

PATVIRTINTA

Vilniaus „Minties“ gimnazijos direktoriaus
2022 m. gegužės 18 d
įsakymu Nr. V-88

VILNIAUS „MINTIES“ GIMNAZIJOS 1,2 PROC. LĖŠŲ GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarką Vilniaus „Minties“ gimnazijoje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Gyventojų pajamų mokesčio įstatymu 2003 m. (2002 m. liepos 2 d. Nr. IX-1007). Paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšų apskaitos tvarką reglamentuojančiu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2016 01 20 d. sprendimu Nr. 1-316 „Dėl tarybos 2013-05-08 sprendimo Nr.1-1174 „Dėl biudžetinių įstaigų vardu gautos paramos skirstymo taisyklių tvirtinimo“ pakeitimo“.

3. Vilniaus „Minties“ gimnazija, vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas) turi teisę gauti paramą, t.y. suteiktas paramos gavėjo statusas. Paramos gavėjo identifikacinis numeris (kodas): 190005717.

II. PLANAVIMAS

4. Metinį paramos lėšų surinkimo panaudojimo plano projektą įstaigos vadovas teikia svarstymui Vilniaus „Minties“ gimnazijos tarybai biudžetinių metų sausio mėn.

5. Suderintą ir įstaigos vadovo patvirtintą panaudojimo planą Vilniaus „Minties“ gimnazijos tarybos pirmininkas pristato bendruomenei (personalui, mokinių tėvams (globėjams).

6. Koreguoti plane numatytą panaudojimą galima, atsiradus nenumatytam poreikiui, suderinus su Vilniaus „Minties“ gimnazijos taryba.

III. LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

7. Paramos lėšos planuojamos ir naudojamos kalendoriniais metais.

8. Lėšų panaudojimo apskaitą atlieka pavaduotojas ūkio reikalams.

9. Atsiradus nenumatytam poreikiui, direktorius be Vilniaus „Minties“ gimnazijos tarybos pritarimo gali panaudoti lėšas iki 500 eurų.

10. Lėšų panaudojimo viešąjį pirkimą vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

11. Paramos lėšos gali būti naudojamos:

11.1. Ugdymo priemonėms įsigyti (metodinei ir mokslinei literatūrai, IKT technologijoms, reikalingoms ugdomajam procesui organizuoti ir vaikų sveikatos saugumui).

11.2. Patalpų (pvz. sanitarinių mazgų) funkcionavimui, apšvietimo, elektros

instaliacijos būtinam remontui, priešgaisrinės saugos ir darbuotojų darbo saugos priemonių įsigijimui, pastato priežiūrai ir kitoms reikmėms.

11.3. Ugdymo aplinkos kūrimui ir atnaujinimui, teritorijos priežiūrai ir atnaujinimo darbams, ugdymui skirtų patalpų remontui ir atnaujinimui.

11.4. Trumpalaikiam ir ilgalaikiam inventoriui įsigyti (indai, lauko įrengimai, baldai, įvairi technika ir kt.)

11.5. Mokinių projektinės veiklos organizavimui, mokinių skatinimui ir motyvavimui.

IV. DERINIMAS

12. Lėšų panaudojimą organizuoja ir derina su įstaigos vadovu pavaduotojas ūkio reikalams.

V. ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA

13. Metinį lėšų panaudojimo plano projektą įstaigos vadovas teikia svarstymui Vilniaus „Minties“ gimnazijos tarybai kiekvienų biudžetinių metų sausio mėnesį.

14. Suderintą ir įstaigos vadovo patvirtintą metinį lėšų panaudojimo planą Vilniaus „Minties“ gimnazijos tarybos pirmininkas pristato bendruomenei (darbuotojams, ugdytinių tėvams ar globėjams).

15. Apie 1,2 proc. lėšų panaudojimą įstaigos vadovas atsiskaito Vilniaus „Minties“ gimnazijos tarybai, o tarybos pirmininkas tėvams (globėjams) visuotiniame susirinkime.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. 1,2 proc. lėšų panaudojimas vykdomas vadovaujantis Vilniaus „Minties“ gimnazijos direktoriaus patvirtintu Vilniaus „Minties“ gimnazijos 1,2 proc. lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašu“.

17. Tvarkos aprašas skelbiamas Vilniaus „Minties“ gimnazijos internetinėje svetainėje.

18. Šis aprašas keičiamas pasikeitus teisės aktams.
