darbai; • Laiškai (turinys, teksto struktūra, forma, leksinių ir gramatinių formų bei struktūrų įvairovė ir taisyklingumas, rašyba ir skyryba, registras) • Rašiniai/esė (turinys, teksto struktūra, leksinių ir gramatinių formų bei struktūrų įvairovė ir taisyklingumas, rašyba ir skyryba, registras) • Kūrybiniai rašymo darbai; • Kalbos bei teksto suvokimo testai. • Žinių patikrinimo darbai vienam gebėjimui (skill) patikrinti; <p>Remiantis proporcijomis sudaroma pažymių – surinktų taškų lentelė.</p> <p>Žinių patikrinimo darbų vertinimo lentelė:</p> <table border="1" data-bbox="546 1129 1939 1206"> <tr> <td>Pažymys</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Procentai</td> <td>0-14</td> <td>15-24</td> <td>25-34</td> <td>35-44</td> <td>45-54</td> <td>55-64</td> <td>65-74</td> <td>75-84</td> <td>85-94</td> <td>95-100</td> </tr> </table> <p><u>Kontrolinių darbų vertinimo lentelės:</u></p> <p>I-II klasės</p> <table border="1" data-bbox="546 1318 1951 1449"> <tr> <td>Pažymys</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Procentai</td> <td>0-16</td> <td>17-24</td> <td>25-34</td> <td>35-44</td> <td>45-59</td> <td>60-69</td> <td>70-79</td> <td>80-89</td> <td>90-100</td> </tr> </table>	Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0-14	15-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84	85-94	95-100	Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0-16	17-24	25-34	35-44	45-59	60-69	70-79	80-89	90-100
Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																	
Procentai	0-14	15-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84	85-94	95-100																																	
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																		
Procentai	0-16	17-24	25-34	35-44	45-59	60-69	70-79	80-89	90-100																																		

	<p>III-IV klasės</p> <table border="1" data-bbox="548 116 1962 248"> <tr> <td>Pažymys</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Procentai</td> <td>0-10</td> <td>11-15</td> <td>16-28</td> <td>29-40</td> <td>41-52</td> <td>53-64</td> <td>65-77</td> <td>78-92</td> <td>93-100</td> </tr> </table> <p>4. Projektinis darbas: projektinis darbas vertinamas pažymiu, kuris prilygsta kontroliniam darbui. Projektinis darbas gali būti trumpalaikis ar ilgalaikis. Vertinimo kriterijai yra nustatomi ir aptariami su mokiniais prieš atliekant darbą, priklausomai nuo projekto darbo specifikos, paskirties, turinio.</p> <p>5. Mažesnės apimties atsiskaitomoji užduotis (žodyno, kalbos vartojimo, kalbėjimo ir t. t).</p>	Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0-10	11-15	16-28	29-40	41-52	53-64	65-77	78-92	93-100
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
Procentai	0-10	11-15	16-28	29-40	41-52	53-64	65-77	78-92	93-100												
<p>3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)</p>	<p>Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami pažymiai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediacijos užduotys; • Sąveikos užduotys; • Atsakinėjimai į klausimus (su apibendrinimu); • Individualus darbas (užduoties atlikimas); • Atlikti papildomi pratimai raštu; • Sėkmingas kalbos vartosenos taisyklių pritaikymas; • Žodyno patikra (quiz); • Dalykiniai žaidimai. <p>Rašomi atskiri kaupiamieji pažymiai, iš kurių išvestas vidurkis temos pabaigoje įrašomas į dienyną.</p>																				
<p>Kita pažymiu vertinama veikla</p>	<p>Už dalyvavimą mokyklos, miesto, šalies, tarptautiniuose renginiuose (literatūrinės popietės, projektai, olimpiados, konkursai ir kt.).</p>																				

UŽSIENIO KALBA (pirmoji)

VERTINIMO LYGIAI

I–II gimnazijos klasių koncentras:

1. SLENKSTINIS LYGIS. IVERTINIMAS 4.

Supratimas (receptija): - sakytinio teksto supratimas; - rašytinio teksto supratimas; - audiovizualinio teksto supratimas.	Minimaliai supranta paprastas instrukcijas, skelbimus, detalias nuorodas; diskusijas pažįstamomis temomis; adaptuotų garsinių grožinių ir pažintinių knygų pagrindines mintis ir detales. Dažnai prirėikia pagalbos. Tik suteikus pagalbą, randa tikslinės temos ilgesnius tekstus ir specifinę informaciją juose ar detaliai supranta informacinius, apibūdinamuosius, aiškinamuosius tekstus, samprotaujamųjų tekstų minties eigą ir išvadas; Minimaliai supranta pagrindines mintis ir detales informacinių, dokumentinių vaizdo įrašų, TV laidų pažįstamomis temomis, kai kalbama aiškiai ir normaliu tempu; tik suteikus pagalbą, supranta pagrindines mintis ir detales meninių ir dokumentinių filmų, kuriuose pagrindinę dalį siužeto sudaro vaizdai ir veiksmas.
Raiška (produkavimas): - rašymas; - kalbėjimas; - audiovizualinio teksto kūrimas.	Minimaliai perteikia naujienas, reiškia mintis konkrečiomis ir abstrakčiomis temomis, nuomonę, emocijas; oficialiai susirašinėdamas padedamas rodo pastangas teirautis informacijos, pateikti informaciją, aiškinti, argumentuoti; padedamas rodo pastangas užpildyti anketas, parašyti CV. Minimaliai apibūdina save, kitus žmones, aplinką, daiktus veiklą; papasakoja apie patirtus įvykius, nurodo veiksmų seką; pateikia nurodymus, faktinę informaciją; reiškia nuomonę, vertinimą. Užduotis atlieka tik suteikus pagalbą. Tartis ir intonavimas gali trukdyti suprasti, ką norima pasakyti. Minimaliai sukuria pateiktis su užrašais ir vaizdo elementais, įgarsina tekstą; sukuria filmuką, reportažą, interviu apie asmenybes, aplinkos reiškinius, svarbius įvykius. Atliekant užduotis, kartais prirėikia pagalbos. Leksines ir gramatines struktūras vartoja iš dalies taisyklingai.
Sąveika (interakcija): - sakytinė sąveika; - rašytinė sąveika; - sakytinė ir rašytinė sąveika virtualioje erdvėje.	Padedamas rodo pastangas dalyvauti pokalbiuose įvairiomis temomis, retai spontaniškai įsitraukia; padedamas rodo pastangas reikšti nuomonę, paklausti kitų nuomonės, reaguoti; minimaliai seka diskusijų eigą žinomomis konkrečiomis ir abstrakčiomis temomis; bendradarbiaudamas grupėje minimaliai išsako nuomonę. Minimaliai susikalba viešojo gyvenimo situacijose. Leksines ir gramatines struktūras vartoja iš dalies taisyklingai. Ne visuomet aišku, ką norima pasakyti. Asmeniškai susirašinėdamas minimaliai perteikia naujienas, reiškia mintis konkrečiomis ir abstrakčiomis temomis, nuomonę, emocijas; oficialiai susirašinėdamas padedamas rodo pastangas teirautis informacijos, pateikti informaciją, aiškinti, argumentuoti; Minimaliai dalyvauja virtualioje komunikacijoje realiu laiku su daugiau nei vienu pašnekovu; retai paskelbia asmeninius įrašus, atsako į komentarus individualiai; padedamas rodo pastangas pasisakyti ar paskelbti įrašus grupės diskusijoje; labai ribotai laikosi saugos ir etikos normų.
Tarpininkavimas: - teksto mediacija; - grupės bendradarbiavimo proceso mediacija.	Minimaliai žodžiu ar raštu perteikia konkrečią sakytinę, audiovizualinę, rašytinę informaciją pažįstamomis temomis; paaškina diagramų, apibūdina nuotraukų tik atsitiktinę faktinę informaciją; klausydamas pranešimo, paskaitos, minimaliai užsirašo esminius punktus; padedamas rodo pastangas žodžiu ar raštu pateikti informacinio ar publicistinio teksto detalią santrauką pažįstama tema (pokalbio, interviu, TV laidos, audiovizualinio įrašo).

	Labai ribotai bendradarbiauja grupėje atlikdamas komandos užduotis; rodo pagarbą skirtingiems grupės nariams; išklauso visų nuomonės, pripažįsta individualius požiūrių skirtumus; jei nesutaria, rodo pastangas ieškant kompromiso, mandagiai kalba, kuria pozityvią atmosferą.
--	--

2. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 5-6.

Supratimas (receptija): - sakinio, rašytinio, audiovizualinio teksto supratimas.	Iš dalies supranta paprastas instrukcijas, detalias nuorodas; gerai struktūruotų pranešimų, pasisakymų, pagrindines mintis ir detales; adaptuotų garsinių grožinių ir pažintinių knygų pagrindines mintis ir detales. Pagalbos prireikia atliekant sudėtingesnes užduotis. Kartais prireikia pagalbos, kad rastų tikslinės temos ilgesnius tekstus ir specifinę informaciją juose; iš dalies supranta publicistinių tekstų, adaptuotų grožinių tekstų pagrindines mintis ir detales; Iš dalies supranta pagrindines mintis ir detales informacinių, dokumentinių vaizdo įrašų, daugumos TV laidų pažįstamomis temomis, kai kalbama aiškiai ir normaliu tempu;
Raiška (produktivumas): - rašymas; - kalbėjimas; - audiovizualinio teksto kūrimas.	Asmeniškai susirašinėdamas iš dalies perteikia naujienas, reiškia mintis konkrečiomis ir abstrakčiomis temomis, nuomonę, emocijas; oficialiai susirašinėdamas padedamas teiraujasi informacijos, pateikia informaciją, aiškina, argumentuoja. Iš dalies atlieka produkavimo žodžiu užduotis: apibūdina save, kitus žmones, aplinką, daiktus veiklą. Tartis ir intonavimas beveik visuomet leidžia suprasti, ką norima pasakyti. Sukuria filmuką, reportažą, interviu apie asmenybes, aplinkos reiškinius, svarbius įvykius, įvairias patirtis. Atliekant sudėtingesnes užduotis prireikia pagalbos. Leksines ir gramatines struktūras vartoja iš esmės taisyklingai.
Sąveika (interakcija): - sakinė sąveika; - rašytinė sąveika; - sakinė ir rašytinė sąveika virtualioje erdvėje.	Padedamas dalyvauja pokalbiuose įvairiomis temomis, kartais spontaniškai įsitraukia; bendradarbiaudamas grupėje iš dalies išsako nuomonę; iš dalies susikalba viešojo gyvenimo situacijose; padedamas oficialiame pokalbyje dalijasi informacija, patirtimi, komentuoja. Tartis ir intonavimas tinkami. Asmeniškai susirašinėdamas iš dalies perteikia naujienas, reiškia mintis konkrečiomis ir abstrakčiomis temomis, nuomonę, emocijas. Kartais paskelbia asmeninius įrašus, atsako į komentarus individualiai; padedamas pakomentuoja kitų asmenų įrašus reikšdamas nuomonę ir emocijas. Interakcijos sėkmė priklauso nuo papildomos informacijos ir grįžtamojo ryšio. Leksines ir gramatines struktūras vartoja iš esmės taisyklingai.
Tarpininkavimas (mediacija): teksto, bendradarbiavimo proceso mediacija.	Ribotai bendradarbiauja kultūriškai ar kitu požiūriu įvairialypėje grupėje atlikdamas komandos užduotis; rodo pagarbą skirtingiems grupės nariams; išklauso visų nuomonės, pripažįsta individualius požiūrių skirtumus; jei nesutaria, kartais ieško kompromiso, mandagiai kalba, kuria pozityvią atmosferą;

3. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINAMAS 7-8.

Supratimas (receptija): - sakinio teksto supratimas;	Supranta paprastas instrukcijas, nesudėtingą techninę informaciją; detalias nuorodas; viešuosius skelbimus; pokalbius ir diskusijas pažįstamomis temomis; gerai struktūruotų pranešimų, pasisakymų, paskaitų pažįstama tema, iliustruotų vaizdine medžiaga, pagrindines mintis ir detales; adaptuotų garsinių grožinių ir pažintinių knygų pagrindines mintis ir detales. Supranta ilgesnes detalias instrukcijas; viešuosius užrašus, skelbimus; asmeninius laiškus, kuriuose pateikiama informacija ir emocijos; nesudėtingus dalykinius laiškus; randa
---	---

- rašytinio teksto supratimas; - audiovizualinio teksto supratimas.	tikslinės temos ilgesnius tekstus ir specifinę informaciją juose; detaliai supranta informacinius, apibūdinamuosius, aiškinamuosius tekstus, samprotaujamyjū tekstų minties eigą ir išvadas; Supranta pagrindines mintis ir detales informacinių, dokumentinių vaizdo įrašų, daugumos TV laidų pažįstamomis temomis, kai kalbama aiškiai ir normaliu tempu.
Raiška (produkavimas): - rašymas; - kalbėjimas; - audiovizualinio teksto kūrimas.	Asmeniškai susirašinėdamas perteikia naujienas, reiškia mintis konkrečiomis ir abstrakčiomis temomis, nuomonę, emocijas; oficialiai susirašinėdamas teiraujasi informacijos, pateikia informaciją, argumentuoja. Žodžiu apibūdina save, kitus žmones, aplinką, daiktus veiklą; papasakoja apie patirtus įvykius, nurodo veiksmų seką. Sukuria pateiktis su užrašais ir vaizdo elementais, įgarsina tekstą; sukuria filmuką, reportažą. Leksines ir gramatines struktūras beveik visuomet vartoja taisyklingai.
Sąveika: - sakytinė sąveika; - rašytinė sąveika; - sakytinė ir rašytinė sąveika virtualioje erdvėje.	Dalyvauja pokalbiuose įvairiomis temomis, spontaniškai įsitraukia; bendradarbiaudamas grupėje išsako nuomonę, ragina kitus pasisakyti; susikalba viešojo gyvenimo situacijose. Leksines ir gramatines struktūras beveik visuomet vartoja taisyklingai. Asmeniškai susirašinėdamas perteikia naujienas, reiškia mintis konkrečiomis ir abstrakčiomis temomis; užpildo anketas, parašo CV. Dalyvauja virtualioje komunikacijoje realiu laiku su daugiau nei vienu pašnekovu; paskelbia asmeninius įrašus, atsako į komentarus individualiai; laikosi saugos ir etikos normų. Leksines ir gramatines struktūras beveik visada vartoja taisyklingai.
Tarpininkavimas (mediacija): - teksto mediacija; - grupės bendradarbiavimo proceso mediacija.	Žodžiu ar raštu perteikia konkrečią sakytinę, audiovizualinę, rašytinę informaciją pažįstamomis temomis; paaiškina diagramų, apibūdina nuotraukų faktinę informaciją; klausydamas pranešimo, paskaitos, užsirašo esminius punktus; žodžiu ar raštu pateikia informacinio ar publicistinio teksto detalią santrauką pažįstama tema (pokalbio, TV laidos, audiovizualinio įrašo). Atlikdamas komandos užduotis rodo pagarbą skirtingiems grupės nariams; vadovauja grupės darbui, pateikia instrukcijas, skatina visus dalyvauti, apibendrina išsakytą informaciją. Prisideda prie bendrai priimamo sprendimo.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9-10.

Supratimas: - sakytinio teksto supratimas; - rašytinio teksto supratimas; - audiovizualinio teksto supratimas.	Supranta visas paprastas instrukcijas; pokalbius ir diskusijas pažįstamomis temomis; gerai struktūruotų pranešimų pagrindines mintis ir detales; adaptuotų garsinių grožinių ir pažintinių knygų pagrindines mintis ir detales. Detaliai supranta informacinius, apibūdinamuosius tekstus, samprotaujamyjū tekstų minties eigą ir išvadas; visiškai supranta publicistinių tekstų, adaptuotų grožinių tekstų pagrindines mintis ir detales; paprasta kalba parašytą poeziją. Supranta pagrindines mintis ir detales visų pateiktų informacinių, dokumentinių vaizdo įrašų, daugumos TV laidų pažįstamomis temomis, kai kalbama aiškiai ir normaliu tempu; visuomet supranta pagrindines mintis ir detales meninių ir dokumentinių filmų, kuriuose pagrindinę dalį siužeto sudaro vaizdai ir veiksmai. Savarankiškai atlieka visas pateiktas užduotis.
Raiška: - rašymas; - kalbėjimas; - audiovizualinio teksto kūrimas.	Savarankiškai atlieka visas užduotis. Visada pateikia aktualią informaciją, užklausas, paaiškina problemas; užpildo anketas, parašo CV. Savarankiškai atlieka visas produkavimo žodžiu užduotis. Tartis ir intonavimas visuomet leidžia suprasti, ką norima pasakyti. Sukuria pateiktis su užrašais ir vaizdo elementais, įgarsina tekstą; sukuria filmuką, reportažą, interviu apie asmenybes, aplinkos reiškinius. Leksines ir gramatines struktūras visuomet vartoja taisyklingai.

<p>Sąveika: - sakytinė sąveika; - rašytinė sąveika; - sakytinė ir rašytinė sąveika virtualioje erdvėje.</p>	<p>Savarankiškai dalyvauja pokalbiuose įvairiomis temomis, nuolat spontaniškai įsitraukia; bendradarbiaudamas grupėje visada išsako nuomonę; laisvai susikalba viešojo gyvenimo situacijose.</p> <p>Savarankiškai atlieka visas rašytinės interakcijos užduotis: išsamiai perteikia naujienas, reiškia mintis konkrečiomis ir abstrakčiomis temomis; savarankiškai užpildo anketas, parašo CV. Leksines ir gramatines struktūras vartoja taisyklingai.</p> <p>Laisvai dalyvauja virtualioje komunikacijoje realiu laiku su daugiau nei vienu pašnekovu, detalai laikosi saugos ir etikos normų. Gali suteikti pagalbą kitiems. Leksines ir gramatines struktūras vartoja taisyklingai.</p>
<p>Tarpininkavimas: - teksto mediacija; - grupės bendradarbiavimo proceso mediacija.</p>	<p>Sklandžiai perteikia konkrečią sakytinę, audiovizualinę, rašytinę informaciją pažįstamomis temomis; išsamiai paaiškina diagramų, apibūdina nuotraukų faktinę informaciją; klausydamas pranešimo, paskaitos, užsirašo visus esminius punktus; išsamiai pateikia detalią santrauką pažįstama tema.</p> <p>Laisvai bendradarbiauja atlikdamas komandos užduotis; rodo pagarbą skirtingiems grupės nariams; išklauso visų nuomonės, pripažįsta individualius požiūrių skirtumus; jei nesutaria, visada ieško kompromiso; sklandžiai vadovauja grupės darbui, išsamiai apibendrina išsakytą informaciją. Visada prisideda prie bendrai priimamo sprendimo.</p>

VERTINIMO LYGIAI

III–IV gimnazijos klasių koncentras:

1. SLENKSTINIS LYGIS. IVERTINIMAS 4.

<p>Supratimas (recepcija): - sakytinio; - rašytinio; - audiovizualinio teksto supratimas.</p>	<p>Minimaliai supranta instrukcijas, nurodymus, skelbimus, klausomo audio literatūrinio teksto siužetą, detales; minimaliai suvokia publicistinio, mokslo populiarinio teksto pagrindines mintis ir kai kurias detales.</p> <p>Tik suteikus pagalbą, randa specifinę informaciją tekstuose, skiria faktą ir nuomonę ar detalai supranta aprašomuosius tekstus; minimaliai suvokia grožinio ir publicistinio teksto pagrindines mintis, meninės raiškos priemones, denotacines ir konotacines reikšmes.</p> <p>Minimaliai supranta autentiškų informacinių, pramoginių, dokumentinių vaizdo įrašų pagrindines mintis ir detales, kai kalbama bendrine kalba ir (arba) dialektu.</p>
<p>Raiška (produkavimas): - rašymas; - kalbėjimas; - audiovizualinio teksto kūrimas.</p>	<p>Minimaliai atlieka produkavimo žodžiu užduotis: papasakoja istorijas; pateikia faktinę informaciją, paaiškindamas sudėtingesnes procedūras; pateikia iš anksto paruoštą pranešimą aktualia tema. Užduotis atlieka suteikus pagalbą. Žodyno pakanka tik kai kurioms mintims išreikšti programos temomis. Tartis ir intonavimas gali trukdyti suprasti, ką norima pasakyti.</p> <p>Minimaliai atlieka produkavimo raštu užduotis: apibūdina daugelį dalykų, aprašo įvairius įvykius; parengia informacinį pranešimą, gyvenimo aprašymą (CV); parašo filmo, knygos, TV laidos recenziją ir (arba) atsiliepimą; pranešimą, esė, tinkamai pasirinkdamas teksto išdėstymo principą. Atliekant užduotis, kartais prireikia pagalbos. Žodyno pakanka tik kai kurioms pagrindinėms mintims išreikšti programos temomis. Minimaliai sukuria pateiktis, filmuką, reportažą ar tinklalaidę aktualia tema. Leksines ir gramatines struktūras vartoja iš dalies taisyklingai. Ne visuomet tinkamai naudoja neutralų ir (pusiau) oficialų registrą.</p>
<p>Sąveika: - sakytinė ir rašytinė sąveika;</p>	<p>Padedamas rodo iniciatyvą dalyvauti pokalbiuose su nepažįstamais pašnekovais, komentuoti kitų asmenų požiūrį; retai palaiko mandagų santykį; minimaliai pateikia savo nuomonę, susikalba sprendžiant prekių ir paslaugų įsigijimo klausimus.</p> <p>Minimaliai perteikia detalius patirties aprašymus, nuomonę ir jausmus; oficialiai susirašinėdamas minimaliai laikosi registro ir dalykinės</p>

(ir virtualioje erdvėje).	korespondencijos konvencijų. Labai ribotai dalyvauja virtualioje komunikacijoje realiu laiku su daugiau nei vienu pašnekovu; padedamas rodo pastangas paskelbti ilgesnius įrašus bei reaguoti į kitų asmenų pasisakymus, įrašus; projektinėje veikloje labai ribotai bendradarbiauja.
Tarpininkavimas: - teksto mediacija; - grupės bendradarbiavimo proceso mediacija.	Labai ribotai žodžiu ar raštu perteikia informaciją socialinėmis, akademinėmis ir (ar) profesinėmis temomis; padedamas rodo pastangas apibūdinti vaizdinės medžiagos informaciją; minimaliai pateikia sakytinio, rašytinio, audiovizualinio teksto santrauką; apibendrina faktus ir autorių požiūrius. Labai ribotai bendradarbiauja ir skatina kitus. Padedamas rodo pastangas vadovauti grupės darbui, apibendrinti išsakytą informaciją skatindamas aptarti argumentus.

2. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 5-6.

Supratimas: sakytinio, rašytinio, audiovizualinio teksto supratimas.	Iš dalies supranta instrukcijas, nurodymus, skelbimus, klausomo audio literatūrinio teksto siužetą, suvokia pagrindines mintis ir kai kurias detales. Pagalbos prireikia atliekant sudėtingesnes užduotis. Kartais prireikia pagalbos, kad rastų specifinę informaciją tekstuose, skirtų faktą ir nuomonę, iš dalies suvokia grožinio ir publicistinio teksto pagrindines mintis. Iš dalies supranta autentiškų įrašų pagrindines mintis ir detales, kai kalbama bendrine kalba ir (arba) dialektu.
Raiška: - rašymas; - kalbėjimas; - audiovizualinio teksto kūrimas.	Iš dalies papasakoja tikras ar įsivaizduojamas istorijas bei netikėtus įvykius; išdėsto savo veiklos eigą, pakomentuoja jos etapus ir rezultatus; pateikia iš anksto paruoštą pranešimą aktualia tema; išreiškia nuomonę, spontaniškai išplėtoja mintis, detaliam paaiškina įvairius problemos aspektus ir pateikia argumentus. Pagalbos prireikia, atliekant sudėtingesnes užduotis. Iš dalies aprašo įvairius įvykius; papasakoja istoriją, parengia informacinį pranešimą, gyvenimo aprašymą (CV); parašo filmo, knygos, TV laidos, tinklalapio, tinklaraščio recenziją ir (arba) atsiliepimą. Tekstą lape išdėsto tinkamai, nors kartais pasitaiko trūkumų. Iš esmės pakanka žodyno išreikšti mintis įvairiomis programos temomis. Leksines ir gramatines struktūras vartoja iš esmės taisyklingai. Neutralų ir (pusiau) oficialų registrą naudoja dažniausiai tinkamai. Sukuria filmuką, reportažą ar tinklalaidę aktualia tema, pristatydamas asmeninę ir kitų žmonių patirtį, pateikdamas kritinį komentarą.
Sąveika (interakcija): - sakytinė sąveika; - rašytinė sąveika; - sakytinė ir rašytinė sąveika virtualioje erdvėje.	Padedamas dalyvauja pokalbiuose su nepažįstamais pašnekovais; pateikia savo nuomonę ir argumentus, reaguoja į kitų asmenų argumentus, emocijas; tikslinėje diskusijoje siekdamas bendro rezultato kartais aptaria reiškinį priežastis ir pasekmes, problemas ir sprendimus, argumentus už ir prieš; iš dalies susikalba sprendžiant prekių ir paslaugų įsigijimo klausimus. Atlieka dalį rašytinės interakcijos užduoties: iš dalies perteikia detalius patirties aprašymus, nuomonę ir jausmus; padedamas rašo konkrečiomis ir abstrakčiomis temomis; kartais laikosi registro. Ribotai dalyvauja virtualioje komunikacijoje realiu laiku su daugiau nei vienu pašnekovu; padedamas užsisako prekę ar paslaugą internetu. Bendradarbiaudamas iš dalies siekia numatyto rezultato.
Tarpininkavimas: - teksto mediacija;	Ribotai perteikia, palygina, susistemina sakytinę ar rašytinę informaciją; padedamas detaliam apibūdina ir komentuoja vaizdinės medžiagos informaciją; iš dalies pateikia sakytinio, rašytinio, audiovizualinio teksto santrauką. Minimaliai prisideda prie bendrai priimamo sprendimo; daugiakultūroje grupėje kartais rodo empatiją, supratimą kitokios kultūros

- grupės bendradarbiavimo proceso mediacija.	mokinių atžvilgiu. Padedamas vadovauja grupės darbui, moderuoja diskusiją, iš dalies apibendrinamas išsakytą informaciją skatina aptarti argumentus.
--	--

3. PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINAMAS 7-8.

Supratimas (receptija): - sakytinio teksto supratimas; - rašytinio teksto supratimas; - audiovizualinio teksto supratimas.	Supranta instrukcijas, nurodymus, skelbimus; detalias nuorodas; klausomo audio literatūrinio teksto siužetą, detales, meninės raiškos priemonės; suvokia publicistinio, mokslo populiarinio teksto pagrindines mintis ir kai kurias detales. Supranta detalias rašytines instrukcijas, skelbimus; korespondenciją asmeninio, viešojo, akademinio ir iš dalies profesinio gyvenimo temomis; randa specifinę informaciją tekstuose, skiria faktą ir nuomonę; detaliai supranta aprašomuosius, pasakojamuosius, aiškinamuosius ir argumentuojamuosius tekstus. Supranta autentiškų įrašų pagrindines mintis ir detales, kai kalbama bendrine kalba ir (arba) dialektu, veikėjų kalbėsenos ypatumus (slengą, dialektą ir pan.).
Raiška (produkavimas): - rašymas; - kalbėjimas; - audiovizualinio teksto kūrimas.	Detaliai žodžiu ir raštu apibūdina platų spektrą dalykų; papasakoja tikras ar įsivaizduojamas istorijas; išdėsto savo veiklos eigą, pakomentuoja jos etapus ir rezultatus; pateikia iš anksto paruoštą pranešimą aktualia tema; spontaniškai išplėtoja mintis, detaliai paaiškina įvairius problemos aspektus. Vartoja gana platų žodyną, perfrazuoja siekiant išvengti pasikartojimo. Leksines ir gramatines struktūras beveik visuomet vartoja taisyklingai. Tinkamai naudoja neutralų ir (pusiau) oficialų registrą. Tekstą lape išdėsto tinkamai. Sukuria pateiktis ir įgarsina tekstą įvairiomis temomis; sukuria filmuką, reportažą ar tinklalaidę aktualia tema, pristatydamas asmeninę ir kitų žmonių patirtį, pateikdamas kritinį komentarą.
Sąveika (interakcija): - sakytinė sąveika; - rašytinė sąveika; - sakytinė ir rašytinė sąveika virtualioje erdvėje.	Dalyvauja pokalbiuose su nepažįstamais pašnekovais; komentuoja kitų asmenų požiūrį; palaiko mandagų santykį, laikosi socialinio pokalbio konvencijų; seka diskusiją; susikalba sprendžiant prekių ir paslaugų įsigijimo klausimus; imdamas interviu spontaniškai išplėtoja klausimus ir reaguoja į atsakymus. Susirašinėdamas perteikia detalius aprašymus, nuomonę ir jausmus, laikosi registro. Dalyvauja virtualioje komunikacijoje realiu laiku su daugiau nei vienu pašnekovu; projektinėje veikloje bendradarbiauja siekdamas numatyto rezultato, konstruktyviai ir mandagiai sprendžia iškilusias problemas.
Tarpininkavimas: - teksto mediacija; - grupės bendradarbiavimo proceso mediacija.	Žodžiu ar raštu perteikia sakytinę ar rašytinę informaciją socialinėmis, akademinėmis ir (ar) profesinėmis temomis; detaliai apibūdina ir komentuoja vaizdinės medžiagos informaciją; detaliai ir tiksliai užsirašo informaciją ir (arba) konspektuoja pranešimus; pateikia sakytinio, rašytinio, audiovizualinio teksto santrauką; apibendrina faktus ir autorių požiūrius. Palygina, susistemina raštu informaciją ir (ar) požiūrius. Bendradarbiauja ir skatina kitus; aptaria įvairius argumentus; daugiakultūroje grupėje rodo empatiją. Vadovauja grupės darbui, moderuoja diskusiją, apibendrinamas išsakytą informaciją skatina aptarti argumentus.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10.

<p>Supratimas (receptija):</p> <ul style="list-style-type: none">- sakytinio teksto supratimas;- rašytinio teksto supratimas;- audiovizualinio teksto supratimas.	<p>Supranta visas pateiktas instrukcijas, nurodymus, skelbimus; detalias nuorodas; pokalbius, diskusijas; pranešimus asmeninio, viešojo, ir iš dalies profesinio gyvenimo kontekste; visuomet supranta klausomo audio literatūrinio teksto siužetą, detales, meninės raiškos priemones. Savarankiškai atlieka visas užduotis.</p> <p>Visuomet randa specifinę informaciją tekstuose, skiria faktą ir nuomonę; detaliai supranta aprašomuosius, pasakojamuosius, aiškinamuosius ir argumentuojamuosius tekstus. Savarankiškai atlieka visas užduotis.</p> <p>Supranta visų pateiktų autentiškų įrašų pagrindines mintis ir detales, kai kalbama bendrine kalba ir (arba) dialektu. Savarankiškai atlieka visas užduotis.</p>
<p>Raiška (produkavimas):</p> <ul style="list-style-type: none">- rašymas;- kalbėjimas;- audiovizualinio teksto kūrimas.	<p>Savarankiškai atlieka visas produkavimo žodžiu ir raštu užduotis: papasakoja tikras ar įsivaizduojamas istorijas; išdėsto savo veiklos eigą, pakomentuoja jos etapus ir rezultatus; pateikia iš anksto paruoštą pranešimą aktualia tema; išreiškia nuomonę, spontaniškai išplėtoja mintis. Vartoja platų žodyną, laisvai perfrazuoja siekiant išvengti pasikartojimo. Taisyklingai vartoja retesnius žodžius ir sudėtingesnes gramatines struktūras. Tartis ir intonavimas visuomet tinkami.</p> <p>Atlieka visas audiovizualinio teksto produkavimo užduotis: sukuria pateiktis ir įgarsina tekstą įvairiomis temomis; sukuria filmuką, reportažą ar tinklalaidę aktualia tema, pristatydamas asmeninę ir kitų žmonių patirtį, pateikdamas kritinį komentarą. Savarankiškai atlieka ir sudėtingesnes užduotis. Visuomet tinkamai naudoja neutralų ir (pusiau) oficialų registrą.</p>
<p>Sąveika (interakcija):</p> <ul style="list-style-type: none">- sakytinė sąveika;- rašytinė sąveika;- sakytinė ir rašytinė sąveika virtualioje erdvėje.	<p>Savarankiškai dalyvauja pokalbiuose su nepažįstamais pašnekovais; argumentuotai komentuoja kitų asmenų požiūrį; visada palaiko mandagų santykį, laikosi socialinio pokalbio konvencijų; išsamiai aptaria reiškinių priežastis ir pasekmes, problemas ir sprendimus, argumentus už ir prieš; sklandžiai susikalba sprendžiant prekių ir paslaugų įsigijimo klausimus, laisvai reiškia nuomonę ir emocijas.</p> <p>Atlieka visas rašytinės interakcijos užduotis išsamiai perteikia detalius patirties aprašymus, nuomonę ir jausmus; savarankiškai rašo konkrečiomis ir abstrakčiomis temomis, laikosi asmeninės korespondencijos konvencijų; laikosi registro ir dalykinės korespondencijos konvencijų.</p> <p>Laisvai dalyvauja virtualioje komunikacijoje realiu laiku su daugiau nei vienu pašnekovu; savarankiškai paskelbia ilgesnius įrašus bei reaguoja į kitų asmenų pasisakymus, įrašus; projektinėje veikloje bendradarbiaudamas siekia numatyto rezultato, konstruktyviai ir mandagiai sprenddamas iškilusias problemas, tinkamai pasinaudodamas interakcijos strategijomis.</p>
<p>Tarpininkavimas:</p> <ul style="list-style-type: none">- teksto mediacija;- grupės bendradarbiavimo proceso mediacija.	<p>Laisvai žodžiu ar raštu perteikia informaciją socialinėmis, akademinėmis ir (ar) profesinėmis temomis; visada detalai apibūdina ir komentuoja, užsirašo informaciją; išsamiai pateikia teksto santrauką, apibendrina, palygina faktus ir autorių požiūrius.</p> <p>Laisvai bendradarbiauja ir skatina kitus; ženkliai prisideda prie bendrai priimamo sprendimo; daugiakultūrinėje grupėje visada rodo empatiją, visada argumentuotai siekia konsensuso. Sklandžiai vadovauja grupės darbui, moderuoja diskusiją, apibendrindamas išsakytą informaciją visada skatina aptarti argumentus.</p>

UŽSIENIO KALBA (antroji)

I-II gimnazijos klasių koncentras:

1. SLENKSTINIS LYGIS. IVERTINIMAS 4.

Klausymas	Minimaliai supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir įvairiose situacijose, kai kalbama normaliu tempu ir aiškiai tariama. Priklausomai nuo klausymo tikslo supranta pagrindinę informaciją, pagrindinę mintį, reikiamą informaciją. Kartais gali prireikti pagalbos (A1.1).
Skaitymas	Minimaliai supranta detales paprastų pasakojamojo, aprašomojo tipo su samprotavimo elementais tekstų, kurių temos ir gramatinės struktūros yra žinomos. Randa reikiamą informaciją informacinio pobūdžio tekstuose. Supratimo strategijomis naudojasi suteikus pagalbą (A2.1).
Kalbėjimas	Siekdamas komunikacinio tikslo produkuoja sakinį tekstą (pasakoja, apibūdina, samprotauja) programos temomis ir įvairiose situacijose. Vartoja žinomas leksines ir gramatines struktūras. Nepakankamai taisyklinga kalba, tartis ir intonavimas ne visuomet leidžia adekvačiai suprasti, kas norima pasakyti. Taiko raiškos strategijas suteikus pagalbą (B1.1).
Rašymas	Rašo apie savo kasdienę aplinką, patirtis, planus ir įvykius tarpusavyje susietais sakiniais programos temomis ir įvairiose situacijose, ne visuomet tikslingai vartodamas jungtukus. Vartoja žinomą žodyną ir žinomas gramatines struktūras. Nepakankamai taisyklinga kalba skaitytojui ne visuomet leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Užduotis atlieka mokytojo padedamas. Raiškos strategijomis ir kitomis pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais) naudojasi labai ribotai. Kuriamo teksto apimtis ne visuomet pakankama (B2.1).

2. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 5-6.

Klausymas	Iš dalies supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir įvairiose situacijose, kai kalbama normaliu tempu ir aiškiai tariama. Priklausomai nuo klausymo tikslo supranta pagrindinę informaciją reikiamą informaciją, kai kurias detales. Detaliai supranta tiesmukai pateikiamą informaciją. Pagalbos gali prireikti atliekant sudėtingesnes užduotis. Taiko žinomas teksto supratimo strategijas (A1.2).
Skaitymas	Iš dalies supranta detales ilgesnių paprastų pasakojamojo, aprašomojo tipo su samprotavimo elementais tekstų, kurių temos ir gramatinės struktūros yra žinomos. Randa reikiamą informaciją informacinio pobūdžio tekstuose. Taiko žinomas supratimo strategijas (A2.2).
Kalbėjimas	Siekdamas komunikacinio tikslo produkuoja sakinį tekstą (pasakoja, apibūdina, samprotauja) programos temomis ir įvairiose situacijose. Vartoja žinomą žodyną. Taisyklingai vartoja žinomas gramatines struktūras. Pakankamai taisyklinga kalba, tartis ir intonavimas leidžia adekvačiai suprasti, kas norima pasakyti. Taiko žinomas raiškos strategijas (B1.2).
Rašymas	Rašo apie savo kasdienę aplinką, patirtis, planus ir įvykius tarpusavyje susietais sakiniais programos temomis ir įvairiose situacijose, vartodamas gerai žinomus jungtukus. Vartoja žinomą žodyną ir žinomas gramatines struktūras. Pakankamai taisyklinga kalba skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Naudojasi kai kuriomis raiškos strategijomis, iš dalies pasinaudoja žodynais ir žinynais. Kuriamo teksto apimtis pakankama (B2.2).

3. PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINIMAS 7-8.

Klausymas	Supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir įvairiose situacijose, kai kalbama normaliu tempu ir aiškiai tariama. Priklausomai nuo klausymo tikslo supranta pagrindinę informaciją, pagrindinę mintį, reikiamą informaciją, detales. Detaliai supranta tiesmukai pateikiamą informaciją. Taiko žinomas teksto supratimo strategijas (A1.3).
Skaitymas	Detaliai supranta ilgesnius paprastus pasakojamojo, aprašomojo tipo su samprotavimo elementais tekstus, kuriuose gali būti nežinomų žodžių ir kurių gramatinės struktūros yra žinomos, o temos programinės. Randa reikiamą informaciją įvairiuose informacinio pobūdžio tekstuose. Taiko žinomas supratimo strategijas (A2.3).
Kalbėjimas	Siekdamas komunikacinio tikslo produkuoja sakininį tekstą (pasakoja, apibūdina, samprotauja) programos temomis ir įvairiose situacijose. Vartoja paprastą žodyną, pakankamą reikiamiems bendravimo poreikiams patenkinti. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Pakankamai taisyklinga kalba, tartis ir intonavimas leidžia adekvačiai suprasti, kas norima pasakyti. Taiko žinomas raiškos strategijas (B1.3).
Rašymas	Rašo apie savo kasdienę aplinką, patirtis, planus ir įvykius tarpusavyje susietais sakiniais programos temomis ir įvairiose situacijose, vartodamas gerai žinomus jungtukus. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Pakankamai taisyklinga kalba skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Raiškos strategijomis, taip pat kitomis pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais) naudojasi, tačiau ne visuomet tikslingai. Kuriamo teksto apimtis 60–90 žodžių (B2.3).

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9-10.

Klausymas	Supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir įvairiose situacijose, kai kalbama normaliu tempu ir aiškiai tariama. Priklausomai nuo klausymo tikslo supranta pagrindinę informaciją, pagrindinę mintį, reikiamą informaciją, detales. Detaliai supranta tiesmukai pateikiamą informaciją. Tikslingai taiko žinomas teksto supratimo strategijas (A1.4).
Skaitymas	Detaliai supranta ilgesnius paprastus pasakojamojo, aprašomojo tipo su samprotavimo elementais tekstus, kuriuose gali būti nežinomų žodžių ir kurių gramatinės struktūros yra žinomos, o temos programinės. Randa reikiamą informaciją įvairiuose informacinio pobūdžio tekstuose. Tikslingai taiko žinomas supratimo strategijas (A2.4).
Kalbėjimas	Siekdamas komunikacinio tikslo produkuoja sakininį tekstą (pasakoja, apibūdina, samprotauja) programos temomis ir įvairiose situacijose. Vartoja paprastą žodyną, pakankamą reikiamiems bendravimo poreikiams patenkinti. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Tikslingai taiko raiškos strategijas (B1.4).
Rašymas	Rašo apie savo kasdienę aplinką, patirtis, planus ir įvykius tarpusavyje susietais sakiniais programos temomis ir įvairiose situacijose, vartodamas gerai žinomus jungtukus. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Pakankamai taisyklinga kalba skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Naudojasi žinomomis produkavimo strategijomis. Tikslingai naudojasi raiškos strategijomis ir kitomis pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais, kitais ištekliais). Kuriamo teksto apimtis atitinka ir (arba) viršija numatytus reikalavimus (B2.4).

III–IV gimnazijos klasių koncentras:

1. SLENKSTINIS LYGIS. IVERTINIMAS 4.

Klausymas	Minimaliai supranta aiškios bendrinės kalbos svarbiausias mintis, kai kalbama įprastomis temomis. Supranta trumpus pasakojimus. Supranta tiesioginę faktinę informaciją įprastomis kasdienio gyvenimo temomis. Kartais gali prireikti pagalbos (A1.1).
Skaitymas.	Minimaliai supranta įvairaus pobūdžio tekstus, kuriuose tiesmukai pateikiama faktinė informacija žinomomis temomis. Pritaiko skaitymo būdą priklausomai nuo skaitymo tikslo. Kartais prireikia mokytojo pagalbos (A2.1).
Kalbėjimas	Siekdamas komunikacinio tikslo produkuoja sakinį tekstą (pasakoja, apibūdina, samprotauja) įvairiose situacijose. Vartoja žodyną, pakankamą reikiams bendravimo poreikiams patenkinti. Nepakankamai taisyklinga kalba, tartis ir intonavimas. Taiko raiškos strategijas suteikus pagalbą (B1.1).
Rašymas	Rašo apie kasdienę aplinką, patirtis, planus ir įvykius (pasakoja, pateikia informaciją, apibūdina, samprotauja). Žodynas ne visuomet pakankamas pasiekti komunikacinį tikslą. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Nepakankamai taisyklinga kalba. Taiko raiškos strategijas suteikus pagalbą (B2.1).

2. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 5-6.

Klausymas	Iš dalies supranta aiškios bendrinės kalbos svarbiausias mintis, kai kalbama įprastomis temomis. Supranta trumpus pasakojimus. Supranta tiesioginę faktinę informaciją įprastomis kasdienio gyvenimo temomis. Pagalbos gali prireikti atliekant sudėtingesnes užduotis. (A1.2).
Skaitymas	Iš dalies supranta įvairaus pobūdžio tekstus, kuriuose tiesmukai pateikiama faktinė informacija žinomomis temomis. Supranta aiškios struktūros tekstus su samprotavimo elementais. Pritaiko skaitymo būdą priklausomai nuo skaitymo tikslo. Taiko žinomas supratimo strategijas (A2.2).
Kalbėjimas	Siekdamas komunikacinio tikslo produkuoja sakinį tekstą (pasakoja, apibūdina, samprotauja) įvairiose situacijose. Vartoja žodyną, pakankamą reikiams bendravimo poreikiams patenkinti. Pakankamai taisyklinga kalba, tartis ir intonavimas. Taiko žinomas raiškos strategijas (B1.2).
Rašymas	Rašo apie kasdienę aplinką, patirtis, planus ir įvykius (pasakoja, pateikia informaciją, apibūdina, samprotauja), rišliai dėstydamas mintis. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Pakankamai taisyklinga kaba. Iš dalies pasinaudoja žodynais ir žinynais (B2.2).

3. PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINIMAS 7-8.

Klausymas	Supranta aiškios bendrinės kalbos svarbiausias mintis, kai kalbama įprastomis temomis. Supranta trumpus pasakojimus. Supranta tiesioginę faktinę informaciją, jos esmę ir konkrečias detales įprastomis kasdienio gyvenimo temomis. Taiko žinomas teksto supratimo strategijas (A1.3).
Skaitymas	Supranta įvairaus pobūdžio tekstus (informacinius, publicistinius, mokslo populiariusius), kuriuose tiesmukai pateikiama informacija. Supranta aiškios struktūros tekstus su samprotavimo elementais. Taiko žinomas supratimo strategijas (A2.3).
Kalbėjimas	Siekdamas komunikacinio tikslo produkuoja sakinį tekstą (pasakoja, apibūdina, samprotauja) įvairiose situacijose. Vartoja žodyną, pakankamą reikiams bendravimo poreikiams patenkinti. Pakankamai taisyklinga kalba leidžia adekvačiai suprasti, kas norima pasakyti. Taiko žinomas raiškos strategijas (B1.3).
Rašymas	Rašo apie kasdienę aplinką, patirtis, planus ir įvykius (pasakoja, pateikia informaciją, apibūdina, samprotauja), rišliai dėstydamas mintis. Vartoja paprastą žodyną. Naudojasi žinomomis produkavimo strategijomis ir pagalbinėmis priemonėmis (žodynais, žinynais) (B2.3).

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9-10.

Klausymas	Supranta aiškios bendrinės kalbos svarbiausias mintis, kai kalbama įprastomis temomis. Supranta trumpus pasakojimus. Supranta tiesioginę faktinę informaciją, jos esmę ir konkrečias detales kasdienio gyvenimo temomis. Tikslingai taiko žinomas teksto supratimo strategijas (A1.4).
Skaitymas	Supranta įvairaus pobūdžio tekstus (informacinius, publicistinius, mokslo populiariusius). Supranta aiškios struktūros tekstus su samprotavimo elementais. Pritaiko skaitymo būdą priklausomai nuo skaitymo tikslo. Tikslingai taiko žinomas supratimo strategijas (A2.4).
Kalbėjimas	Siekdamas komunikacinio tikslo produkuoja sakinį tekstą (pasakoja, apibūdina, samprotauja, reiškia požiūrį, aiškina) įvairiose situacijose. Vartoja žodyną, pakankamą reikiams bendravimo poreikiams patenkinti. Pakankamai taisyklinga kalba leidžia adekvačiai suprasti, kas norima pasakyti. Tikslingai taiko raiškos strategijas (B1.4).
Rašymas	Rašo apie kasdienę aplinką, patirtis, planus ir įvykius (pasakoja, pateikia informaciją, apibūdina, samprotauja), rišliai dėstydamas mintis. Vartoja paprastą žodyną, pakankamą pasiekti komunikacinį tikslą. Taisyklinga kalba skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Tikslingai naudojami raiškos strategijomis ir pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais, kitais ištekliais) (B2.4).

**MATEMATIKOS IR INFORMATIKOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA																				
<p>1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)</p>	<p>Pažymys nerašomas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • Atkreipiamas dėmesys į klaidas ir akcentuojamos sėkmės; • Numatomos perspektyvos; • Mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų). 																				
<p>2. Apibendrinamasis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)</p>	<p>Pažymys rašomas už:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apklausą raštu iš svarbesnių temų (gali trukti iki 25 minučių). Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas - sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Už vieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas). • Kontrolinį darbą baigus skyrių. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis. Matematikos ir informatikos kontrolinių darbų vertinimui yra sudaromos vertinimo lentelės, su kuriomis yra supažindinami mokiniai. Pagal surinktų taškų kiekį, išreiškus juos procentais, vertinama. <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Pažymys</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Procentai</td> <td>0-9</td> <td>10-24</td> <td>25-39</td> <td>40-49</td> <td>50-64</td> <td>65-74</td> <td>75-84</td> <td>85-94</td> <td>95-100</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Savarankišką darbą • Apklausą raštu/žodžiu. • Kūrybinį darbą. • Projektinį darbą. 	Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0-9	10-24	25-39	40-49	50-64	65-74	75-84	85-94	95-100
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
Procentai	0-9	10-24	25-39	40-49	50-64	65-74	75-84	85-94	95-100												
<p>3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio</p>	<p>Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami taškai už:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darbą pamokoje (aktyvus dalyvavimas pamokoje, pagalba klasės draugui, kito sprendimo būdo pateikimas); 																				

mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	<ul style="list-style-type: none"> • Laiku atliktas užduotis; • Namų darbų atlikimą; • Sunkesnių uždavinių sprendimą.
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą projektuose, olimpiadose, respublikiniuose konkursuose.

VERTINIMO LYGIAI:

1. SLENKSTINIS LYGIS. IVERTINIMAS 4.

Konsultuodamasis atlieka paprasčiausias mokymo(si) turinyje numatytas užduotis. Padedamas paaiškina, kaip jas atlieka. Reikalinga nuolatinė mokytojo pagalba. Padedamas – atlieka užduotį dalyvaujant ar procesą moderuojant mokytojui. Gali dalyvauti renkant, vertinant savo dalyko duomenis, reikalingus sprendimams priimti. Geba perteikti pagrindinę dalyko informaciją.

2. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 5-6.

Savarankiškai paprasčiausiais atvejais, o konsultuodamasis paprastais atvejais, išvardija, pakartoja, apibrėžia, aprašo, atgamina, atpažįsta, sprendžia elementarius uždavinius. Jis nusako mokinių pasiekimus, būtinus šiam vertinimui. Mokiniai geba bendrais bruožais aiškinti pagrindinius reiškinius, taisykles, dėsnius.

3. PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINAMAS 7-8.

Savarankiškai paprastais atvejais, o konsultuodamasis nesudėtingais atvejais, taiko, apibendrina, klasifikuoja žinias, nubraižo, pateikia pavyzdžius, nurodo tarpusavio ryšius. Jį pasiekę mokiniai geba savarankiškai vertinti, kaupti informaciją, apibendrinti rezultatus, analizuoti duomenis.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9-10.

Domisi, aktyviai dalyvauja mokymosi procese, pasitiki savo jėgomis, mokydamasis jaučia atsakomybę už savo daromą pažangą. Naudodamasis netiesiogiai teikiama pagalba, stebi, apmąsto ir įsivertina mokymosi procesą bei rezultatus, išsikelia trumpalaikius mokymosi tikslus, planuoja savo mokymąsi.

Analizuoja ir daro išvadas, randa kelis problemos sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, daro išvadas, lygina, diferencijuoja, nurodo tarpusavio ryšius, modeliuoja, vertina. Nusako ypač gerus pasiekimus. Mokiniai dirba savarankiškai ir kūrybingai. Geba kryptingai kaupti informaciją iš įvairių šaltinių ir ją analizuoti, lyginti, atrinkti.

**GAMTOS MOKSLŲ (BIOLOGIJOS, CHEMIJOS, FIZIKOS)
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
<p>1. Formuojamasis (mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui. Vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius.)</p>	<p>Pažymiu nevertinama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • Atkreipiamas dėmesys į klaidas ir akcentuojamos sėkmės; • Numatomos perspektyvos; • Mokinių įsivertinimas, draugų vertinimas.
<p>2. Apibendrinamasis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą.)</p>	<p>Pažymiu vertinama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrolinis darbas. Kontrolinis darbas skiriamas baigus didesnę temą. Jis gali trukti 30 - 45 minutes. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis. Taškų skaičius už minimalią programą turi sudaryti ne mažiau kaip 40 visų galimų kiekvieno kontrolinio darbo taškų. Už vieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas. • Apklausa raštu. Gali trukti iki 25 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Tokio darbo tikslas – išsiaiškinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas užduotis. Už kiekvieną teisingai atsakytą klausimą (atliktą užduotį, pasirinktą teisingą sprendimą) skiriamas vienas taškas. • Praktikos darbas. Biologijos pamokose. Mokiniai pagal pateiktą aprašymą atlieka užduotį, sprendžia iškeltą problemą (ruošia preparatus, formuluoja hipotezes, skaičiuoja, matuoja, įvertina, palygina, sistemina, braižo grafikus, schemas, daro atitinkamas išvadas). Pasiruošimas darbui - skiriama 20 visų galimų taškų. Atlikimas, rezultato gavimas - skiriama 50 visų galimų taškų. Tinkamų išvadų padarymas - skiriama 30 visų galimų taškų. • Laboratorinis darbas. Vertinimo kriterijai: pasiruošimas darbui, jo atlikimas, pristatymo tikslumas, originalumas. • Referatas, kūrybinis, projektinis darbas. Referatai, projektiniai darbai skiriami ugdyti mokinių gebėjimus, rinkti ir apdoroti gamtamokslinio pobūdžio informaciją, planuoti ir atlikti stebėjimus bei eksperimentus, analizuoti gautus

	<p>rezultatus, daryti išvadas. Tyrimų duomenis, teorines žinias panaudoti gamtamokslinio pobūdžio ekologinėms problemoms spręsti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualus mokinių atsakinėjimas. • Frontali apklausa. • Testai (už vieną teisingą atsakymą skiriamas atitinkamas taškų skaičius, taškai konvertuojami į pažymį). • Namų darbai, pratybų užduotys.
3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	<p>Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami taškai už:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktyvumą pamokoje; • Užduočių atlikimą; • Pratybų sąsiuvinuose užduočių atlikimą; • Namų darbų atlikimą.
4. Apibendrinamasis (vertinimas, naudojamas baigus trimestrą (I-II gimn. kl.) ir pusmetį (III - IV gimn. kl.), mokslo metus)	<p>Pažymiu vertinama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, kursą, pusmetį; • Ilgalaikis projektinis darbas.
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą projektuose, olimpiadose, respublikiniuose konkursuose.

VERTINIMO LYGIAI:

1. SLENKSTINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4.

Išvardija, pakartoja, apibrėžia, aprašo, atpažįsta, sprendžia elementarias užduotis. Nusako mokinių pasiekimus, būtinus *teigiamam* vertinimui. Mokinys geba bendrais bruožais aiškinti pagrindinius reiškinius, taisykles, dėsnius. Jam reikalinga nuolatinė mokytojo pagalba. *paprasčiausiomis* vadinamos užduotys, tyrimai, situacijos, atvejai, kuriems išnagrinėti, surasti sprendimą ar atsakymą reikia 1 veiksmo (pavyzdžiui, ištirpinti medžiagą, išmatuoti sunkio jėgą, rasti tiesiogiai pateiktą informaciją);

2. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 5-6.

Naudodamasis netiesiogine pagalba – užduotis atlieka atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, naudodamasis papildomai pateikta medžiaga, vadovaudamasis pateiktais kriterijais; paprastomis vadinamos užduotys, tyrimai, situacijos, atvejai, kuriems išnagrinėti, surasti sprendimą ar atsakymą reikia ne mažiau kaip 2 veiksmų (pavyzdžiui, atskirti dviejų medžiagų mišinį);

3. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINAMAS 7-8.

Taiko, apibendrina, klasifikuoja žinias, braižo schemas, pateikia pavyzdžius, nurodo tarpusavio ryšius. Nusako bazinį gamtamokslinį raštingumą. Jį pasiekę mokiniai geba savarankiškai vertinti, kaupti informaciją, apibendrinti rezultatus, analizuoti duomenis. nesudėtingomis vadinamos užduotys, tyrimai, situacijos, atvejai, kuriems išnagrinėti, surasti sprendimą ar atsakymą reikia 3 ir daugiau veiksmų (pavyzdžiui, palyginti augalų auginimo sąlygas, kietųjų medžiagų, skysčių ir dujų savybes, įvardyti organizmų tarpusavio ryšius mitybos tinkle);

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10.

Analizuoja ir daro išvadas, randa kelis problemos sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, daro išvadas, lygina, diferencijuoja, nurodo tarpusavio reiškinius, modeliuoja, vertina. Nusako ypač gerus pasiekimus. Mokiniai dirba savarankiškai ir kūrybingai. Geba kryptingai kaupti informaciją iš įvairių šaltinių ir ją analizuoti, lyginti, atrinkti.

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI
GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ PAMOKOSE**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	<p>Kiekvienoje pamokoje stebimas mokinių mokymasis, įsitraukimas ir dalyvavimas veiklose, elgesys, įpročiai, įgūdžiai bei vertybinės nuostatos. Mokytojas nuosekliai renka ir kaupia informaciją apie mokinio pasiekimus, teikia grįžtamąją informaciją bei ugdomosi krypties nuorodas mokiniui, apie tai, kaip jam sekasi. Mokytojas gauna grįžtamąją informaciją iš mokinio, ką mokinys suprato ir kaip sekasi panaudoti žinias bei ugdomus įgūdžius realiame gyvenime. Vadovaudamasis šiais duomenimis, mokytojas planuoja ir, jeigu reikia, koreguoja tolesnį mokymą, siekiant padėti mokiniams siekti pažangos.</p> <p>Gali būti taikomi keli formuojamojo vertinimo instrumentai vienu metu, mokymo(si) metodus parenkant atsižvelgus į formuojamojo vertinimo tikslus, pvz., dirbant grupėje, skirti laiko pagalvojimui, refleksijai, žaidimams ir pan. Rekomenduojama skirti kompetencijų aplanko kūrimo, dienoraščio rašymo, mokymosi refleksijos užrašų vedimo, mokymosi tarnaujant projektų įgyvendinimo užduočių.</p>
2. Diagnostinis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	<p>Ugdant gyvenimo įgūdžius rekomenduojama atlikti kiekvieno mokinio individualų ir visos klasės mokinių pasiekimų diagnostinį vertinimą. Tai padės pamatyti ir individualaus mokinio, ir mokymosi kolektyvo darnos lygį, išsūkius bei tikslingai pasirinkti veiklos tobulinimo kryptį.</p> <p>Individualus diagnostinis vertinimas gali būti atliekamas naudojant klausimynus, mokinių mokymosi veiklos vertinimo protokolus, įvertinant ir analizuojant, aprašant esamą situaciją, kuri padėtų atskleisti mokinių vertybes, nuostatas, elgesio pasirinkimus ir žinias.</p>
3. Apibendrinamasis (vertinimas, naudojamas baigus trimestrą, mokslo metus)	<p>Taikant apibendrinamojo vertinimo principus, matuoti mokinio individualią ūgtį ir ją atspindėti. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, fiksuoti sustiprėjusius socialinius, emocinius įgūdžius, įgytas mokinio žinias, gebėjimus ir nuostatas, mokiniams bei jų tėvams (globėjams) pateikti rekomendacijas, kokius įgūdžius reiktų lavinti, sustiprinti, į ką svarbu atkreipti dėmesį.</p>

**SOCIALINIŲ MOKSLŲ
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

I. ISTORIJOS, PILIETIŠKUMO PAGRINDŲ, GEOGRAFIJOS IR EKONOMIKOS PAMOKOSE

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA																						
<p>1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)</p>	<p>Mokiniai vertinami žodžiu, pagiriant mokinį už pastangas, gerai atliktas užduotis, aktyvų dalyvavimą pamokoje, atkreipiant dėmesį į klaidas, arba raštu sąsiuvinyje, elektroniniame dienyne įrašant pagyrimus bei komentarus/pastabas, padedančias mokiniui numatyti tobulėjimo perspektyvas. Mokytojo padedami, mokiniai įsivertina savo pasiekimus ir trūkumus, numato mokymosi perspektyvas. Šis vertinimo būdas skatina mokinį stebėti savo mokymosi procesą, daryti išvadas.</p>																						
<p>2. Diagnostinis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)</p>	<p>Pažymiu vertinama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroliniai darbai. Rašomi baigus temą, ar jos dalį, skyrių, kursą. <p>Remiantis proporcijomis sudaroma pažymių – surinktų taškų lentelė.</p> <table border="1" data-bbox="577 858 2110 1066"> <tbody> <tr> <td>Pažymys</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Procentai</td> <td>-</td> <td>0-16</td> <td>16-24</td> <td>25-35</td> <td>36-50</td> <td>51-60</td> <td>61-74</td> <td>75-84</td> <td>85-94</td> <td>95-100</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Apklausa raštu (testas, šaltinių, žemėlapių, lentelių nagrinėjimo užduotys). Apklausa gali būti pateikiama mokymosi platformose ir kaip dalomoji medžiaga. Jų metu gali būti leista naudotis nurodytomis mokymosi priemonėmis. • Namų darbai (užduodama ir vertinama ne kiekvienos pamokos metu). • Pratybų užduotys (tikrinamos ir vertinamos reguliariai). • Projektiniai ir/ar kūrybiniai darbai (vertinami pagal konkrečiam darbui numatytus vertinimo kriterijus). 	Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	-	0-16	16-24	25-35	36-50	51-60	61-74	75-84	85-94	95-100
Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
Procentai	-	0-16	16-24	25-35	36-50	51-60	61-74	75-84	85-94	95-100													
<p>3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)</p>	<p>Plusų (plačiau taikoma skatinamoji sistema) ir minusų sistema. Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami taškai už:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktyvumą pamokoje; • Užduočių atlikimą; 																						

	<ul style="list-style-type: none"> • Pratybų sąsiuvinuose užduočių atlikimą; • Namų darbai; • Atsakinėjimas žodžiu; • Dalyvavimas gimnazijos ir miesto pilietinėse akcijose, renginiuose.
4. Apibendrinamasis (vertinimas, naudojamas baigus trimestrą, mokslo metus)	Pažymiu vertinamas <ul style="list-style-type: none"> • Didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, kursą, pusmetį; • Projektinis darbas.
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą miesto, šalies projektuose, olimpiadose, konkursuose.

VERTINIMO LYGIAI:

1. SLENKSTINIS LYGIS. IVERTINIMAS 4.

Mokinys mokosi padedamas mokytojo. Procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas. Mokinys atlieka paprasčiausias užduotis, kurioms išnagrinėti, rasti sprendimą reikia vieno žingsnio.

2. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 5-6.

Mokinys mokosi naudodamasis netiesiogine mokytojo pagalba. Užduotis atlieka atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, naudodamasis papildomai pateikta medžiaga, vadovaudamasis pateiktais kriterijais. Mokinys mokymosi tikslus išsikelia padedamas mokytojo. Dažnai nesupranta pateiktų užduočių, atlieka jas tik su mokytojo ar draugų pagalba. Mokinio žinios paviršutiniškos, fragmentiškos, nesugeba tiksliai vartoti sąvokų, jų nepaaiškina. Atlikdamas užduotis daro daug dalykinių klaidų. Nepasitiki savo jėgomis.

3. PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINIMAS 7-8.

Mokinys mokosi konsultuodamasis, tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų. Geba atlikti trijų žingsnių reikalaujančias užduotis (palygina, daro išvadas). Geba su mokytoju iškelti ugdymosi tikslus, su mokytoju aptaria, kaip jų sieks. Pateiktas užduotis bando atlikti savarankiškai, bet kartais klysta, daro vertinimo, suvokimo, dalykines klaidas. Supranta daugumą nagrinėjamų reiškinius, paaiškina jų priežastis, žino ir vartoja daugumą sąvokų. Moka surasti ir atrinkti informaciją, daryti išvadas. Geba dirbti komandoje. Aktyvus pamokose. Mokyti yra įdomu.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9-10.

Pats išsikelia mokymosi tikslus, numato būdus, kaip jų siekti. Savarankiškai suranda reikalingą informaciją, ją analizuoja, vertina, lygina, pateikia. Užduotis atlieka savarankiškai. Dalyko žinios gilios, išsamios. Žino ir paaiškina visas sąvokas. Geba dirbti komandoje ir organizuoti jos darbą. Padeda kitiems. Turi didelę mokymosi motyvaciją.

II. DORINIO UGDYMO (ETIKOS IR TIKYBOS) IR PSICHOLOGIJOS PAMOKOSE

DORINIS UGDYMAS (ETIKA IR TIKYBA)	
VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
<p>1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)</p>	<p>Dorinio ugdymo pažanga ir pasiekimai vertinami žodžiu ir raštu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žodžiu vertinamas aktyvus dalyvavimas pamokos metu (puikiai, gerai, kiti pozityvūs žodžiai); • Raštu (elektroniniame dienyne, sąsiuvinuose, darbo lapuose) įrašant pagyrimus, pastabas, komentarus. <p>Pusmečio pradžioje individualizuotai aptariami kiekvieno mokinio pasiekimai.</p>
<p>2. Diagnostinis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokyti, sudaro galimybes bendradarbiauti)</p>	<p>Raštu vertinama „įskaityta“, „neįskaityta“ . Mokinio darbo rezultatai nuolat stebimi ir įvertinami įskaita/neįskaita bent 3 kartus per trimestrą/pusmetį (vertinimas fiksuojamas dienyne). Įskaita mokinys įvertinamas, kai pagal nurodytus kriterijus surenka bent 50% visų trimestro/pusmečio klasės darbų ir atsiskaito už pasirinktą savarankišką trimestro/pusmečio darbą.</p>
<p>3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)</p>	<p>Dorinio ugdymo pažanga ir pasiekimai vertinami raštu: pamokos metu, pagal nurodytus kriterijus mokinio darbai įvertinami, o juos susumavus mėnesio pabaigoje ir trimestro/pusmečio pabaigoje, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.</p>
<p>4. Apibendrinamasis (vertinimas, naudojamas baigus trimestrą, mokslo metus)</p>	<p>Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“, Pusmečio/trimestro įvertinimas „įskaityta“ gali būti surinkus ne mažiau 50% visų klasės darbų ir atsiskaičius už pasirinktą savarankišką trimestro/pusmečio darbą. Surinkus mažiau, mokytojas skiria papildomą darbą atsiskaitymui. Jei mokinys neatvyksta atsiskaityti arba atsisako atsiskaityti, rašoma „neįskaityta“. Metinis įvertinimas vedamas remiantis trimestro/pusmečio aritmetiniu vidurkiu.</p>

PSICHOLOGIJA

VERTINIMAS

VERTINIMO VEIKLA

1. Formuojamasis

(nuolatinis vertinimas, kurio naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio žinias, nuostatas ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes)

Pažymiu nevertinama:

- Žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas;
- Gebėjimas argumentuotai diskutuoti.

2. Diagnostinis

(nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, sudaro galimybes bendradarbiauti)

Per pusmetį mokinių žinios, gebėjimai tikrinami ir vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“ ne mažiau kaip 3 kartus šiais būdais:

- Savarankiškas darbas klasėje (savarankiškas darbas parodo, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias atlikdamas praktines užduotis (trukmė 10–20 min.).
- Refleksijos: pateikiamos raštu, atliekamos pamokos pabaigoje arba namie, apimtis ne daugiau 100 žodžių.
- Projektiniai darbai: pagal temą atliekami porose arba mažose grupėse (ne daugiau 4 mokinių) ir žodžiu pristatomi klasėje; pristatymo trukmė 15 min.
- Kūrybiniai darbai, atliekami namuose ir pristatomi klasėje naudojant skaidres.
- Atvejų analizė: mokytojas pateikia problemines situacijas, mokiniai mažose grupėse jas aptaria ir, pasinaudodami psichologijos pamokose įgytomis žiniomis bei kompetencijomis, randa tinkamus sprendimo būdus.

**MENŲ (MUZIKOS, DAILĖS, TEATRO), TECHNOLOGIJŲ
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA																													
<p>1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)</p>	<p>Pažymiu nevertinama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žodžiu vertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • Atkreipiamas dėmesys į klaidas, į mokinio pasiekimų pažangą; • Mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų). • Numatomos perspektyvos. 																													
<p>2. Apibendrinamasis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)</p>	<p>Pažymiu vertinama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atsakinėjimas žodžiu, apklausa raštu (trukmė iki 25 minučių), testai; • Kontroliniai darbai – pabaigus nagrinėti tam tikrą temą, skyrių, pasibaigus pusmečiui, mokslo metams; • Projektinis darbas, kai panaudojamos žinios ir gebėjimai iš vienos ar kelių sričių; • Kūrybinis darbas, praktinis darbas. <p>Mokiniui pažymys rašomas apskaičiavus jo surinktų balų procentinę dalį. Kiekvienos procentinės dalies vertinimai pateikiami lentelėje:</p> <table border="1" data-bbox="629 924 2161 1058"> <tbody> <tr> <td>Pažymys</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Procentai</td> <td>0-24</td> <td>25-34</td> <td>35-44</td> <td>45-54</td> <td>55-64</td> <td>65-74</td> <td>75-84</td> <td>85-94</td> <td>95-100</td> </tr> </tbody> </table>										Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84	85-94	95-100
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10																					
Procentai	0-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84	85-94	95-100																					
<p>3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)</p>	<p>Pažymiu vertinama už surinktus kaupiamuosius 10 taškų (vieno taško vertė -vienas balas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Už pasiruošimą pamokai; • Už pagalbą draugams, atliekant praktines užduotis; • Už teisingus atsakymus į klausimus; • Už namų darbų atlikimą. • Už pozityvų aktyvumą pamokoje. 																													
<p>Kita pažymiu vertinama veikla</p>	<p>Už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, projektuose, renginiuose.</p>																													

MUZIKOS VERTINIMO LYGIAI:

1. SLENKSTINIS LYGIS. IVERTINIMAS 4.

Muzikinė raiška – stebi ir tolerantiškai vertina draugų pasirodymus; geba akordus groti lėtai, atskirai, negali jų sujungti į bendrą melodiją pagal dainos tempą.

Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas – klausydamas kūrinio, įvardija kelis nurodytų muzikos kūrinio elementų; paaiškina emocinį kūrinio poveikį.

Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje – žino kai kuriuos tradicinius Lietuvos muzikinio gyvenimo įvykius; apibūdina mėgstamą muzikos stilių, gali pritaikyti pagrindines sąvokas; nusako asmeninę muzikinės veiklos svarbą, geba įvardinti pagrindinius muzikos instrumentus.

Mokėjimas mokytis – randa bendriausią informaciją nurodytuose šaltiniuose; siekia grįžtamosios informacijos, kad galėtų siekti geresnių rezultatų; nusako savo muzikinius interesus.

2. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 5-6.

Muzikinė raiška – pasirodyje atlieka pagalbinę funkciją; stebi ir tolerantiškai vertina draugų pasirodymus; savo kūrybą pristato tik klasėje.

Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas – klausydamas kūrinio, įvardija tik dalį nurodytų muzikos kūrinio elementų; paaiškina emocinį kūrinio poveikį; kai kuriuos kūrinius teisingai priskiria stilistinei epochai.

Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje – žino kai kuriuos tradicinius Lietuvos muzikinio gyvenimo įvykius; apibūdina mėgstamą muzikos stilių, taisyklingai vartoja pagrindines sąvokas; nusako asmeninę muzikinės veiklos svarbą.

Mokėjimas mokytis – randa bendriausią informaciją nurodytuose šaltiniuose; siekia grįžtamosios informacijos, kad galėtų siekti geresnių rezultatų; nusako savo muzikinius interesus, gebėjimus, tobulinimosi galimybes.

3. PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINAMAS 7-8.

Muzikinė raiška – numato ir atlieka pasirinktą funkciją klasės renginiuose; sukuria kompoziciją ir suplanuoja jos pristatymą pasirinktoje aplinkoje; muzikinės raiškos sklaidai naudojami informacinėmis technologijomis.

Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas – apibūdina kūrinį, vartodamas muzikines sąvokas, pagrindžia, kodėl kūrinys patiko; gretina kelis kūrinius ir vertina remdamasis asmenine patirtimi, bei vartodamas muzikos sąvokas.

Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje – žino svarbiausius Lietuvos muzikinio gyvenimo įvykius, kelis atlikėjus; pateikia kriterijus atitinkanti tiriamąjį darbą; analizuoja šiuolaikinio muzikinio pasaulio ypatumus, subkultūrų atsiradimą ir ypatumus.

Mokėjimas mokytis – randa, fiksuoja ir suklasifikuoja nurodytą informaciją, nurodo labiausiai patinkančią muzikinės veiklos sritį; siekia grįžtamosios informacijos, kad galėtų tobulinti savo muzikinius gebėjimus; numato asmeninių muzikinių interesų plėtojimo būdus.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9-10.

Muzikinė raiška – sukuria pasirinktos formos kompoziciją, vadovauja rengiantis klasės renginiams; dalyvauja pasirinktame muzikiniame kolektyve, koncertuoja; domisi kitų kūrybine veikla, rašo atsiliepimus.

Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas – išgirsta ir tiksliai įvardija muzikos kūrinio elementus, paaiškina estetinį kūrinio įspūdį, charakterį, susieja jį su panaudotomis raiškos priemonėmis; nurodo įvairių epochų stilistinius skirtumus.

Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje – žino tradicinius Lietuvos renginius ir išsako nuomonę apie juos; vadovauja grupei rengiančiai tiriamąjį darbą; nusako estetinio muzikos idealo raidos dėsningumus, pagrindžia savo pasirinkimą.

Mokėjimas mokytis – su mokytoju išsikelia mokymosi uždavinius; atsakingai teikia grįžtamąją informaciją, kad galėtų tobulėti kiti; tikslingai ir veiksmingai naudojami muzikos mokymosi strategijomis, randa dalykinių internetinių nuorodų ir dalijasi jomis.

DAILĖS VERTINIMO LYGIAI:

1. SLENKSTINIS LYGIS. IVERTINIMAS 4.

Pažįsta dailės reikmenis ir kūrybos technikas, saugiai jas taiko ir kuria savitus dailės kūrinius. Mokytojo konsultuojamas geba naudotis meninės išraiškos priemonėmis. Komentuoja savo ir kitų sukurtus dailės kūrinius.

2. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 5-6.

Turi tik elementarias darbo priemones. Pasyviai dalyvauja pamokoje. Nepilnai suvokia temą. Kūrinyje naudoja mažai detalių ar akcentų užduočiai išpildyti. Idėjai įgyvendinti saugiai taiko primityvias dailės technikas. Paviršutiniškai analizuoja dailės reiškinius kasdienėje aplinkoje ir žmogaus veikloje. Konsultuodamasis su mokytoju analizuoja dailės reiškinius kasdienėje aplinkoje ir žmogaus veikloje.

3. PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINAMAS 7-8.

Mokinys nepilnai pasiruošęs pamokai (neturi kai kurių priemonių reikalingų pamokai). Fragmentiškai dalyvauja pamokoje. Iš dalies suvokia temą. Mokinys geba naudoti nesudėtingas tapybines ir grafines priemones, įvairiai naudoja linijas, spalvas, erdvines formas, foną, perteikiant nuotaiką, išpūdį, objekto ar reiškinių ypatybes. Moka ir vartoja tik kelias dailės sąvokas analizuoti ir vertinti meninius profesionaliosios dailės kūrinių ir tautodailės bruožus, apibūdinti menines artimiausios aplinkos dailės ir architektūros paminklų ypatybes.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9-10.

Mokinys pasiruošęs pamokai. Aktyviai dalyvauja. Suvokia ir geba atskleisti temą. Vartoja dailės sąvokas analizuoti ir vertinti meninius profesionaliosios dailės kūrinių ir tautodailės bruožus, apibūdinti menines artimiausios aplinkos dailės ir architektūros paminklų ypatybes. Pagal aptartus kriterijus vertina įvairių epochų ir meninių stilių vaizduojamosios ir taikomosios dailės kūrinius, svarbiausius meninius šiuolaikinių pastatų, architektūros paminklų vizualinės komunikacijos objektų (informacinių ženklų, reklamos ir kt.) bruožus. Pilnai užbaigia kūrinius, puikiai suvokia kompozicijos principus. Kūrybiškai naudoja vizualines ir kompozicines raiškos priemones. Savo kūrinius eksponuoja parodose.

TECHNOLOGIJŲ VERTINIMO LYGIAI:

1. SLENKSTINIS LYGIS. IVERTINIMAS 4.

Organizacinė dalis: turi ne visas darbo priemones, pasyvus pamokoje.

Operacinė dalis: technologines operacijas atlieka tik mokytojui prižiūrint, mokytojui konsultuojant geba įgyvendinti tik dalinius darbo etapus, gaminy pradėtas.

2. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 5-6.

Organizacinė dalis: turi tik elementarias darbo priemones; pasyviai dalyvauja pamokoje arba aktyvus tik mokytojui prižiūrint.

Operacinė dalis: technologinių operacijų, jų sekų valdymo pradmenys su mokytojo pagalba; pradėtas gaminy; įgyvendinti tik pradiniai darbo etapai;

3. PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINAMAS 7-8.

Organizacinė dalis: mokinys iš dalies pasiruošęs pamokai (turi ne visas priemones); fragmentiškai dalyvauja pamokoje.

Operacinė dalis: gerai atlieka technologines operacijas, valdo jų sekas; baigtas gaminy; įgyvendinti pagrindiniai darbo etapai.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9-10.

Organizacinė dalis: mokinys visiškai pasiruošęs pamokai; aktyviai dalyvauja pamokoje.

Operacinė dalis: puikiai atlieka technologines operacijas, valdo jų sekas; visiškai išbaigtas gaminy; įgyvendinti visi numatyti etapai; kūrybiniai ir inovaciniai sprendimai, įgyvendinant iškeltą uždavinį.

TEATRO VERTINIMO LYGIAI:

1. SLENKSTINIS LYGIS. IVERTINIMAS 4.

Pasyvus dalyvavimas pamokoje, daugiau negu pusė praleistų nepateisintų pamokų, ne visuomet kuria vaidmenį, atsižvelgdamas į meninio projekto uždavinius ir tikslą, meninį sprendimą, idėją, problemą, diskusijoje nedalyvauja, projekto grupėje nerengia. Retai analizuoja matyto teatrinio pavyzdžio raiškos priemones bei elementus ar nusako jų stilistinį savitumą. Kartais tyrinėja teatrinis reiškinius.

2. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 5-6.

Pasyvus dalyvavimas pamokoje. Teatro pamokas lanko, tačiau pasiruošimas joms yra tik iš dalies. Nepilnai suvokia temą ir teatro raiškos priemones. Kuria vaidmenį, atsižvelgdamas į meninio projekto uždavinius ir tikslą, meninį sprendimą, idėją, problemą, diskusijoje dažniausiai nedalyvauja, projektą grupėje rengia. Analizuoja kai kurias matyto teatrinio pavyzdžio raiškos priemones bei elementus ar nusako jų stilistinį savitumą. Tyrinėja teatrinis reiškinius.

3. PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINIMAS 7-8.

Aktyvus dalyvavimas pamokose, kuria vaidmenį, atsižvelgdamas į meninio projekto uždavinius ir tikslą, meninį sprendimą, idėją, problemą, įgyvendina meninį projektą, pasirinkdamas tradicines arba netradicines (skaitmenines) teatrinės raiškos priemones, pristato įgyvendintą meninį projektą pasirinktoje viešoje ir (ar) skaitmeninėje erdvėje; organizuoja jo aptarimą. Analizuoja tik kai kurias matyto teatrinio pavyzdžio raiškos priemones bei elementus, nusako jų stilistinį savitumą ir interpretuoja matytą teatrinį pavyzdį aptardamas jo idėją bei problematiką, meninės formos bei kalbos ypatumus. Tyrinėja teatrinis reiškinius ir nagrinėja kai kuriuos teatrinės kūrybos kontekstus.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9-10.

Aktyvus dalyvavimas pamokose, kuria vaidmenį, atsižvelgdamas į meninio projekto uždavinius ir tikslą, meninį sprendimą, idėją, problemą, įgyvendina meninį projektą, pasirinkdamas tradicines arba netradicines (skaitmenines) teatrinės raiškos priemones, pristato įgyvendintą meninį projektą pasirinktoje viešoje ir (ar) skaitmeninėje erdvėje; organizuoja jo aptarimą, analizuoja ir įsivertina teatrinę patirtį bei poreikius, nurodo jų įtaką ir svarbą dalyvaujant kultūriniame gyvenime, renkantis tolesnes studijas ar profesiją. Analizuoja matyto teatrinio pavyzdžio raiškos priemones bei elementus, nusako jų stilistinį savitumą, interpretuoja matytą teatrinį pavyzdį aptardamas jo idėją bei problematiką, meninės formos bei kalbos ypatumus ir diskutuoja apie matyto teatrinio pavyzdžio novatoriškumą (tradiciskumą), pasirinktos temos, formos ir priemonių aktualumą (neaktualumą) sau, šiuolaikiniam žiūrovui. Tyrinėja teatrinis reiškinius ir nagrinėja teatrinės kūrybos kontekstus bei susieja teatro pažinimą su asmenine patirtimi, poreikiais ir vertybėmis.

III ar (ir) IV gimnazijos klasėse mokiniai gali pasirinkti rengti brandos darbą.

**FIZINIO UGDYMO
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Pažymiu nevertinama <ul style="list-style-type: none"> • Žodžiu vertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • Atkreipiamas dėmesys į klaidas; • Numatomos perspektyvos.
2. Apibendrinamasis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	Mokiniai vertinami 10 balų sistema. <ul style="list-style-type: none"> • Už konkrečiai atliktą darbą ar užduotį; • Už Eurofito testų atlikimą.
3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Kaupiamojo vertinimo rodikliai: <ul style="list-style-type: none"> • Aktyvumas pamokose; • Pažanga, lavinant fizines ypatybes; • Referatų rašymas, stendų tvarkymas; • Sporto būrelių, klubų ir kt. lankymas; • Dalyvavimas tarpkласinėse, tarpmokyklinėse sportinėse varžybose.
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą rajono, miesto, respublikos varžybose.

VERTINIMO LYGIAI:

1. SLENKSTINIS LYGIS. IVERTINIMAS 4.

Mokinys žaidžia judriuosius ir sportinius žaidimus. Konsultuojamas mokytojo atlieka bazinius sportinius judesius. Praktikuoja fiziškai aktyvias veiklas lauko sąlygomis.

2. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 5-6.

Mokinys fragmentiškai dalyvauja pamokose. Žino apie sveiką gyvenseną, supranta fizinio aktyvumo poveikį organizmui, domisi sporto šakomis. Atlieka judesių junginius, nurodytus pratimus ir užduotis, mokosi sporto šakų technikos, žino netradicines fizinio aktyvumo formas. Stengiasi būti fiziškai aktyvus laisvalaikiu.

3. PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINIMAS 7-8.

Mokinys ne visada pasiruošęs pamokai. Išmano sveikos gyvensenos reikalavimus ir principus, judėjimo poveikį fiziniam pajėgumui, nusimano apie sporto šakas. Derina kūno judesius atlikdami judesių junginius, savarankiškai atlieka pratimus, sudaro mankštos pratimų kompleksą. Sistemingai praktikuoja fizinį aktyvumą.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9-10.

Mokinys visada pasiruošęs pamokai. Analizuoja per pratybas vykstančius organizme procesus, išmano apie sporto šakas, jų techniką ir taktiką. Sudaro mankštos pratimų kompleksą atskiroms raumenų grupėms, savarankiškai pasirenka netradicines fizinio aktyvumo formas. Sąmoningai renkasi fizinio aktyvumo formas, planuoja fizinio aktyvumo laiką, siekia fizinio pasirengimo pažangos.
