

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2023 m. rugsėjo 20 d.

sprendimu Nr. 1-167

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „MINTIES“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Minties“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus „Minties“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiąją instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę ir kitą paskirtis, mokymo kalbas ir mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Oficialusis pavadinimas – Vilniaus „Minties“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – „Minties“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 1994 m. rugsėjo 12 d., kodas 190005717.

4. Vilniaus vidurinė mokykla Nr. 40 įsteigta Vilniaus liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1974 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. 126. Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1994 m. rugpjūčio 30 d. potvarkiu Nr. 95 mokyklai suteiktas Vilniaus „Minties“ vidurinės mokyklos pavadinimas. Švietimo ir mokslo ministerijos Kolegijos 2000 m. gegužės 25 d. nutarimu Nr. 4 ir švietimo ir mokslo ministro 2000 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 751 mokyklai suteiktas humanitarinio ir realinio profilio gimnazijos statusas. Vilniaus miesto tarybos 2001 m. balandžio 18 d. sprendimu Nr. 274 Vilniaus „Minties“ vidurinė mokykla reorganizuota į Vilniaus „Minties“ gimnaziją.

5. Teisinė Gimnazijos forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601.

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.
9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:
 - 9.1. tvirtina ir keičia Gimnazijos nuostatus;
 - 9.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 9.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo, skyriaus steigimo ar jo veiklos nutraukimo;
 - 9.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.
11. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.
12. Gimnazijos buveinė: Erfurto g. 23, LT-04220 Vilnius. Pastato, kuriame registruota Gimnazijos buveinė, unikalus numeris 1097-4002-5016.
13. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
14. Gimnazijos tipas – gimnazija.
15. Gimnazijos paskirtis:
 - 15.1. pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija;
 - 15.2. kitos paskirtys:
 - 15.2.1. pagrindinės mokyklos specialioji mokykla, skirta įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams;
 - 15.2.2. pagrindinės mokyklos specialioji mokykla kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turintiems mokiniams.
16. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:
 - 16.1. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;
 - 16.2. vidurinio ugdymo programą;
 - 16.3. pritaikytą pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (esant poreikiui);
 - 16.4. individualizuotą pagrindinio ugdymo antrosios dalies programą;
 - 16.5. vaikų neformaliojo švietimo programas.
17. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.
18. Gimnazijos mokymo forma – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.
19. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdas (-ai) – kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, mokymosi šeimoje.

20. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

- 20.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 20.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 20.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 20.4. brandos atestatas ir jo priedas.
- 20.5. pažyma.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus, patvirtinto Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“, 2 redakcija):

- 21.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
- 21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 21.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 21.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 21.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 21.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 21.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 21.3.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 21.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 21.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

22. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antroji dalis) ir vidurinį išsilavinimą, ugdyti ir puoselėti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, laiduoti sociokultūrinę tautinę ir pilietinę brandą, ugdyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, informacinę bei medijų raštingumą, būtinus tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

23. Gimnazijos uždaviniai:

- 23.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
- 23.2. kurti ir užtikrinti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;

23.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, tenkinant mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.4. teikti mokiniams būtiną pedagoginę, psichologinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

23.5. padėti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje;

23.6. ugdyti medijų ir informacinį raštingumą, asmeninės karjeros ir planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

23.7. plėtoti pagrindines asmens galias ir aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kitokius gebėjimus;

23.8. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

23.9. puoselėti atsakomybę, iniciatyvumą, savarankiškumą, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą;

23.10. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

23.11. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.2. įgyvendina pagrindinio (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo programas;

24.3. rengia pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programą papildančias ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančias dalykų modulių programas;

24.4. komplektuoja atskiras pagrindinio ugdymo klases, skirtas mokiniams, turintiems didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

24.5. vykdo individualizuotas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ugdymo programas, mokymosi sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

24.6. rengia neformaliojo švietimo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

24.7. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus;

24.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

24.9. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu ir savarankiškai;

24.10. padeda tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintu Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu;

24.11. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.13. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

24.14. skatina dalyvavimą projektuose ir tiriamosiose veiklose;

24.15. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

24.16. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

24.17. vykdo rūkymo, alkoholio, narkotikų vartojimo ir smurto bei patyčių prevenciją;

24.18. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

24.19. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.20. dalyvauja vietos bendruomenės gyvenime;

24.21. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

24.22. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu gali teikti mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursija ir kt.);

24.23. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ugdymo (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.24. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

25. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

26.1. turi teisę:

26.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

26.1.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

26.1.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.1.4. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.1.5. švietimo mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

26.1.6. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

26.1.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.1.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;

26.2. privalo:

26.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.2.2. teikti tinkamos kokybės švietimą;

26.2.3. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti įsipareigojimus;

26.2.4. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

26.2.5. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

26.2.6. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

27.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

27.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

27.4. kitus Gimnazijos veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai teisės aktų nustatyta tvarka direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Gimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

30. Gimnazijos direktoriumi gali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

31. Asmuo skiriamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Gimnazijos viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

33. Šiuose nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Gimnazijos direktorius:

- 34.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą;
- 34.2. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;
- 34.3. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;
- 34.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;
- 34.5. tvirtina direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;
- 34.6. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 34.7. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Gimnazijos veiklos planus ir Gimnazijos ugdymo planą;

34.8. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą;

34.9. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

34.10. rūpinasi Gimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstantų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

34.11. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

34.12. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

34.13. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

34.14. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Gimnazijos veiklos klausimus;

34.15. organizuoja ir atlieka mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

34.16. suderinęs su Gimnazijos taryba tvirtina Gimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

34.17. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

34.18. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

34.19. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.20. sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

34.21. prireikus organizuoja švietimo pagalbos specialistų pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

34.22. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

34.23. sudaro Gimnazijos vardu sutartis;

34.24. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

34.25. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

34.26. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

34.27. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

34.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

34.29. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

35. Gimnazijos direktorius atsako už:

35.1. demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus;

35.2. informacijos skelbimą apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

36. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.

37. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodines grupes trejų metų laikotarpiui tvirtina Gimnazijos direktorius. Veiklos organizavimo būdas – susirinkimai.

38. Metodinei grupei vadovauja ir susirinkimus organizuoja grupės narių išrinktas pirmininkas. Sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių metodinės grupės narių balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimą lemia metodinės grupės pirmininko balsas.

39. Metodinių grupių kompetencija:

39.1. planuoja ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese;

39.2. nustato mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus;

39.3. nagrinėja praktinę veiklą,

39.4. konsultuojasi su švietimo pagalbos specialistais dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos,

39.5. aptaria mokinių elgesio bei lankomumo klausimus,

39.6. dalijasi gera patirtimi,

39.7. plėtotoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, siekia mokinių ir Gimnazijos pažangos;

39.8. aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius.

40. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių deleguoti mokytojai, metodinių grupių pirmininkai ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos sudėtį trejiems metams ir veiklos planą tvirtina Gimnazijos direktorius. Metodinei tarybai vadovauja ir pasitarimus organizuoja metodinės tarybos narių išrinktas pirmininkas. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos pasitarimai organizuojami pagal poreikį. Pasitarimus inicijuoja metodinės tarybos pirmininkas arba kuruojantis pavaduotojas. Sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių metodinės tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu, balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia metodinės tarybos pirmininko balsas.

41. Metodinės tarybos kompetencija:

41.1. teikia siūlymus rengiant Gimnazijos strateginius dokumentus;

41.2. koordinuoja ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų ir modulių programų rengimą;

41.3. teikia siūlymus, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą,

41.4. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

41.5. nustato Gimnazijos mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

41.6. aptaria Gimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir nustato jos prioritetus;

41.7. vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

41.8. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.

42. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose. Komisijos veiklos forma – posėdžiai, pasitarimai ir kitos veiklos formos, reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti. Komisijos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojami vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijai vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas pirmininkas. Komisijos nutarimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos kompetencija:

42.1. remdamasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Gimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

42.2. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimate kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

42.3. organizuoja Gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijos dirbantiems mokytojams;

42.4. gavusi tėvų (kitų įstatyminių atstovų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę, psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

42.5 organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais (kitais įstatyminiais atstovais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

42.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

42.7. remdamasi turima Gimnazijoje atliktų tyrimų, Gimnazijos vidaus ir išorės vertinimo medžiaga ir duomenimis, vertina Gimnazijos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą;

42.8. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

43. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, klasių mokinių tėvų (kitų įstatyminių atstovų) komitetas.

44. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, kuri atstovauja mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir Gimnazijos bendruomenės interesams. Gimnazijos tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

45. Gimnazijos tarybą sudaro 13 narių: 4 mokytojai, 4 mokiniai (iš kiekvieno koncentro), 4 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir 1 vietos bendruomenės atstovas.
46. Gimnazijos taryba sudaroma 2 metams.
47. Į Gimnazijos tarybą:
- 47.1. 4 mokytojų atstovai renkami mokytojų tarybos slaptu balsavimu;
- 47.2. 4 mokinių atstovai renkami mokinių tarybos pagal mokinių tarybos įstatus;
- 47.3. 4 tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami slaptu balsavimu bendrame tėvų kandidatų susirinkime. Kiekvienos klasės tėvų komitetas pasiūlo po vieną tėvą kandidatą;
- 47.4. vietos bendruomenės atstovą siūlo Lazdynų seniūnija.
48. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš Gimnazijos tarybos narių slaptu balsavimu paprasta Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma.
49. Gimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja Gimnazijos tarybos sekretorius, renkamas atviru balsavimu paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas.
50. Gimnazijos tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.
51. Gimnazijos tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių.
52. Gimnazijos tarybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Gimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.
53. Gimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai.
54. Gimnazijos taryba:
- 54.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
- 54.2. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;
- 54.3. pritaria Gimnazijos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Gimnazijos nuostatams, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;
- 54.4. suderina ugdymo planus;
- 54.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;
- 54.6. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

54.7. teikia siūlymus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

54.8. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

54.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

54.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

54.11. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą, direktoriaus metų veiklos ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į merą, ir prašo jo įvertinti direktoriaus darbą.

55. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

56. Galimas Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

57. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

58. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

59. Gimnazijos taryba paleidžiama:

59.1. reikalaujant 1/2 Gimnazijos tarybos narių;

59.2. likviduojant Gimnaziją;

60. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

61. Mokytojų taryba – nuolatinė Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti pedagoginiai darbuotojai, išskyrus Gimnazijos direktorių. Kiekvienas naujas narys yra tvirtinamas mokytojų tarybos nutarimu artimiausio posėdžio metu. Tarybos nario kadencijų skaičius nėra ribojamas.

62. Mokytojų taryba yra tvirtinama kiekvienų mokslo metų pradžioje vieneriems mokslo metams pirmojo susirinkimo metu. Mokytojų tarybai vadovauja tarybos pirmininkas. Pirmininką ir sekretorių pirmojo posėdžio metu balsų dauguma renka mokytojų taryba iš mokytojų tarybos narių.

63. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja pirmininkas. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus.

64. Posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Mokytojų tarybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu.

65. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

66. Mokytojų taryba:

66.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

66.2. svarsto bendrųjų ugdymo programų, nustatančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą Gimnazijoje, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (-si) rezultatus;

66.3. svarsto pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

66.4. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinės veiklos programos, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo;

66.5. kartu su Gimnazijos socialiniu pedagogu, sveikatos priežiūros darbuotoju, psichologu sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

66.6. renka mokytojų atstovus į Gimnazijos tarybą ir atestacijos komisiją;

66.7. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

67. Mokinių taryba – nuolat veikianti savivaldos institucija, jungianti I–IV Gimnazijos klasių mokinių atstovus Gimnazijos veiklos uždaviniams spręsti.

68. Mokinių tarybos veikla yra reglamentuojama direktoriaus įsakymu patvirtintais mokinių tarybos įstatais.

69. Mokinių tarybos nariai yra renkami demokratinių rinkimų būdu iš kiekvienos klasės nuo vieno iki trijų narių vieneriems metams. Kadencijų skaičius nėra ribojamas.

70. Mokinių tarybai vadovauja prezidentas, išrinktas mokinių tarybos įstatais numatyta tvarka.

71. Mokinių tarybos kompetencija:

71.1. atstovauja mokinių daugumos interesams Gimnazijoje;

- 71.2. formuoja vieningą mokinių bendruomenę;
- 72.3. sudaro sąlygas mokinių saviraiškai ir kūrybinių bei organizacinių gebėjimų ugdymui;
- 71.4. etiškai, pagrįstai reiškia pageidavimus Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, mokytojų tarybai ir Gimnazijos tarybai;
- 71.5. teikia siūlymus sudarant, keičiant, papildant vidaus tvarkos taisykles;
- 71.6. organizuoja darbo grupių veiklą ir supažindina Gimnazijos bendruomenę su vykdomos veiklos rezultatais;
- 71.6. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;
- 71.7. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;
- 71.8. organizuoja savanorių judėjimą;
- 71.9. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus,
- 71.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;
- 71.11. renka mokinių atstovus į Gimnazijos tarybą.
72. Mokinių tarybos veiklos forma – susirinkimai. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu, priklausomai nuo svarstomo klausimo, balsavimu. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokinių tarybos prezidento balsas.
73. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia jo įgaliojimų laikas, atsistatydina arba atstatydinamas iš pareigų pažeidęs mokinio elgesio taisykles, mokinių tarybos įstatus. per mokslo metus į laisvą mokinių tarybos nario vietą gali pretenduoti nauji kandidatai, tačiau tik nustatyta rinkimų tvarka.
74. Kiekviena Gimnazijos klasė turi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetą, kurį sudaro 3 klasės mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą). Atstovus į klasės tėvų komitetą siūlo kiekvienos klasės mokinių tėvai. Klasės tėvų komiteto nariai išrenkami atviru balsavimu klasės tėvų susirinkimo metu vienerių metų laikotarpiui. Klasės tėvų komiteto nario kadencijų skaičius nėra ribojamas. Veiklos organizavimo forma – pasitarimai. Sprendimai priimami bendru sutarimu.
75. Klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetas:
- 75.1. aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;
- 75.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą;
- 75.3. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui;
- 75.4. deleguoja vieną klasės mokinių tėvą (kitą atstovą pagal įstatymą) kandidatą į Gimnazijos tarybą.

75.5. jeigu klasės mokinių tėvų komiteto nario įgaliojimai nutrūksta anksčiau laiko, klasės tėvų susirinkimo metu atviro balsavimo būdu išrenkamas naujas narys.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

76. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

77. Darbuotojų darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

78. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

79. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

80. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Gimnazijos lėšos:

80.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

80.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

80.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

80.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

82. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Gimnazijos finansinę (buhalterinę) apskaitą ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“.

84. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

85. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

86. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

87. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

88. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija.

89. Gimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiosios institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

90. Gimnazijos nuostatų papildymai ar pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.

91. Gimnazijos reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



Vilniaus „Minties“ gimnazija
- torė
Vilnius