

SUDERINTA

Vilniaus „Minties“ gimnazijos tarybos  
2023 m. rugpjūčio 19 d. nutarimu

PATVIRTINTA

Vilniaus „Minties“ gimnazijos direktoriaus  
2023 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. V-129

## **VILNIAUS „MINTIES“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus „Minties“ gimnazijos mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą. Gimnazijos Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 patvirtintu „Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu“.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatų įgyvendinimą, mokinių mokyklos lankomumą, apibrėžti mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vadovo veiksmus ir bendravimą su institucijomis, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS**

#### **MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

5. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas (arba 32 pamokas) per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei pateiktas įrodantis dokumentas apie apsilankymą sveikatos priežiūros įstaigoje (išrašas iš [www.esveikata.lt](http://www.esveikata.lt));

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį; (arba ne daugiau nei 2 mokymosi dienos per trimestrą). Mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio).

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, jeigu apie tas sąlygas praneša visuomeninis transliuotojas.

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų; arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo.

5.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją, ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.);

5.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

### III SKYRIUS

#### PAMOKŲ PATEISINIMO DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

6. Tvarkos aprašo 5.1, 5.2, 5.3, 5.7 papunkčiuose nustatytais atvejais mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) pilnametis mokinys/nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)

pateisina per elektroninį dienyną arba su klasės vadovu suderintu būdu ( priedas 1). Jei to reikalauja šis Tvarkos aprašas, papildomai pateikia praleidimą pateisinančius oficialius dokumentus. Dokumentai pateikiami popieriniai arba siunčiami laišku per elektroninį dienyną.

7. Gimnazija pateisina pamokas:

7.1 Gimnazijos direktorius įsakymu pateisina pamokas, jei mokinys praleidžia pamokas pagal 5.4, 5.5 papunkčius dėl dalyvavimo renginyje, kurį organizuoja mokykla, arba siunčia mokinį atstovauti mokyklai;

7.2. Gimnazijos direktorius įsakymu pateisina pamokas, jei mokinys praleidžia pamokas dėl dalyvavimo renginyje, kurį organizuoja ne mokykla ar priešasčių nurodytų 5.5 papunktyje ir nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys pateikia prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo ir prie prašymo prideda jį pagrindžiantį dokumentą iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga pateikia oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo.

7.3. Klasės vadovas pateisina pamokas, jei mokinys praleidžia pamokas pagal 5.6. punktą, jei nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys pateikia pagrindžiantį dokumentą prieš tikslinį kvietimą arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo.

## IV SKYRIUS

### INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

8. Negalėdamas atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje **pilnametis mokinys** privalo:

8.1. pranešti **klasės vadovui**, jam nesant administracijos atstovui, apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis iki tos dienos pamokų pradžios (esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos) *laišku elektroniniame dienyne* arba kitu klasės vadovo nurodytu informavimo būdu;

8.2. praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį pateikia, apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje (išrašas iš [www.esveikata.lt](http://www.esveikata.lt)) įrodančius dokumentus., pirmą dieną po ligos grįžus į mokyklą

9. **Nepilnamečio mokinio tėvai** (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

9.1. pranešti **klasės vadovui**, jam nesant administracijos atstovui, apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis iki tos dienos pamokų pradžios (esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos) *laišku elektroniniame dienyne* arba kitu klasės vadovo nurodytu informavimo būdu;

9.2. pateikti, praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, pirmą dieną po ligos grįžus į mokyklą, apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje (išrašas iš [www.esveikata.lt](http://www.esveikata.lt)) įrodančius dokumentus.

10. Mokykla įsipareigoja:

10.1. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokų pabaigos mokyklos elektroniniame dienyne;

10.2. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

10.3. tą pačią dieną informuoti pilnametį mokinį apie 8.1 ar 8.2 papunkčių nevykdymą ir informuoti jo tėvus (rūpintojus), *esant mokinio sutikimui raštu dėl asmens duomenų teikimo (toliau – sutikimas) (priedas 3)*, jei pilnametis mokinys nepraneša apie jo neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje,

10.4. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko savavališką išvykimą iš pamokos (ų).

11. Informacija apie mokinio neatvykimą į pamoką arba jos dalį perduodama įrašu elektroniniame dienyne. Raidė „n“, rodo mokinio neatvykimą į pamoką arba pavėlavimą į ją daugiau nei 20 min.; raidė „p“ – rodo mokinio pavėlavimą.

## V SKYRIUS

### MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITA

12. Mokinių lankomumo apskaita vykdoma tokia tvarka:

**12.1. Dalyko mokytojas** elektroniniame dienyne fiksuoja klasės (grupės) lankomumą kiekvienos dalyko pamokos metu. Praleista pamoka žymima raide „n“ (rodo mokinio neatvykimą į pamoką arba pavėlavimą į ją daugiau nei 20 min); raidė „p“ rodo mokinio pavėlavimą.

**12.2. Klasės vadovas:**

12.2.1. Kiekvieną dieną po pamokų iki 16.30 val. susipažįsta su elektroniniame dienyne pateikta lankomumo informacija.

12.2.2. Negavęs informacijos apie mokinio neatvykimą į gimnaziją, tą pačią dieną susisieikia su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir išsiaiškina neatvykimo priežastis.

12.2.3. Elektroniniame dienyne pateisina mokinio praleistas pamokas pagal turimą informaciją per 2 darbo dienas nuo pateisinimo dokumentų gavimo.

12.2.4. Bendradarbiauja su dėstančiais dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, Vaiko gerovės komisijos nariais, sprendžiant auklėtinių lankomumo ir

pagalbos teikimo klausimus.

**12.3. Mokinys** privalo lankyti mokyklą (pamokas ir kitas ugdomąsias veiklas) reguliariai ir punctualiai, kaip numatyta Mokymo (si) sutartyje, pamokų tvarkaraštyje ir (ar) kitame mokyklos vidaus teisės akte.

12.3.1. Jei mokinys yra pilnametis ir negali atvykti į mokyklą ar pamoką, jis privalo iki tos dienos pamokų pradžios informuoti mokyklą jos nustatyta tvarka ir nustatyta tvarka pateikti pateisinimo dokumentus.

12.3.2. Pamokų metu susirgęs, blogai pasijutęs mokinys kreipiasi į klasės vadovą, jam nesant į administraciją. Kreipimąsi gavęs darbuotojas, jei mokinys nepilnametis arba yra pilnamečio mokinio sutikimas, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio sveikatos būklę ir aptaria tolimesnius veiksmus dėl pagalbos teikimo. Pamokas pateisina tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys pagal šiame Tvarkos apraše nustatytas procedūras ir terminus.

12.3.3. Pamokų metu susirgęs, blogai pasijutęs pilnametis mokinys, nedavęs sutikimo informuoti apie jo sveikatos būklę tėvų (globėjų, rūpintojų), prisiima atsakomybę už savo sveikatos būklę išėjus iš mokyklos.

12.3.4. Rekomendacijas dėl fizinio krūvio ribojimo pagal gydytojų nurodymus mokinys pateikia fizinio ugdymo mokytojui.

**12.4. Tėvai (globėjai, rūpintojai).** Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi:

12.4.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punctualiai lankytų mokyklą (pamokas);

12.4.2. iki tos dienos pamokų pradžios, pirmąją vaiko neatvykimo į gimnaziją dieną privalo pranešti klasės vadovui laišku per elektroninį dienyną ar kitu klasės vadovo nurodytu būdu apie mokinio nedalyvavimo pamokose priežastį;

12.4.3. pateisinti praleistas *mokymosi dienas* pirmąją atvykimo į gimnaziją dieną;

12.4.4. klasės vadovui papildomai pateikti apsilankymą gydymo įstaigoje įrodančius dokumentus (išrašas iš [www.esveikata.lt](http://www.esveikata.lt)) jeigu mokinys dėl ligos nedalyvavo ugdymo procese daugiau nei 5 darbo dienas;

12.4.5. informuoti klasės vadovą, kai numatomas mokinio ilgalaikis arba sanatorinis gydymas;

12.4.6. informuoti dalyko mokytoją ir klasės vadovą apie būtinybę mokiniui išeiti iš dalies pamokos laišku per elektroninį dienyną.

**12.5. Socialinis pedagogas:**

12.5.1. Analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, klasės vadovu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais gimnazijos specialistais ir ieško paveikių lankomumo kontrolės ir prevencijos priemonių.

12.5.2. Bendradarbiaudamas su klasės vadovu, inicijuoja mokinių, kurie praleidžia pamokas, svarstymą VGK .

12.5.3. Bendradarbiaudamas su klasės vadovu ir informavęs bei suderinęs su gimnazijos direktoriumi, esant reikalui raštu teikia informaciją mokinio tėvams (globėjams), Vaiko teisių apsaugos tarnybai, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tarnybai, PPT ir kitoms atsakingoms institucijoms.

12.5.4. Pagal poreikį, socialinis pedagogas ir psichologas konsultuoja mokytojus dėl pagalbos teikimo konkrečiam mokiniui ypatumų, dalyvauja susitikimuose su tėvais, aptariant ilgalaikės pagalbos teikimą.

**12.6. VGK** nagrinėja pamokų nelankymo priežastis ir teikia siūlymus mokiniams, jų tėvams ir gimnazijos administracijai.

**12.7. Gimnazijos direktorius**, gavęs VGK siūlymą įvertinti pamokas praleidžiančio mokinio elgesį, sprendžia dėl nuobaudos skyrimo ar kitų poveikio priemonių taikymo.

### **13. Praleistos pamokos laikomos nepateisintomis:**

13.1. Tėvams (globėjams, rūpintojams) arba pilnamečiam mokiniui laiku neinformavus klasės vadovo, nepateikus pateisinimo dokumento ar praleidimo priežastis pagrindžiančių dokumentų, laikantis nurodytų procedūrų ir terminų.

13.2. Kai mokinys savavališkai nedalyvauja pamokose.

## **VI SKYRIUS**

### **PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI**

14. Mokykloje stebimas mokinių mokyklos (pamokų) lankymas, analizuojamos mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo.

15. Mokyklos veiksmai:

#### **Mokytojo lygmuo.**

15.1. Dalyko mokytojas, pastebėjęs, kad mokinys neatvyksta į jo dalyko kelias pamokas iš eilės arba praleidžia atsiskaitomuosius darbus be pateisinamos priežasties, vėluoja į pamokas daugiau kaip 3 kartus, informuoja klasės vadovą, kuris išsiaiškina neatvykimo ar vėlavimo į pamokas priežastis.

#### **Klasės vadovo lygmuo.**

15.2. Jei mokinys praleido 1-5 pamokas be pateisinamos priežasties per kalendorinį mėnesį pirmą kartą:

15.2.1. Klasės vadovas inicijuoja pokalbį su mokiniu, siekdamas išsiaiškinti pamokos praleidimo priežastis bei mokiniui primena ir kartu aptaria Mokymosi sutartį bei nurodo Tvarkos

aprašo 15.3 punkte nustatytus mokyklos veiksmus ir 15.4, 16, 17 punktuose nustatytus kitų institucijų veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą;

15.2.2. Klasės vadovas raštu įspėja (priedas 2) nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) arba pilnametį mokinį apie pažeistą pareigą „reguliariai lankyti mokyklą“ ir primena Mokymosi sutartį bei nurodo Tvarkos aprašo 15.3 punktuose nustatytus mokyklos veiksmus ir 15.4, 16, 17 punktuose nustatytus kitų institucijų veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą;

15.2.3. Jei mokinys pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą – praleidžia pamokas dėl nepateisinamos priežasties arba nesilaiko nurodymo atsiskaityti už praleistas pamokas, klasės vadovas informuoja VGK.

#### **VGK lygmuo.**

15.3. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – *“punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą ir be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų”*, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas nagrinėjamas mokyklos Vaiko gerovės komisijoje ir priimami sprendimai dėl poveikio priemonių taikymo.

#### **Savivaldybės lygmuo.**

15.4. Jei mokinys po Vaiko gerovės komisijos priimtų sprendimų dėl poveikio priemonių taikymo ir teikiamos rekomenduojamos švietimo pagalbos einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – *“punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą ir be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų”* – mokyklos vadovas, mokyklos Vaiko gerovės komisijos siūlymu, kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių.

16. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

17. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipiasi į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

## **VII SKYRIUS**

## **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Mokykla, rengdama mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamą mokinių mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose mokyklos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

19. Su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka mokykla supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis mokykloje nustatyta tvarka.

20. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų pateisintų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose, nekaupiami.



Vilniaus „Minties“ gimnazijos  
direktoriui (-ei)

**PRANEŠIMAS  
APIE MOKINIO NEDALYVAVIMĄ UGDYMO PROCESSE**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Vilnius

.....  
(Mokinio vardas, pavardė, klasė)

Praleido(-au) ugdymo dienas nuo

.....iki.....,

(data)

(data)

dėl.....

..

(priežastis)

Pagal gydytojo rekomendaciją prašau iki ..... atleisti nuo fizinio krūvio  
(data)

fizinio ugdymo pamokose.

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

PRIDEDAMA:

- 1.
- 2.

Mokinys (pilnametis)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

VILNIAUS „MINTIES“ GIMNAZIJA

PRANEŠIMAS TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS), PILNAMEČIUI  
MOKINIUI, APIE PAMOKŲ NELANKYMĄ

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Vilnius

Informuojame, kad \_\_\_\_\_

(Mokinio (-ės) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ klasės mokinys (-ė), praleido \_\_\_\_\_ nepateisintas pamokas per \_\_\_\_\_ mėnesį.

Vadovaujantis Vilniaus „Minties“ gimnazijos mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu įspėjame apie pažeistą pareigą „reguliariai lankyti mokyklą“ bei informuojame, kad jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeis mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtį, **mokinio mokyklos nelankymo klausimas nagrinėjamas mokyklos Vaiko gerovės komisijoje** ir priimami sprendimai dėl poveikio priemonių taikymo.

Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos Vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – **mokyklos vadovas mokyklos Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių** dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

Klasės vadovas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Tėvai (globėjai, rūpintojai) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Mokinys (pilnametis) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Vilniaus „Minties“ gimnazijos  
direktoriui (-ei)

**SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ PATEIKIMO**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

(Vilnius)

Aš, \_\_\_\_\_,

( Mokinio vardas, pavardė, klasė)

Sutinku/nesutinku (netinkamą žodį išbraukti), kad mano tėvams (globėjams, rūpintojams) būtų teikiama informacija apie mano mokyklos lankomumą, pažangumą ir kita su mokykla susijusi informacija.

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)